

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO</b></p> <p>Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V<br/>Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808<br/>E-mail <a href="mailto:MIIC8ER00V@istruzione.it">MIIC8ER00V@istruzione.it</a> – sito: <a href="http://www.marcopolosenago.edu.it">www.marcopolosenago.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**Alla Prof.ssa Caputo**

**OGGETTO:** Nomina Referente del Progetto “Olimpiadi del Disegno” a.s. 2025-26

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;

VISTO il D.Lgs. 297/1994;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il PTOF dell'Istituto per il triennio di riferimento, nel quale è inserito il progetto “Olimpiadi del Disegno”;

VISTO il progetto “Olimpiadi del Disegno”, finalizzato alla valorizzazione delle competenze espressive, creative e grafiche degli studenti;

CONSIDERATA la rilevanza educativa del progetto in relazione allo sviluppo della creatività, del pensiero visivo, della competenza espressiva e della valorizzazione dei talenti;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il coordinamento interno e il raccordo tra le azioni progettuali e l'organizzazione dell'Istituto;

**NOMINA**

La prof.ssa Caputo quale Referente del Progetto “Olimpiadi del Disegno ” rispettivamente rivolto alle classi della scuola secondaria di primo grado

**Compiti del Referente di Progetto**

1. Coordinamento del progetto  
Cura il coordinamento complessivo del progetto, assicurandone la coerenza con il PTOF e con le finalità educative delle “Olimpiadi del Disegno”.
2. Redazione scheda di progetto fornita dalla Commissione Monitoraggio e Valutazione PTOF
3. Raccordo con l'ente promotore  
È referente organizzativo dell'Istituto nei confronti dell'ente promotore dell'iniziativa, curando le comunicazioni, le adesioni e gli adempimenti richiesti.
4. Raccordo con i docenti e le classi coinvolte  
Favorisce il raccordo tra i docenti delle classi coinvolte, promuovendo l'integrazione del progetto nei percorsi didattici disciplinari e trasversali.
5. Iscrizione e preparazione degli studenti  
Coordina le modalità di partecipazione degli studenti, la selezione interna (se prevista) e la preparazione alle fasi dell'iniziativa.

**Firmato digitalmente da PAOLA MARIA PERRINO**

6. Monitoraggio dell'andamento del progetto  
Monitora lo svolgimento delle attività e la partecipazione degli studenti, segnalando eventuali criticità.
7. Supporto alla documentazione e valorizzazione degli esiti  
Cura la raccolta della documentazione progettuale e la valorizzazione dei lavori prodotti, anche attraverso momenti di restituzione o comunicazione.
8. Relazione finale  
Predispone una relazione conclusiva sull'andamento del progetto e sugli esiti educativi.

#### CONDIZIONI DI INCARICO

L'incarico ha durata dalla data della presente nomina fino alla conclusione delle attività progettuali previste.

L'incarico non comporta riduzione dell'orario di servizio.

Le attività saranno svolte in orario aggiuntivo o nelle ore libere da impegni di servizio.

#### COMPENSO

Il compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e sarà erogato sulla base dell'effettivo svolgimento delle attività e della presentazione della relazione finale.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Paola Maria Perrino

Firmato digitalmente