



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO**  
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V  
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808  
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: [www.marcopolosenago.edu.it](http://www.marcopolosenago.edu.it)



*All'Albo online  
Al Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente  
Agli Atti*

### **DETERMINA A CONTRARRE**

**Oggetto:** Determina per costo copie eccedenti per il noleggio fotocopiatore Kyocera scuola primaria “A. Manzoni” periodo dal 01/01/2022 al 15/12/2022

**CIG ZE839204A6**

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ii. recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”*
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.
- VISTO** il D.Lgs **30 marzo 2001, n. 165** e ss.mm.ii. recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”*;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*

<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “ <i>Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici</i> ” e le successive Linee Guida dell’ANAC
<b>VISTO</b>	il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”
<b>VISTO</b>	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
<b>CONSIDERATO</b>	in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale)
<b>CONSIDERATO</b>	in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 09/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 17 del 24/01/2022, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
<b>VISTO</b>	il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 28/02/2019 con delibera N. 11;
<b>RICHIAMATO</b>	il contratto prot. N. 0001626 del 31/01/2022 per noleggio macchine fotocopiatrici multifunzioni per un importo contrattuale di € 1.902,00 +IVA, al fine di garantire la fornitura di macchine per ufficio per copia e stampa in noleggio e i servizi connessi per l’Istituto “Marco Polo”;
<b>CONSIDERATO</b>	che tale contratto di noleggio relativo alla fornitura di suddetta macchina fotocopiatrice includeva 60.000 copie all’anno per un importo pari a € 390,00 esclusa IVA;
<b>CONSTATATO</b>	che le copie eccedenti alla data di scadenza ammontavano a n. 31.333 ed il relativo costo unitario previsto dal contratto di noleggio era pari ad € 0,0075;
<b>CONSIDERATO</b>	che è necessario riconoscere a Kyocera il maggior servizio reso

## DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Si delibera l’avvio della procedura all’impresa DUPLIREX SRL., con sede in via Vittorio Emanuele II - 20842 – BESANA BRIANZA (Mb) P.IVA 00983030966 costo copie eccedenti per il noleggio fotocopiatore Kyocera scuola primaria “A. Manzoni” periodo dal 01/01/2022 al 15/12/2022
- Di impegnare la spesa complessiva di **235,00 (+ IVA di euro 51,70)** per un totale di **€ 286,70** al Programma Annuale 2022, Piano Destinazioni: A.2.2 - Attività Funzionamento amministrativo che presenta un’adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica: la fornitura, come da dichiarazione presentata, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e previa verifica dell’insussistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, c. 1,2,4,5 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- Di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa complessiva di **€ 286,70** (comprensiva di IVA) al Programma Annuale 2022, Piano Destinazioni A.2.2 - Attività Funzionamento amministrativo
- Di evidenziare ai fini della tracciabilità dei pagamenti il codice **CIG ZE839204A6** relativi alla fornitura in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria.
- Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa Di Rago;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Di Rago Rosa  
Firmato in modalità digitale