



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO

Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V

Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808

E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



Alle docenti: **MIELE – COPPOLA – CESATI**

Agli Atti

Oggetto: Nomina Nucleo Interno di Valutazione (NIV) – a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;

VISTO il D.Lgs. 297/1994;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Nota Ministeriale n. 15555 del 01/10/2025 – Assegnazione risorse finanziarie

Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa;

VISTO il PTOF 2025–2028 dell'Istituto;

VISTO il Funzionigramma d'Istituto deliberato dal Collegio Docenti il 16/09/2025, sezione

Progettazione, Monitoraggio e Valutazione;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 7/10/2025;

CONSIDERATE le competenze professionali delle interessate;

DECRETA

Le docenti MIELE – COPPOLA – CESATI

sono nominate COMPONENTI DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)

per l'a.s. 2025/2026.

COMPITI E RESPONSABILITÀ

1. Stesura e aggiornamento del RAV

- Analisi degli indicatori INVALSI, esiti scolastici, dati di contesto.
- Redazione delle sezioni del RAV in raccordo con FS PTOF e Commissione Monitoraggio.

2. Analisi prove INVALSI

- Lettura dei dati di istituto e confronto con benchmark nazionali.
- Elaborazione di report commentati per i dipartimenti disciplinari e per il Collegio Docenti.

3. Individuazione delle priorità strategiche



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO

Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V

Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808

E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



- Proposta delle priorità e dei traguardi per il PTOF e il PdM.
- Verifica dei progressi rispetto alle azioni di miglioramento.

4. Raccordo con altre figure dell'area FS PTOF – PdM

- Partecipazione ai momenti di revisione del PTOF.
- Condivisione dei dati con la FS per la stesura dei report strategici.

5. Documentazione

- Predisposizione dei materiali da caricare sulle piattaforme ministeriali.
- Redazione della relazione finale.
- Trasmissione ordinata della documentazione alla Dirigenza e alla F:S.PTOF-Miglioramento

8. Relazione finale

- Presentazione alla FS PTOF - PDM - delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

CONDIZIONI DI INCARICO

L'incarico non comporta riduzione dell'orario di servizio.

Le attività saranno svolte in orario aggiuntivo o nelle ore libere da impegni di servizio.

COMPENSO

Il compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e sarà erogato sulla base dell'effettivo svolgimento delle attività e della presentazione della relazione finale.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Paola Maria Perrino