



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO**  
Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc.. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V  
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808  
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: [www.marcopolosenago.edu.it](http://www.marcopolosenago.edu.it)



**ALL'ALBO**

**ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 “Norme sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzione Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;

**VISTO** art. 7 comma 6 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall’articolo 13 comma 1 del D. Lgs. n. 4 del 10 gennaio 2006 e dall’articolo 3 comma 76 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione preventivamente a personale interno;

**VISTO** il l. 241/1990 art. 1 (Principi generali dell'attività amministrativa) in virtù del quale l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza;

**VISTO** l'art.97 Cost. a norma del quale i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione.

**VISTA** la circolare n.2 della Funzione Pubblica del 2008 sulle collaborazione occasionali;

**VISTO** il D.l. 129/2018 “Nuovo regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** in particolare l'art. 43 co. 3 del D.l. 129 del 28\_08\_2018 che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, per garantire la realizzazione dell'offerta formativa;

VISTO il regolamento di attività negoziali per l'incarico di DSGA approvato nel C.D. del 28/2/19 con delibera n. 11

Considerato che, per l'anno scolastico 2021/22 l'istituto è privo di DSGA con incarico a tempo indeterminato;

Vista la nota dell'A.T. Milano prot. 0002212 del 31/08/2021 con la quale assegna all'A.A. Assiria Carmela l'incarico di DSGA f.f. presso l'istituto Marco Polo per l'a.s. 2021/22;

Tenuto conto che l'A.A. Assiria Carmela necessita di formazione in considerazione delle nuove procedure in vigore, nello specifico sulle procedure di contabilità e di gestione degli acquisti, formulazione programma annuale, consuntivo;

Considerata la necessità di reperire un tutor per la formazione professionale per l'espletamento dell'incarico di DSGA facente funzione.

Tenuto conto della necessità di un tutor che conosca il software gestionale per il bilancio utilizzato nella scuola (SIDI) e per la segreteria digitale (software Nuvola della Madisoft)

Considerata l'esperienza pluriennale in tale ruolo della sig. Laura Servillo, ex Dsga dell'Istituto in quiescenza dal 1/9/21, e la sua conoscenza approfondita dei software gestionali

Considerata la disponibilità della sig. Servillo Laura ad accettare incarico di tutor

#### **DETERMINA**

- di procedere all'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera per formazione intensiva dell'assistente amministrativa, Assiria Carmela che ha avuto l'incarico di DSGA f.f. presso l'istituto Marco Polo per l'a.s. 2021/22;
- di dare un incarico temporaneo per un numero massimo di 40 ore (costo orario lordo € 41,31 come previsto dal D.L. 326/1995 + contributo Irap 8,50%), da calendarizzare con la sig. Assiria Carmela DSGA f.f. in base alle esigenze amministrative;
- di aver acquisito la disponibilità della signora Laura Servillo, ex dipendente uscente dalla segreteria amministrativa con competenza idonee alla formazione sopra descritta;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.792,85 lordo stato, a carico della P.A. 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
- di individuare, ai sensi dell'art.5 d.lgs. 241/1990 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Rosa Di Rago in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare la DSGA f.f. all'imputazione della spesa lordo stato di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Rosa Di Rago