

Alla docente: **LAMPEDECCHIA**

Agli Atti

Oggetto: Nomina Animatore Digitale d'Istituto – a.s. 2025/2026**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il D.Lgs. 165/2001, art. 25;**VISTO** il D.Lgs. 297/1994;**VISTO** il D.P.R. 275/1999;**VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;**VISTA** la Nota Ministeriale n. 15555 del 01/10/2025 – Assegnazione risorse finanziarie Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa;**VISTO** il PTOF 2025–2028 dell'Istituto;**VISTO** il Funzionigramma d'Istituto deliberato dal Collegio Docenti il 16/09/2025, sezione Servizi Digitali e Innovazione;**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 7/10/2025;**CONSIDERATE** le competenze professionali dell'interessata;**DECRETA**

La docente **LAMPEDECCHIA**
 è nominata **ANIMATORE DIGITALE D'ISTITUTO**
 per l'anno scolastico 2025/2026.

COMPITI E RESPONSABILITÀ**1. Promozione dell'innovazione digitale**

- Diffonde pratiche didattiche innovative basate su tecnologie digitali.
- Favorisce l'adozione di metodologie attive e inclusive.

2. Formazione del personale scolastico

- Progetta e conduce formazione interna su strumenti digitali, applicazioni didattiche e metodologie innovative.
- Promuove attività di accompagnamento e micro-formazione per i docenti dei diversi ordini.



3. Sviluppo delle competenze sull'Intelligenza Artificiale

- Cura percorsi formativi finalizzati all'uso responsabile, critico e regolamentato dell'IA generativa nella didattica, secondo le Linee guida ministeriali.
- Supporta i docenti nell'esplorazione di strumenti di IA per progettazione, ricerca, inclusione, creatività e riflessione critica.
- Promuove la consapevolezza dei rischi e delle opportunità legati all'IA.
- Collabora con il D.P.O. di Istituto e il Team Digitale nella implementazione del P.U.I.A.

4. Gestione e aggiornamento del sito web istituzionale

- Collabora nella pubblicazione e l'aggiornamento dei contenuti del sito d'Istituto, garantendo ordine, accessibilità e completezza delle sezioni.

5. Collaborazione con il Team Nuove Tecnologie

- Collabora con il Team nell'attuazione delle azioni previste dal PTOF e dal Funzionigramma.
- Favorisce il raccordo tra i plessi e con i referenti digitali.

6. Supporto ai docenti nella didattica digitale

- Offre consulenza e orientamento sulla scelta di strumenti e risorse digitali.
- Supporta la risoluzione di problematiche didattiche legate all'uso di tecnologie.

7. Educazione alla cittadinanza digitale – Progetto “Il Buon Navigatore”

- Coordina il progetto “Il Buon Navigatore”, finalizzato a sviluppare competenze di uso consapevole della rete, sicurezza online, tutela della privacy e comportamento digitale responsabile.
- Condivide materiali formativi rivolti agli studenti e alle famiglie.

8. Documentazione

- Cura la documentazione e la rendicontazione delle attività svolte tenuto conto degli indicatori e target interni

8. Relazione finale

- Presentazione alla FS Servizi digitali e Innovazione della relazione annuale delle attività svolte e dei risultati raggiunti.



CONDIZIONI DI INCARICO

L'incarico non comporta riduzione dell'orario di servizio.

Le attività saranno svolte in orario aggiuntivo o nelle ore libere da impegni di servizio.

COMPENSO

Il compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e sarà erogato sulla base dell'effettivo svolgimento delle attività e della presentazione della relazione finale.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Paola Maria Perrino