



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 - Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it - sito: www.marcopolosenago.edu.it



Codice CIG n° Z092B50A3F
Codice univoco: **UFRY1V**

CONTRATTO

per la fornitura del servizio pullman per uscite didattiche

t r a

L'Istituto Comprensivo "Marco Polo" di Senago C. F. 80126490152 nella persona del suo legale rappresentante
D.S. Rosa Di Rago nata a Viggiano (PZ) il 04/09/1963 C.F. DRGRSO63P44L874G

e

la ditta VIAGGI BROGGI di BROGGI Paolo & C. s.a.s. sita in BOLLATE (MI) via Trento,105,
P.IVA 08495990155

si conviene quanto segue:

L'Istituto Comprensivo "Marco Polo" di Senago affida l'incarico per la fornitura dei viaggi d'istruzione per un totale di € **12.079,00 iva ed eventuali parcheggi/ingressi inclusi**, come da allegato prospetto alla ditta su citata che si impegna a eseguire il servizio nelle modalità indicate.

La ditta su citata si impegna altresì a fornire a questo Istituto, anche a mezzo di autocertificazione, la documentazione attestante:

- il proprietario dell'automezzo, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- il possesso della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- il possesso dell'autorizzazione, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- il possesso della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- la polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

- g) che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo;
- h) l'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- i) l'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo) qualora richiesto;
- l) che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

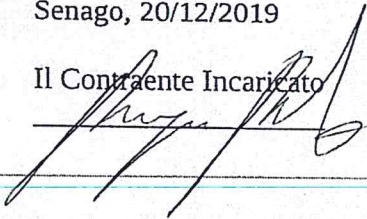
Si conviene altresì che il pagamento avverrà, a viaggio avvenuto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, a mezzo bonifico bancario o altro modo che verrà indicato sulla fattura stessa, al netto di ogni spesa dovuta per facilitare la riscossione con regolarizzazione mensile, pertanto, si intende che le spese di bonifico e/o altro sono a carico della creditrice del servizio trasporto.

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Milano.

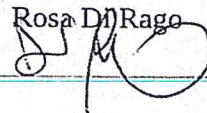
Letto, firmato e sottoscritto.

Senago, 20/12/2019

Il Contraente Incaricato



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Di Rago



All. n° 1 prospetto analitico dei viaggi d'istruzione 2019/20.