



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO**  
Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc.. MIIC8ER00V Codice Univoco UF9Y1V  
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808  
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: [www.marcopolosenago.edu.it](http://www.marcopolosenago.edu.it)



Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di risme di carta bianca per fotocopiatrice formato a4 risma da ff 500, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo contrattuale pari a € 1.620,00 (IVA esclusa)

CIG **Z063733C7F**

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste*”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 12/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022 e da ultimo la delibera di aggiornamento n. 123 del 03/11/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 17 del 24/01/2022, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 28/02/2019 con delibera N. 11;
- VISTA** l’esigenza di acquistare della carta per fotocopiatrice necessaria per garantire l’attività didattica dell’Istituto Comprensivo per l’a.s. 2022/2023;
- VISTO** l’art. 1, c. 449 della L. 296/2006, come modificato dall’art. 1, c. 495, L. n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive nel settore delle forniture di beni relative alla presente determina, come da dichiarazione “*verifica Consip*” del D.S. prot. n. 0003550 del 07/06/2022;
- DATO ATTO** che è stata svolta un’indagine conoscitiva di mercato, ai sensi delle Linee Guida n. 4, punto 4.3.1 che recita “*In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*”, mediante richiesta di preventivi di spesa a n. 6 (sei) operatori economici, volta a selezionare l’operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, valutando in particolare il prezzo più basso;
- CONSIDERATO** che hanno risposto 3 operatori economici su 6 invitati;
- PRECISATO** che si è proceduto al confronto di n. 3 preventivi pervenuti di spesa valutati al fine di ponderare la congruità del prezzo rispetto al valore di mercato;
- PRECISATO** che i preventivi di spesa consultati e comparati riportavano le seguenti condizioni economiche:

N.	DITTA	NUMERO RISME	IMPORTO OFFERTO SENZA IVA	IMPORTO OFFERTO CON IVA
1	GRUPPO GIODICART	450	1.693,04	2.065,51
2	GIFRAN SRL	480	1.718,40	2.096,45
3	GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA	450	1.620,00	1.976,40

- RILEVATO** che alla stregua di un’attenta valutazione, il preventivo che meglio soddisfa le esigenze dell’Istituto scolastico e che, al contempo, si stima congruo rispetto al valore di mercato, è quello della Ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.A. Via Bernini, 22/A – 43126 Parma - Partita IVA: 00150470342 recante un importo di € 1.976,40 IVA inclusa;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare ai sensi dell'ex art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii., l'affidamento diretto della fornitura di materiale di facile consumo, per lo svolgimento delle attività d'ufficio della segreteria, alla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.A. per la totale spesa pari a € 1.620,00 Iva esclusa;
- di indicare il CIG (SMART CIG) n. **Z063733C7F** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisizione;
- di garantire lo stanziamento necessario alla copertura della relativa spesa a carico della categoria di destinazione: A.3.3 – "ATTIVITÀ FUNZIONAMENTO DIDATTICO" del P. A. 2022 per complessivi Euro 1.976,40;
- il RUP, di cui all'art. 31, D. Lgs. 50/2016, e all'art.5 della L. n. 241/90, è il D.S. Prof.ssa Di Rago Rosa;
- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di pubblicare, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., la presente Determina su Albo Online e sul sito – Sezione Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Rosa Di Rago  
Firmato digitalmente