



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO

Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc.. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V

Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808

E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



All'Ing. BOVE ANTONIO
All'Albo e al sito web dell'Istituto

Oggetto: Conferimento incarico di PROGETTISTA Progetto PON “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 20480 del 20 luglio 2021 relativo al FESR REACT EU “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;
- Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0040055 del 10 ottobre 2021;
- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 20480 del 20 luglio 2021 relativo al FESR REACT EU “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”;
- Visto il Programma Annuale 2022;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n°125 del 03/11/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”;
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 7 del 09/12/2021 Assunzione in bilancio Progetto PON “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”;
- Vista l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. N. 0000972 - 18/01/2022
- Rilevata la necessità n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista nell'ambito del Progetto PON “Reti locali” relativo all'Avviso pubblico M.I. Prot. n. 28966 del 06/09/2021;
- Visto l'Avviso esterno per il reperimento per la figura professionale di Progettista prot. n° 0000091 del 05/01/2022;
- Visto il verbale della commissione valutatrice prot. n° - 0001225 del 21/01/2022;

CONFERISCE

All'Ing. Bove Antonio, l'incarico di PROGETTISTA all'attuazione del Progetto PON “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole” (FESR).

L'esperto PROGETTISTA sarà retribuito per un compenso omnicomprensivo di € 6.066,50.

Si riportano i compiti e la tempistica come descritti nel bando

COMPITI:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- Redigere una relazione generale che descrive in dettaglio i criteri seguiti nelle scelte progettuali e il trasferimento delle soluzioni tecnologiche sul piano contrattuale e su quello costruttivo;
- Collaborare con i Referenti d'istituto per verificare le esigenze che dovrà soddisfare la rete dati da progettare;
- Provvedere alla progettazione esecutiva secondo le prescrizioni del Decreto Ministeriale n. 37/2008, attraverso la redazione del progetto da presentare all'Ente proprietario per le autorizzazioni o i permessi necessari all'intervento, effettuando le operazioni di aggiornamento e verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma infotelematica GPU;
- Predisporre il progetto di modifica o integrazione dell'impianto elettrico in ossequio al Decreto Ministeriale n. 37/2008;
- Predisporre il capitolato tecnico/Computo metrico-estimativo per l'acquisto dei beni con la stima sommaria delle opere partendo dalle quantità indicate dal computo metrico e dai prezzi unitari ricavati dai listini correnti;
- Predisporre il piano di manutenzione, che prevede, pianifica e programma l'attività di manutenzione, al fine di mantenere nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità e di sicurezza, l'efficienza e il valore economico dell'intervento;
- Predisporre gli elaborati necessari per procedere ad una corretta installazione dell'impianto;
- Effettuare i calcoli esecutivi di dimensionamento degli impianti, raccolti in una relazione illustrativa e riferiti a tutte le apparecchiature, condutture elettriche, canalizzazioni e qualsiasi altro elemento necessario per la funzionalità dell'impianto stesso;
- Predisporre tutta la documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto (verifica Convenzioni Consip con l'individuazione di eventuali mancanze di caratteristiche essenziali, selezione degli Operatori Economici, Richiesta d'offerta agli Operatori Economici, verbale di sopralluogo, DGUE, patto di integrità, griglia di valutazione), coadiuvando il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- Collaborare con il DS ed il DSGA;

TEMPISTICA PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI

- I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica alla pubblicazione del bando per l'affidamento dei lavori **deve essere completata entro 30 giorni dalla nomina**. La partecipazione in qualità di consulente alle operazioni di valutazione delle offerte sarà calendarizzata successivamente.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate (fuori orario di servizio in caso di personale appartenente all'amministrazione), oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste. In caso di personale appartenente all'amministrazione scolastica, si precisa che l'incarico dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, ma non a trattamento di fine rapporto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Di Rago

Per accettazione: Data _____ Firma _____