



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



Al prof. Roberto Lollini
Alla prof.ssa Norma Modolo
All'ins. Baldon
Agli Atti

Oggetto: Nomina referenti gestione iniziative motorie e sportive di istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 165/2001, art. 25;
VISTO il D. Lgs. 297/1994;
VISTO il D.P.R. 275/1999;
VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTO il PTOF 2025–2028 dell'Istituto;
VISTO il Funzionigramma d'Istituto deliberato dal Collegio Docenti il 16/09/2025;
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 7/10/2025;
VISTO l'Atto costitutivo e il Regolamento del Centro Sportivo Scolastico dell'Istituto;
CONSIDERATA la necessità di organizzare e realizzare le iniziative motorie e sportive di Istituto, con particolare riferimento ai Campionati Sportivi di Istituto;
CONSIDERATE le competenze professionali dei docenti interessati;

DECRETA

I docenti

- prof. Roberto **Lollini**
- prof.ssa Norma **Modolo**
- ins. **Baldon** (scuola primaria)

sono nominati incaricati per l'organizzazione, la gestione e la realizzazione delle iniziative motorie e sportive extracurricolari per l'anno scolastico 2025/2026.

COMPITI E RESPONSABILITÀ

I docenti incaricati svolgeranno le seguenti funzioni:

1. **Progettazione e organizzazione delle attività sportive**

Progettazione delle iniziative motorie e sportive di Istituto e dei Campionati Sportivi, con definizione delle discipline, dei regolamenti, dei calendari e delle modalità di partecipazione.

2. **Coordinamento operativo delle attività**

Coordinamento delle attività sportive nei diversi ordini di scuola e gestione operativa di spazi, tempi e utilizzo delle palestre e degli impianti.

3. **Inclusione e partecipazione**

Promozione della partecipazione di tutti gli studenti, con particolare attenzione agli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali; collaborazione con la FS Inclusione e i referenti di inclusione per l'adattamento delle attività e la predisposizione di misure inclusive.

4. **Raccordo con progetti nazionali e territoriali (scuola primaria)**

Gestione e coordinamento del progetto "Scuola Attiva Kids" per la scuola primaria; raccordo operativo con il Comune e con le associazioni sportive del territorio per la progettazione e la realizzazione delle attività motorie e sportive rivolte agli alunni della primaria.

5. **Collaborazione con i docenti e il territorio**

Collaborazione con i docenti dell'Istituto coinvolti nelle attività e con soggetti esterni limitatamente alla realizzazione delle iniziative sportive.

6. **Marcia di Istituto e iniziative di comunità**

Collaborazione e supporto progettazione, organizzazione e realizzazione della Marcia di Istituto, in collaborazione con l'Associazione Genitori e con il Comune, quale iniziativa di promozione del benessere, della partecipazione, della cittadinanza attiva e della comunità educante.

7. **Supporto a iniziative progettuali trasversali**

Supporto e coordinamento di iniziative progettuali a carattere motorio, solidale ed educativo (quali, a titolo esemplificativo, *Corsa contro la Fame* e analoghe iniziative).

8. **Sicurezza**

Collaborazione con le figure preposte alla sicurezza per garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto delle norme vigenti.

9. **Monitoraggio e documentazione**

Raccolta dei dati di partecipazione, cura della documentazione progettuale e monitoraggio delle attività svolte.

10. **Relazione finale**

Redazione della relazione annuale delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

CONDIZIONI DI INCARICO

L'incarico non comporta riduzione dell'orario di servizio.

Le attività saranno svolte in orario aggiuntivo o nelle ore libere da impegni di servizio.

COMPENSO

Il compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e sarà erogato sulla base dell'effettivo svolgimento delle attività e della presentazione della relazione finale, a carico del MOF, nei limiti delle risorse disponibili.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Paola Maria Perrino