



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



All'Albo online
Al Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: determina a contrarre per affidamento incarico individuale di formatore mediante contratto di prestazione d'opera per la realizzazione di un corso di formazione per il DSGA e per personale ATA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 “Norme sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzione Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTO art. 7 comma 6 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall’articolo 13 comma 1 del D. Lgs. n. 4 del 10 gennaio 2006 e dall’articolo 3 comma 76 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione preventivamente a personale interno;

VISTO il l. 241/1990 art .1 (Principi generali dell'attività amministrativa) in virtù del quale l’attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza;

VISTO l’art.97 Cost. a norma del quale i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione.

VISTA la circolare n.2 della Funzione Pubblica del 2008 sulle collaborazioni occasionali;

VISTO il D.I. 129/2018 “Nuovo regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO in particolare l'art. 43 co. 3 del D.I. 129 del 28_08_2018 che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, per garantire la realizzazione dell'offerta formativa;

VISTO il regolamento di attività negoziali per fornitura di beni e servizi approvato nel C.D.I. del 28/2/19 con delibera n. 11;

CONSIDERATO CHE, per l'anno scolastico 2022/23 l'istituto è privo di DSGA con incarico a tempo indeterminato;

VISTA la nota dell'A.T. Milano prot. 0001968 del 26/08/2022 con la quale assegna all'A.A. Assiria Carmela l'incarico di DSGA f.f. presso l'istituto Marco Polo per l'a.s. 2022/23;

TENUTO CONTO CHE l'A.A. Assiria Carmela necessita di ulteriore formazione sulle procedure in vigore, nello specifico sulle procedure di contabilità e di gestione degli acquisti, formulazione programma annuale, consuntivo;

VERIFICATA l'assenza di personale interno disponibile a svolgere l'incarico di formatore in un'attività di formazione continua in servizio destinata al D.S.G.A. incaricato e agli assistenti amministrativi in materia di gestione del personale e di gestione economico-finanziaria,

RITENUTO opportuno e funzionale affidare l'incarico ad un formatore che conosca il software gestionale utilizzato nella scuola (SIDI);

VERIFICATA la disponibilità della Sig.ra Maria Patrizia SACCO, DSGA incaricata dell'I.C. Cantù 2;

PRESO ATTO dell'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dal dirigente scolastico della Amministrazione di appartenenza, verificato che non sussistono per la Sig.ra Sacco Maria Patrizia le cause di incompatibilità definite dall'art 53 del D. lvo 165/2001,

DETERMINA

- di affidare alla Sig.ra Maria Patrizia SACCO, assistente amministrativa con incarico di Direttore dei servizi generali e amministrativi presso l'I.C. Cantù 2, l'incarico individuale di formatore (ex. Art 2222 c.c. e ss.), in un'attività di formazione continua in servizio, destinata al D.S.G.A. incaricato e agli assistenti amministrativi di questo istituto, sulle varie forme di rendicontazione e in particolare all'utilizzo della gestione del Sidi.
- di dare un incarico temporaneo per un numero massimo di 30 ore (costo orario lordo dipendente € 41,32 come previsto dal D.L. 326/1995 + contributo Irap 8,50%), da calendarizzare con la sig. Assiria Carmela DSGA incaricata f.f. in base alle esigenze amministrative;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.344,97 lordo stato, a carico della P.A. 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
- di individuare, ai sensi dell'art.5 d.lgs. 241/1990 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Rosa Di Rago in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare la DSGA all'imputazione della spesa lordo stato di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
- di pubblicare, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., la presente Determina su Albo Online e sul sito – Sezione Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Di Rago Rosa
Firmato in modalità digitale