

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO</b></p> <p>Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V</p> <p>Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808</p> <p>E-mail <a href="mailto:MIIC8ER00V@istruzione.it">MIIC8ER00V@istruzione.it</a> – sito: <a href="http://www.marcopolosenago.edu.it">www.marcopolosenago.edu.it</a></p>	
---	---	--

Alla Docente Nigro Carolina  
Agli Atti

Oggetto: Nomina Funzione Strumentale Inclusione a.s. 2025/2026

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;

VISTO il D.Lgs. 297/1994;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Nota Ministeriale n. 15555 del 01/10/2025 – Assegnazione risorse finanziarie

Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa;

VISTO il PTOF 2025–2028 dell'Istituto;

VISTO il Funzionigramma d'Istituto deliberato dal Collegio Docenti il 16/09/2025, sezione Inclusione;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 7/10/2025;

CONSIDERATE le competenze professionali dell'interessata;

## DECRETA

La docente **NIGRO CAROLINA**

è nominata **Funzione Strumentale – Area Inclusione**  
**per l'anno scolastico 2025/2026.**

## COMPITI E RESPONSABILITÀ

La docente incaricata svolgerà i compiti previsti dal PTOF, dal Funzionigramma d'Istituto e dalla normativa vigente, e in particolare:

### 1. Coordinamento dell'Area Inclusione

- Coordinare l'intera Area Inclusione in raccordo con la Dirigente Scolastica, lo Staff, i Collaboratori del Dirigente, le Funzioni Strumentali e i Referenti dei diversi ordini di scuola.
- Coordinare la Commissione Inclusione e assicurare l'omogeneità delle procedure tra i tre ordini di scuola.
- Supportare in modo specifico e rafforzato la scuola primaria, considerata la complessità dell'incarico della Referente Inclusione della Scuola Primaria, che gestisce un ambito articolato comprendente: alunni con disabilità (DVA), alunni con bisogni educativi speciali (BES), alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA), alunni non italofofoni (NAI).

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO</b></p> <p>Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V</p> <p>Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808</p> <p>E-mail <a href="mailto:MIIC8ER00V@istruzione.it">MIIC8ER00V@istruzione.it</a> – sito: <a href="http://www.marcopolosenago.edu.it">www.marcopolosenago.edu.it</a></p>	
---	---	--

## **2. Monitoraggio e gestione documentale**

- Monitorare e raccogliere sistematicamente i dati relativi ad alunni con disabilità, BES, DSA e non italofofoni, garantendo un quadro sempre aggiornato.
- Collaborare alla gestione e all'aggiornamento dei fascicoli personali degli alunni e della documentazione digitale.
- Supportare la verifica, l'aggiornamento e la redazione dei PEI e dei PDP in raccordo con i docenti di classe e di sostegno.

## **3. Supporto ai docenti**

- Supportare i docenti nella progettazione didattica inclusiva, nella definizione degli interventi personalizzati e nella scelta di strumenti, strategie e metodologie.
- Promuovere incontri di consulenza e coordinamento per i docenti che ne facciano richiesta.

## **4. Raccordo con famiglie ed enti esterni**

- Favorire la comunicazione interna ed esterna tra scuola, famiglie, servizi sociosanitari (ASST), assistenti educativi e altri enti territoriali.
- Partecipare alle riunioni del GLI, ai GLO e ad altri gruppi di lavoro previsti dalla normativa.

## **5. Coordinamento del personale dell'area**

- Coordinare i docenti di sostegno dei vari ordini di scuola.
- Collaborare con la Dirigente Scolastica nell'analisi dei bisogni e nella suddivisione dell'organico di sostegno, garantendo una distribuzione equilibrata e funzionale.

## **6. Gestione piattaforme e strumenti digitali**

- Gestire la piattaforma COSMI, partecipando ai meet di servizio della scuola capofila, curando l'inserimento degli alunni con disabilità e del personale docente.
- Supportare l'inserimento delle informazioni relative agli alunni con disabilità sul registro elettronico.

## **7. Formazione e diffusione normativa**

- Individuare bisogni formativi dell'area Inclusione e proporre iniziative di formazione interna.
- Predisporre e diffondere materiali, normative aggiornate, protocolli e documentazione operativa, anche tramite sito web e drive di Istituto.

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO</b></p> <p>Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V</p> <p>Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808</p> <p>E-mail <a href="mailto:MIIC8ER00V@istruzione.it">MIIC8ER00V@istruzione.it</a> – sito: <a href="http://www.marcopolosenago.edu.it">www.marcopolosenago.edu.it</a></p>	
---	---	--

## **8. Collaborazione trasversale**

- Raccordarsi con le Funzioni Strumentali PTOF–PdM, con la Commissione Monitoraggio, la Commissione Valutazione, la Commissione Formazione Classi, i Referenti Accoglienza e Continuità, i Coordinatori di Classe e i Referenti di Plesso.
- Partecipare alle riunioni di Staff e ai gruppi di lavoro istituzionali.
- Verifica scadenze, aggiornamenti e acquisizione nuova documentazione.
- Supporto alla corretta archiviazione presso la segreteria didattica.

## **9. Documentazione e monitoraggi interni**

- Aggiornamento dei fascicoli digitali degli alunni.
- Compilazione degli strumenti interni (indicatori di inclusione, osservazioni, griglie).
- Adempimento degli eventuali monitoraggi USR/Ministero nei casi previsti.

## **10. Relazione finale**

- Presentare al Collegio Docenti, al termine dell'anno scolastico, una relazione dettagliata sulle attività svolte, sui risultati ottenuti e sugli indicatori di efficacia.

## **CONDIZIONI DI INCARICO**

L'incarico non comporta riduzione dell'orario di servizio.

Le attività saranno svolte in orario aggiuntivo o nelle ore libere da impegni di servizio.

## **COMPENSO**

Il compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e sarà erogato sulla base dell'effettivo svolgimento delle attività e della presentazione della relazione finale.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Maria Perrino