



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



Determina n°23

All'Albo online
Al Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: *Determina a contrarre con affidamento diretto su MEPA per l'acquisto di materiale di cancelleria inferiore ai 40.000 euro (ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., per un importo contrattuale pari a € 1.261.34 (IVA esclusa).*

CIG: Z573A5BE33

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell’ANAC.

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);

CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”*;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 09/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025 con relativo aggiornamento delibera N. 58 del 13/12/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 63 del 18/01/2023, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 28/02/2019 con delibera N. 11;

RILEVATA la necessità di affidare la fornitura di vario materiale di cancelleria e consumabili per gli uffici di segreteria dell’istituto;

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 ***“determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”***;

VISTO l’art. 1, c. 449 della L. 296/2006, come modificato dall’art. 1, c. 495, L. n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

RILEVATA l’assenza di convenzioni Consip attive nel settore delle forniture di beni relative alla presente determina, come da dichiarazione *“verifica Consip”* del D.S. prot. n. 0002937 VI.2 del 14/03/2023;

PRESO ATTO che l’indagine conoscitiva effettuata con richiesta di preventivi, ha consentito di individuare, l’operatore economico Ditta Grassi Ufficio S.R.L., con sede in IV Novembre n.44 – 22066 di Mariano Comense (CO) - Partita I.V.A./C.F. 01279740136, il quale ha disponibilità alla data odierna del materiale richiesto che soddisfa le esigenze dell’amministrazione e che propone, per gli articoli richiesti, un prezzo congruo al mercato;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 1.261,34 IVA esclusa;

CONSIDERATO nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, ricorrono le condizioni per l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 e ss.mm.ii. per la fornitura in oggetto;

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Si delibera, l'avvio della procedura di affidamento diretto alla ditta Grassi Ufficio s.r.l. con sede in IV Novembre n.44 – 22066 Mariano Comense (Co) - Partita I.V.A./C.F. 01279740136, per la fornitura di acquisto materiale di cancelleria;
- Di impegnare la spesa complessiva di € 1.261,34 + iva 277,49 per un totale di Euro 1.538,83 al Programma Annuale 2023, Piano Destinazione A.2.2 – Attività Funzionamento Amministrativo;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica: la fornitura, come da dichiarazione presentata, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 1,2,4,5 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa complessiva di € **1.261,34** (IVA esclusa) al Programma Annuale 2023, Piano Destinazioni A.2.2 – “Attività Funzionamento amministrativo”.
- Di evidenziare ai fini della tracciabilità dei pagamenti il codice **CIG Z573A5BE33** relativi alla fornitura in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria.
- Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa Di Rago;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Di Rago Rosa

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso collegate