



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



Alla docente: GIUSSANI

Agli Atti

Oggetto: Nomina Funzione Strumentale – Accoglienza e Continuità e Referente Accoglienza/Continuità Scuola Primaria – a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;
VISTO il D.Lgs. 297/1994;
VISTO il D.P.R. 275/1999;
VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTA la Nota Ministeriale n. 15555 del 01/10/2025-Assegnazione risorse finanziarie Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa
VISTO il PTOF 2025–2028 dell'Istituto;
VISTO il Funzionigramma d'Istituto deliberato dal Collegio Docenti il 16/09/2025, sezione Accoglienza e Continuità;
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 7/10/2025;
CONSIDERATE le competenze professionali dell'interessata;

DECRETA

La docente **GIUSSANI**
è nominata:

- **FUNZIONE STRUMENTALE – AREA ACCOGLIENZA E CONTINUITÀ,**
- **REFERENTE ACCOGLIENZA E CONTINUITÀ – SCUOLA PRIMARIA,**

per l'anno scolastico **2025/2026**.

La docente GIUSSANI, oltre a ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale per l'Area Accoglienza e Continuità, **svolge contestualmente la funzione di Referente di ordine per la Scuola Primaria**, secondo quanto previsto dal Funzionigramma d'Istituto.

In particolare:

- **come Funzione Strumentale,**
coordina l'intera area, progetta e supervisiona le attività di accoglienza e continuità dei tre ordini di scuola, coordina i referenti di ordine, collabora con la Dirigente Scolastica, con lo Staff e con la Commissione Formazione Classi;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



- **come Referente di ordine per la Scuola Primaria,**
cura direttamente tutte le attività di accoglienza, continuità e raccordo relative al segmento Primaria, garantendo il collegamento operativo con l'Infanzia (Quistini), con la Secondaria (Locatelli) nel pieno rispetto delle delibere collegiali e delle procedure interne.

1. Coordinamento dell'intera Area Accoglienza e Continuità (ruolo FS)

- Pianificazione annuale delle attività dell'area.
- Coordinamento verticale tra i tre ordini di scuola.
- Raccordo con Dirigenza, Staff, FS PTOF
- Garanzia di uniformità e coerenza delle procedure.

2. Coordinamento e supporto ai Referenti di ordine (ruolo FS)

La FS coordina e supporta:

- QUISTINI – Referente Accoglienza/Continuità Infanzia,
- LOCATELLI – Referente Accoglienza/Continuità Secondaria,

assicurando:

- coerenza organizzativa,
- calendarizzazione condivisa,
- uniformità di modulistica e flussi informativi,
- raccordo con il PTOF e la Dirigenza.

3. Funzioni specifiche di Referente Accoglienza/Continuità per la Scuola Primaria

La docente cura direttamente:

- accoglienza nuovi iscritti e alunni trasferiti;
- organizzazione open day e incontri informativi per le famiglie;
- analisi delle schede di passaggio Infanzia → Primaria;
- coordinamento delle attività di continuità con Infanzia e Secondaria;
- predisposizione e gestione dei laboratori ponte;
- raccordo operativo con docenti e famiglie. La referente partecipa, se necessario, agli incontri informativi rivolti alle famiglie relativi ai passaggi, ai percorsi di continuità e alla formazione delle classi in collaborazione con la Referente e la Commissione Formazione Classi.
- supporto alla comunicazione informativa sulle procedure di ingresso e passaggio.

4. Continuità Infanzia - Primaria

- Collaborazione diretta con Quistini.
- Coordinamento degli incontri tra docenti Infanzia e Primaria.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



- Supervisione delle osservazioni e dei laboratori ponte.
- Analisi delle schede di passaggio e sintesi dei bisogni.

5. Continuità Primaria → Secondaria

- Raccordo con Locatelli per gli incontri di passaggio.
- Condivisione delle schede di presentazione degli alunni.
- Coordinamento attività ponte e visite orientative.

6. Accoglienza dei nuovi iscritti nei tre ordini (ruolo FS)

- Supervisione generale degli open day.
- Validazione delle linee guida e dei materiali informativi.
- Coordinamento delle attività comuni e dei calendari

7. Collaborazione con la Commissione Formazione Sezioni/Classi

- Supervisione di criteri, griglie, schede e tabelle.
- Valutazione delle proposte avanzate dai referenti di ordine (Quistini, Petrucci, Fontana).
- Raccordo finale con la Dirigenza.

8. Raccordo con il Coordinatore 0–6 (Miele)

- Condivisione osservazioni e buone pratiche.
- Coordinamento delle attività ponte Infanzia–Primaria.

9. Documentazione e monitoraggi

- Raccolta e aggiornamento dei materiali dell'area.
- Monitoraggio degli esiti delle attività.
- Redazione di report e sintesi operative.

10. Relazione finale

- Presentare al Collegio Docenti, al termine dell'anno scolastico, una relazione dettagliata sulle attività svolte, sui risultati ottenuti e sugli indicatori di efficacia.

CONDIZIONI DI INCARICO

L'incarico non comporta riduzione dell'orario di servizio.

Le attività saranno svolte in orario aggiuntivo o nelle ore libere da impegni di servizio.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



COMPENSO

Il compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e sarà erogato sulla base dell'effettivo svolgimento delle attività e della presentazione della relazione finale.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Paola Maria Perrino

Firmato digitalmente