



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO**  
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V  
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808  
 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: [www.marcolosenago.edu.it](http://www.marcolosenago.edu.it)



*Determina individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura di materiale di cancelleria urgenti.*

**Il Dirigente Scolastico**

Visto il D. Lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 5, 17 e 25;  
 Visto il Regolamento di contabilità approvato con D. I. 129 del 28/08/2018;  
 Vista la delibera del Consiglio di istituto relativa agli indirizzi generali di amministrazione e gestione;  
 Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma annuale per l'anno 2019;  
 Considerato che, si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura in parola;  
 Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la fornitura dei beni di cui all'oggetto, pone vincoli minimi di spesa e tempistica consegna fornitura;  
 Visto gli articoli 44 – 45 del vigente Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", il quale prevede che "Per la attività di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture il cui valore complessivo non ecceda il limite di spesa di € 10.000,00, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate";  
 Dato atto che il Direttore SGA, competente allo svolgimento dell'istruttoria, ha provveduto ad effettuare un'indagine di mercato fra ditte del settore, attraverso i siti istituzionali e i cataloghi cartacei a disposizione dell'istituto, ai sensi dell'art. 44 del D. I. 129/2018;  
 Ritenuto di poter autorizzare il ricorso all'affidamento diretto, dando mandato al Direttore SGA a dar corso alle relative procedure;  
 Valutata la necessità di procedere al contenimento dell'emergenza Covid19;  
 Considerato che la cartellonistica da produrre per tutte le classi dell'Istituto è rilevante;  
 Dato atto che ai sensi dell'art. 44, del D. I. n. 129/2018, dell'effettuazione della previa indagine di mercato, come sopra evidenziato, e che il ricorso alla trattativa privata è motivato:

1. dal valore della fornitura, di importo tale rientrante nei limiti stabiliti dall'art 45 del vigente Regolamento di contabilità sopra richiamato;
2. dall'urgenza di dover procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi;
3. della regolare emissione di fattura elettronica;
4. della consegna della merce franco istituto;

**DETERMINA**

1. Di procedere all'affidamento diretto della di fornitura dei beni destinati ad uso amministrativo, alla ditta Maron Paolo -Senago

Si precisa che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire alla scuola i beni di cui all'oggetto;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale di consumo e riproduzione;
- le clausole essenziali sono:
  - la prestazione del servizio deve essere svolta a regola d'arte;
  - i beni forniti devono corrispondere alle caratteristiche tecniche fornite dal produttore e individuate nella richiesta di preventivo;

Di impegnare la spesa di €81,00 (iva compresa) Aggregato A2-2 – Funzionamento Amministrativo della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso.



Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Rosa Di Rago