



Alla docente: GUARDINO

Agli Atti

Oggetto: Nomina Referente Inclusione – Alunni con disabilità (DVA) – Scuola Secondaria – a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;

VISTO il D.Lgs. 297/1994;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Nota Ministeriale n. 15555 del 01/10/2025 – Assegnazione risorse finanziarie Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa;

VISTO il PTOF 2025–2028 dell'Istituto;

VISTO il Funzionigramma d'Istituto deliberato dal Collegio Docenti il 16/09/2025, sezione Inclusione;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 7/10/2025;

CONSIDERATE le competenze professionali dell'interessata;

DECRETA

La docente **GUARDINO**

è nominata **REFERENTE INCLUSIONE – ALUNNI CON DISABILITÀ (DVA) – SCUOLA SECONDARIA** per l'anno scolastico **2025/2026**.

COMPITI E RESPONSABILITÀ

La docente svolgerà le seguenti funzioni:

1. Coordinamento dei processi inclusivi per gli alunni con disabilità nella scuola secondaria

- Supervisione dei casi DVA e raccordo costante con i Consigli di Classe.
- Supporto ai docenti curricolari nell'attuazione delle strategie inclusive.

2. Rapporti con ASST, UONPIA e servizi riabilitativi

- Coordinamento con gli specialisti per aggiornamenti, certificazioni e rivalutazioni.
- Raccoglimento tempestivo delle indicazioni tecniche da condividere con i docenti.



3. Coordinamento dei GLO (Gruppi di Lavoro Operativi)

- Collaborazione con la FS Inclusione per la convocazione dei GLO.
- Gestione del raccordo tra docenti, famiglie e servizi sociosanitari.
- Supporto alla redazione, revisione e aggiornamento dei PEI secondo normativa vigente.

4. Collaborazione alla suddivisione dell'organico dei docenti di sostegno

- Rilevazione dei bisogni del segmento secondaria.
- Proposte tecniche alla Dirigente Scolastica e alla FS Inclusione.

5. Coordinamento orari docenti di sostegno

- Collaborazione nella assegnazione degli incarichi e nella predisposizione degli orari, verificando incastri, coperture e continuità educativa.
- Segnalazione tempestiva di criticità o necessità di riorganizzazione.

6. Rapporti con Ente Locale

- Raccordo con i servizi comunali per assistenza educativa, materiali specifici e trasporti scolastici.
- Segnalazione di bisogni e situazioni particolari.

7. Supporto ai docenti

- Consulenza operativa e metodologica.
- Supporto nella progettazione personalizzata e nell'applicazione delle misure previste nei PEI.

8. Partecipazione alla Commissione Inclusione

- Collaborazione con FS Inclusione e referenti degli altri ordini.
- Condivisione di dati, osservazioni, proposte e procedure.

9. Supporto alle prove INVALSI e all'Esame di Stato

- Predisposizione degli strumenti compensativi e delle misure previste per gli alunni con disabilità.
- Supporto nella personalizzazione delle prove e nel raccordo con il Presidente di Commissione (per gli alunni coinvolti).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO

Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRYIV

Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808

E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



10. Documentazione e monitoraggio

- Aggiornamento dei fascicoli degli alunni con disabilità.
- Collaborazione alla compilazione dei monitoraggi e dei registri digitali secondo le procedure interne.

11. Relazione finale

- Presentazione alla FS Inclusione della relazione annuale delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

CONDIZIONI DI INCARICO

L'incarico non comporta riduzione dell'orario di servizio.

Le attività saranno svolte in orario aggiuntivo o nelle ore libere da impegni di servizio.

COMPENSO

Il compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e sarà erogato sulla base dell'effettivo svolgimento delle attività e della presentazione della relazione finale.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Paola Maria Perrino

Firmato digitalmente