



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO

Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V

Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808

E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



Determina n° 80

All'Albo online

Al Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: *Decisione a contrarre per l'indizione della procedura per l'affidamento diretto sul Mepa per servizio noleggio macchine multifunzione dell'istituto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, per un importo complessivo pari a € 1.902,00 iva esclusa*

La Dirigente Scolastica

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento difunzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. N. 0012533 del 27/11/2023 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23/11/2023 con delibera N. 105, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/01/2023, con delibera n. 63;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove Norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo il quale il comma 1 stabilisce: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Il comma 2 prevede: In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO

che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO

l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

CONSIDERATO

ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 36/2023;

VISTO

l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

CONSIDERATO

che il contratto in essere per il **noleggio macchine multifunzione** per l'Istituto arriverà a scadenza il **31/01/2024**;

RILEVATA

la necessità di acquistare a decorrere dal **01/02/2024** il servizio di **noleggio apparecchiatura multifunzione** per l'Istituto avente le seguenti caratteristiche:

Specifiche	Requisito minimo
N°6 fotocopiatori multifunzione	N°5 monocromatico bianco/nero
	N°1 monocromatico bianco/nero con scheda di rete per collegamento e gestione remota dai pc dell'ufficio di dirigenza e segreteria
	Supporto su ruote (in regola con le normative vigenti sulla sicurezza in conto emissioni di polveri e radiazioni di tipo monocromatico bianco/nero)
Prestazioni	Scanner a colori con risoluzione almeno di 600x600 dpi e formato JPEG, PDF, TIFF
	Velocità ≥ 30 ppm
	Formato carta A4 – A3
	Fronte retro automatico (originale e copie)
	N° 2 cassetti da 500 fogli + by-pass
	Ingrandimento e riduzione
	Fascicolatore automatico
	Tesserina

Copie minime annuali incluse	N°1 da 70.000 copie per la segreteria "A. Manzoni"
	N°1 da 10.000 copie per inf. "C. Collodi"
	N°1 da 6.000 copie per inf. "G. Rodari"
	N°3 da 70.000 copie (1 per primaria "Caduti e Dispersi Senaghesi"; 1 per primaria "A. Manzoni"; 1 per secondaria "Giovanni XXIII"
Manutenzione	Sostituzione consumabili, ad eccezione della carta, compresa
	Interventi illimitati entro 8 ore lavorative dalla chiamata
	Sostituzione della macchina entro 48 ore dall'intervento
Servizi ausiliari	Trasporto, facchinaggio, consegna, installazione sino alla postazione e ritiro al termine del contratto
	Addestramento iniziale del personale addetto
Durata del noleggio	1 anno (12 mesi)
Fatturazione	trimestrale

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

CONSIDERATO che dalla verifica della vetrina Consip prot. N. 0013632 VI.2 del 27/12/2023 sono attivi per i servizi di noleggio macchine multifunzione N. 5 lotti con stipula di contratto per la durata pari a n. 36 (trentasei) mesi o n. 48 (quarantotto) mesi o n. 60 (sessanta) mesi. Poiché questa istituzione scolastica intende stipulare contratto per i succitati servizi per una durata non superiore ai 12 mesi superiore si rileva che il servizio presente in convenzione CONSIP non corrisponde all'esigenze di questa Istituzione scolastica. Per tale motivo l'analisi delle convenzioni in vetrina Consip ha dato esito NEGATIVO;

VISTO l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."

RITENUTO che la prof.ssa Rosa Di Rago, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che l'art. 49 comma 6 del D.lgs 36/2023 consente alla stazione appaltante di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5000;

CONSIDERATO che l'importo complessivo dell'acquisizione del servizio di cui alla presente determina, è pari a € 1.902,00 iva esclusa, nel procedere all'indagine conoscitiva di mercato sarà rinvitato l'operatore economico uscente;

VISTO quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non verranno richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

VISTO quanto disposto dall'art. 117, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante prevede l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva in quanto:

- l'operatore economico risulta essere di comprovata solidità;
- l'appalto ha oggetto forniture di servizio di un valore economico molto esiguo;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, **ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023**, l'Avvio della procedura di **affidamento diretto** per l'acquisizione del servizio *noleggio macchine multifunzione per l'istituto*;
- di svolgere apposita **indagine conoscitiva di mercato**, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4 Anac volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, individuandolo tra **gli operatori economici che offrano il prezzo più basso**, nel rispetto dei principi di trasparenza, tramite l'invio di almeno n. 3 richieste di preventivo ad altrettanti operatori. Si procederà ad affidamento anche nel caso di un solo preventivo pervenuto qualora lo stesso soddisfi i requisiti di idoneità e di congruità del prezzo in rapporto alla prestazione;
- L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto è determinato in **un massimo di Euro 1.902,00 annuale IVA al 22% esclusa**. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'**Attività A.3.1 Didattica** che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;
- La prestazione del servizio dovrà essere resa **dal 01/02/2024** a seguito di ordine di acquisto da inoltrarsi tramite Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione.
- di nominare la prof.ssa Rosa Di Rago quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Di Rago Rosa

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso collegate