



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO

Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V

Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808

E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



Alla docente: **MIELE**

Agli Atti

Oggetto: Nomina Coordinatore 0–6 e componente Formazione Sezioni Infanzia – a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;

VISTO il D.Lgs. 297/1994;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Nota Ministeriale n. 15555 del 01/10/2025 – Assegnazione risorse finanziarie Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa;

VISTO il PTOF 2025–2028 dell'Istituto;

VISTO il Funzionigramma d'Istituto deliberato dal Collegio Docenti il 16/09/2025, sezione Accoglienza e Continuità;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 7/10/2025;

CONSIDERATE le competenze professionali dell'interessata;

DECRETA

La docente **MIELE**

è nominata **COORDINATORE 0–6**

e **componente Formazione Sezioni Scuola dell'Infanzia**

per l'anno scolastico **2025/2026**.

COMPITI E RESPONSABILITÀ

1. Coordinamento pedagogico 0–6

- Promuove la coerenza educativa tra servizi 0–3 e Scuola dell'Infanzia.
- Partecipa e contribuisce ai tavoli tecnici 0–6 con il Comune e gli altri servizi educativi del territorio.
- Collabora alla definizione di orientamenti pedagogici comuni, strumenti di osservazione e percorsi condivisi.
- Favorisce il raccordo operativo con gli educatori dei servizi 0–3 nei contesti istituzionali previsti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO

Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V

Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808

E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



2. Continuità verticale Nido - Infanzia - Primaria

- Supporta la costruzione dei fascicoli di passaggio.
- Favorisce il raccordo tra docenti dei tre segmenti.
- Partecipa alle attività di osservazione, confronto e scambio di dati per garantire percorsi coerenti 0–6.
- Collabora con la FS Accoglienza e Continuità (Giussani).

3. Raccordo con Referente Infanzia (Quistini)

- Condivide strumenti, osservazioni e linee educative comuni.
- Collabora nella gestione dei passaggi interni e degli incontri operativi.
- Supporta le attività di continuità Infanzia - Primaria.

4. Componente Formazione Sezioni Infanzia

In coerenza con i Criteri di formazione delle sezioni deliberati dal Collegio Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto, la docente:

- partecipa alla raccolta e analisi degli elementi utili alla formazione delle sezioni;
- affianca la referente Quistini negli incontri operativi;
- collabora alla definizione delle proposte di composizione dei gruppi;
- assicura un processo equilibrato, trasparente e documentabile;
- mantiene raccordo con la Commissione Formazione Classi per garantire continuità verticale

5. Supporto ai processi di osservazione e documentazione

- Condivide modelli, strumenti e protocolli comuni per l'osservazione 0–6.
- Supporta la raccolta e la sistematizzazione dei dati educativi e delle evidenze.
- Favorisce buone pratiche di documentazione e restituzione.

6. Collaborazione con FS Inclusione e Referenti Inclusione

- Collabora con la Referente Inclusione Infanzia, assicurando che i percorsi educativi 0–6 rispettino i principi di equità, accessibilità e personalizzazione.
- Contribuisce alla lettura dei bisogni e ai raccordi interistituzionali.

7. Raccordo e incontri con le famiglie



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO

Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V

Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808

E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



La docente partecipa, se necessario, agli incontri informativi rivolti alle famiglie relativi ai passaggi 0–6 e alla formazione delle sezioni e in collaborazione con la referente Accoglienza e Continuità e Formazione classi di ordine.

8. Documentazione

- Archiviazione digitale di materiali utilizzati.

9. Relazione finale

- Presentazione alla FS Accoglienza - continuità della relazione annuale delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

CONDIZIONI DI INCARICO

L'incarico non comporta riduzione dell'orario di servizio.

Le attività saranno svolte in orario aggiuntivo o nelle ore libere da impegni di servizio.

COMPENSO

Il compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e sarà erogato sulla base dell'effettivo svolgimento delle attività e della presentazione della relazione finale.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Paola Maria Perrino