



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



CIG: B9B8A4DB92
CODICE UNIVOCO UFRY1V

**CONTRATTO DI CONSULENZA TECNICA IN MATERIA DI TUTELA
DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – R.S.P.P. –
D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008**

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "Marco Polo" con sede legale in Senago (MI) Via Liberazione, 23 P.IVA 0126490152 legalmente rappresentato dalla Prof.ssa Paola Maria Perrino, Cod. Fisc. PRRPMR62D68F205U, in qualità di dirigente scolastico pro-tempore, domiciliata presso la sede legale dell'istituto;

E

La società DEARPO SICUREZZA S.r.l., con sede legale in via Trieste, 119 – 20812 LIMBIATE (MB) CF/P.IVA 06507290960, ditta specializzata in attività di consulenza in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in persona in persona del legale rappresentante signor Orlando Polini (PLNRND59S18E591E);

PREMESSO

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento presso l'Istituto Comprensivo Statale Marco Polo di Senago di tutte le attività, compiti e consulenze in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro come previsto dalla normativa vigente.

In particolare, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle attività e dei servizi di seguito esplicitati:

Consulenza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro in generale.

Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei relativi compiti, come previsti dall'art. 33 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.:

- a) Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) Elaborazione, per quanto di competenza, di misure preventive e protettive e dei sistemi di cui all'art. 28, c. 2 del D. Lgs 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- e) Informare i lavoratori come da art. 36 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- f) Proporre e curare programmi di formazione dei lavoratori.

Firmato digitalmente da PAOLA MARIA PERRINO

Verifica della documentazione in materia di sicurezza:

- a) Redazione/Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico (in particolare: aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio – aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio - aggiornamento DVR – docenti e studenti);
- b) Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- c) Verifica/revisione del Registro dei controlli periodici;
- d) Verifica/revisione del Registro degli infortuni;
- e) Verifica/redazione delle comunicazioni inviate alle amministrazioni competenti.

Individuazione delle figure necessarie agli adempimenti normativi e organizzazione dei relativi servizi:

- a) Individuazione addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e organizzazione del SSP;
- b) Individuazione lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, in generale, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);

Elaborazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)

In conformità con quanto disposto dall'art. 17, c. 1, lett. a del D. Lgs 81/08 e s.m.i., che conformemente a quanto indicato dall'art. 28, c. 1 dello stesso decreto, deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'Accordo Europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal D. Lgs 151/2001, nonché quelli connessi alla differenza di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro.

Il documento redatto a conclusione della valutazione deve essere munito di data certa o attestata dalla sottoscrizione del documento medesimo da parte del datore di lavoro, nonché, ai soli fini della prova della data, dalla sottoscrizione del Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza o del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza territoriale e del medico competente, ove nominato, e deve contenere:

- a) Una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa. La scelta dei criteri di redazione del documento è rimessa al datore di lavoro che vi provvede con criteri di semplicità, brevità e comprensibilità, in modo da garantire la completezza e l'idoneità quale strumento operativo di pianificazione degli interventi aziendali e di prevenzione;
- b) L'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'art.17, c. 1, lett. a;
- c) Il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- d) L'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- e) L'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione dei rischi;
- f) L'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.

Altri adempimenti connessi alla valutazione dei rischi:

- ✓ Il RSPP effettua sopralluoghi negli edifici scolastici con periodicità adeguata alla natura e all'evoluzione dei rischi, nonché ogni qualvolta intervengano modifiche strutturali, organizzative o impiantistiche rilevanti, ovvero su specifica richiesta del Dirigente scolastico.
- ✓ Di ciascun sopralluogo sarà redatto apposito verbale.
- ✓ Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D. Lgs. 81/08;
- ✓ Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- ✓ Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- ✓ Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione.

Valutazione del rischio incendio ai sensi dei D.M. 1-2-3/09/2021.

Valutazione del rischio da movimentazione manuale dei carichi (Titolo VI del D. Lgs 81/08 e s.m.i.).

Organizzazione delle Riunioni Periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.).

Elaborazione/ aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure di evacuazione, completo di planimetrie a colori da affiggere in ogni locale.

Predisposizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), come da art. 26, c. 2 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.

Formazione dei lavoratori sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/08

Le attività di formazione incluse nel presente contratto riguardano la formazione obbligatoria generale e specifica di base, nei limiti delle ore minime previste dalla normativa vigente, da svolgersi secondo un calendario concordato con l'Istituzione scolastica.

Eventuali ulteriori corsi, aggiornamenti o interventi formativi aggiuntivi saranno oggetto di separato accordo.

Le attività elencate nel presente articolo costituiscono il perimetro complessivo dell'incarico e saranno svolte dal RSPP secondo criteri di proporzionalità, effettiva necessità e priorità, in relazione alla specifica organizzazione dell'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle indicazioni del Dirigente scolastico.

Art.2 Affidamento del servizio e conferimento incarico R.S.P.P.

