



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO**  
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc.. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V  
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808  
 E-mail [MIIC8ER00V@istruzione.it](mailto:MIIC8ER00V@istruzione.it) – sito: [www.marcopolosenago.edu.it](http://www.marcopolosenago.edu.it)



Determinazione

*Oggetto: Individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura del servizio di noleggio fotocopiatrici*

Il Dirigente Scolastico

- Visto il D. Lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 5, 17 e 25;  
 Visto il Regolamento di contabilità approvato con D. I. n. 129/2018  
 Vista la delibera del Consiglio di istituto relativa agli indirizzi generali di amministrazione e gestione  
 Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma annuale per l'anno 2019 ;  
 Considerato che, si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura in parola;  
 Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;  
 Dato atto che il Direttore SGA, competente allo svolgimento dell'istruttoria, ha provveduto ad effettuare verifica tramite MEPA delle possibili ditte del settore, cui affidare il servizio di noleggio fotocopiatrici, ai sensi dell'art. 43 del D. I. n. 129/2018;

#### DETERMINA

1. Di procedere alla Richiesta Di Offerta tramite MEPA

La fornitura sarà affidata, dall'Istituto alla ditta selezionata tramite MEPA al prezzo più basso.

Si precisano di seguito le esigenze della scuola:

Installazione di una fotocopiatrice a noleggio per ogni plesso con le seguenti caratteristiche:

1	Fotocopiatrice con collegamento in rete-scanner lettore card con schede magnetiche	n. 130.000 copie annue	Sede Direzione Via Liberazione, 23
1	Fotocopiatrice lettore card con schede magnetiche	n. 70.000 copie annue	Scuola Primaria Via Repubblica, 6
1	Fotocopiatrice lettore card con schede magnetiche	n. 70.000 copie annue	Scuola Secondaria "Giovanni XXIII" Via Monza, 18
1	Fotocopiatrice lettore card con schede magnetiche	n. 10.000 copie annue	Scuola dell'Infanzia Via Neruda, 6
1	Fotocopiatrice lettore card con schede magnetiche	n. 10.000 copie annue	Scuola dell'Infanzia Via Monza 16

Il contratto avrà durata di dodici mesi **dal 01/01/2020 al 31/12/2020.**

- la prestazione di consulenza/assistenza dovrà essere svolta da personale qualificato
- i beni forniti devono corrispondere alle caratteristiche tecniche fornite dal produttore e individuate nella richiesta di preventivo;
- la consegna dei beni dovrà avvenire entro 15 giorni dalla decorrenza del contratto.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosa Di Rago