La Società DEARPO SICUREZZA S.r.l., indica nella persona dell'ingegnere VACCHIATO MASSIMO, nato a Milano il 31/12/1960, c.f. VCCMSM60T31F205E, la figura destinataria dell'incarico di R.S.P.P. presso l'Istituto Comprensivo Marco Polo di Senago che ex articolo 2 del D. Lgs. 81/2008 è *"persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi"*.

Il D.S. si impegna a mettere a disposizione del RSPP nominato informazioni in merito a:

- a) Natura dei rischi;
- b) Organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) Descrizione degli impianti e delle attività lavorative;
- d) I dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- e) Le prescrizioni degli organi di vigilanza.

Il RSPP manterrà il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio della sua funzione e riferirà tempestivamente, in forma scritta, al D.S. di eventuali situazioni rilevanti.

Art. 3 Durata dell'incarico

La durata del presente contratto è annuale con decorrenza dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, si rinvia alle norme del Codice

Civile. In caso di recesso anticipato la scuola sarà tenuta esclusivamente al pagamento del compenso per il servizio svolto fino al giorno antecedente al recesso.

Art. 4 Condizioni economiche e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto è fissato in Euro 1.200,00 (milleduecento/00), oltre IVA. Il pagamento verrà eseguito, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, che la ditta avrà cura di comunicare entro e non oltre i 7 gg. successivi alla stipula del presente accordo. In ogni caso, il pagamento verrà effettuato solo dopo l'esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva della ditta. Il compenso così come pattuito sarà corrisposto dalla scuola secondo le modalità di seguito indicate:

IMPONIBILE I.V.A.	€ 1.200,00	I.V.A.	€ 264,00	QUOTA IVATA	€ 1.464,00
QUOTA ESENTE I.V.A. (Art. 14 comma 10 Legge 537/1993)					€ 0,00
CIFRA COMPLESSIVA (I.V.A. COMPRESA)					€ 1.464,00

Da versare secondo la seguente scansione temporale:

RATA	QUOTA	IMPORTO	TERMINE DI PAGAMENTO
1	50%	€ 732,00	giugno 2026
2	50%	€ 732,00	dicembre 2026

Art. 5 Effetti giuridici ed economici

Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto hanno inizio il 01/01/2026 con durata annuale fino al 31/12/2026 salvo assunzione di tali servizi da parte dell'Ente locale o dallo Stato, in virtù di successive disposizioni normative. In tale evenienza il presente resta caducato di ogni effetto e quindi risolto senza che le parti abbiano nulla a pretendere. La risoluzione del contratto sarà automatica e non comporterà alcuna penale in capo all'Istituto Scolastico, salvo il pagamento del rateo in dodicesimi per i servizi prestati.

Art. 6 Risoluzione del contratto

Salvo quanto già detto nel precedente articolo, all'Istituzione Scolastica è riservato il diritto di recedere in ogni momento dal presente contratto per gravi inadempienze, da segnalare nei termini di trenta giorni, debitamente motivate, in una o più attività relative alle prestazioni di cui all'oggetto del presente contratto o ritardi che rechino pregiudizio all'Istituzione Scolastica.

Lo stesso potere di recesso sarà esercitato dall'Istituzione Scolastica per imperizia, errore o altro comportamento che comprometta il corretto assolvimento dei compiti del datore di lavoro e l'attivazione delle misure generali e idonee alla tutela dei lavoratori.

Nei casi esposti il DS avrà diritto alla risoluzione anticipata del contratto, non sarà tenuto al pagamento delle somme e sarà applicato il disposto di cui all'art. 1453 c. 1 e 3 del Codice Civile.

In caso di risoluzione anticipata per cause imputabili all'Istituzione scolastica, il compenso sarà riconosciuto esclusivamente in proporzione alle prestazioni effettivamente svolte fino alla data di cessazione dell'incarico.

Art. 7 Contenzioso

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

La Ditta DEARPO SICUREZZA S.r.l. risponde civilmente e professionalmente delle attività svolte nell'ambito del presente incarico, nei limiti delle funzioni attribuite al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Resta ferma la responsabilità del Datore di Lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro territorialmente competente.

Art. 8 Trattamento dati

Titolare e responsabile del trattamento dei dati dell'esperto è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Maria Perrino.

Responsabile della protezione dei dati è lo Studio NetSens S.r.l. Via Novaluce, 38 - 95030 – Tremestieri Etneo info@netsenseweb.com - Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Maria Perrino.

Si invita a prendere visione sull'informativa PRIVACY sul link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/miic8er00v>

Art. 9 Stipula e pubblicità

Il presente atto, stipulato nell'interesse delle parti, viene redatto in carta semplice e in duplice copia cartacea.

Il presente contratto viene pubblicato per dieci giorni sul sito web della scuola all'indirizzo: xxxx

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESTATORE/INCARICATO
DEARPO SICUREZZA S.r.l.



IL Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Maria Perrino

documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso collegate