



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO

Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V

Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808

E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



Alla docente: **COPPOLA ESTERINA**

All'Albo – Agli Atti

Oggetto: Nomina Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico – a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;

VISTO il D.Lgs. 297/1994, artt. 396 e 459;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTI il PTOF 2025–2028, il PdM e il RAV dell'Istituto;

VISTO il Funzionigramma d'Istituto deliberato dal Collegio Docenti il 16/09/2025;

TENUTO CONTO della complessità organizzativa dell'Istituto Comprensivo e delle esigenze di coordinamento gestionale;

CONSIDERATE le competenze professionali della docente e acquisita la sua disponibilità;

DECRETA

La docente **COPPOLA ESTERINA**

è nominata Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico

per l'anno scolastico 2025/2026.

COMPITI E RESPONSABILITÀ

1. Sostituzione del Dirigente Scolastico

- Sostituisce la Dirigente in caso di assenza o impedimento, con delega alla firma per gli atti di ordinaria amministrazione.
- Presiede, in caso di designazione, gli Organi Collegiali (Consigli, Collegi, scrutini).

2. Coordinamento organizzativo dell'Istituto

- Coordina insieme al DS lo Staff di dirigenza.
- Mantiene il raccordo con Collaboratore secondario, Referenti di plesso, Presidenti di intersezione/interclasse, Coordinatori di classe.
- Cura la gestione operativa quotidiana dei plessi (comunicazioni, urgenze organizzative, vigilanza, orari, ingresso/uscita, sostituzioni).
- Supporta i processi gestionali relativi a:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO

Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V

Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808

E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



- orario scolastico
- vigilanza e sorveglianza
- gestione variazioni orarie e spostamenti classi
- piani annuali organizzativi

3. Gestione assenze e sostituzioni

- Esegue la ricognizione quotidiana delle assenze del personale docente primaria Liberazione in collaborazione con il Referente di plesso.
- Assegna sostituzioni, ore eccedenti e ricollocazioni del personale docente, nel rispetto delle indicazioni della Dirigenza.
- Dispone modifiche organizzative in caso di impossibilità di sostituzione.

4. Partecipazione allo Staff di Dirigenza

- Partecipa alle riunioni dello Staff di Dirigenza.
- Collabora alla definizione dell'ordine del giorno delle riunioni collegiali
- Supporta il DS nella pianificazione delle attività collegiali e nella preparazione dei materiali.

5. Rapporti con famiglie, alunni ed enti

- Sostituisce la Dirigente nei rapporti istituzionali con famiglie, enti locali, scuole del territorio, realtà educative e socio-sanitarie, su indicazione del DS.
- Supporta la gestione di situazioni critiche, problematiche disciplinari o casi complessi.

6. Coordinamento didattico–funzionale

- Raccorda le attività tra: FS, Commissioni, Dipartimenti, Referenti di progetto.
- Supporta il Dirigente nel monitoraggio dell'offerta formativa, nella valutazione dei progetti e nella supervisione degli aspetti didattico-organizzativi.
- Collabora all'organizzazione di:
 - open day
 - eventi d'istituto
 - continuità e orientamento
 - attività progettuali

7. Sicurezza, Privacy, Comunicazione

- Riveste il ruolo di Preposto alla sicurezza per il plesso di via della Liberazione, come da normativa vigente.
- Controlla l'applicazione delle procedure di sicurezza, segnala criticità, collabora con RSPP, Referenti di Sicurezza e Dirigente.
- Supporta la gestione delle prove di evacuazione e delle comunicazioni con il personale.
- Supervisiona la comunicazione interna ed esterna (circolari, avvisi, comunicazioni operative).
- Vigila sul rispetto delle norme relative a privacy, sicurezza, comportamento professionale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO

Codice fiscale 80126490152 – Cod. Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V

Sede legale Via Liberazione, 23 - 20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808

E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



8. Coordinamento PTOF – PdM – NIV

- In raccordo con la FS PTOF;
- partecipa alla revisione del Piano triennale e del Piano di Miglioramento;
- supporta il lavoro del NIV, in particolare su RAV, dati INVALSI, monitoraggi e rendicontazione;
- favorisce il raccordo tra progettazione, monitoraggio e valutazione.

9. Collaborazione con Dirigenza e Segreteria

- Collabora alle decisioni organizzative.
- Supporta il flusso comunicativo tra segreteria, docenti e famiglie.
- Segnala criticità, disfunzioni, comportamenti non conformi al codice di condotta.

10. Obbligo di segnalazione

- Segnala tempestivamente al Dirigente ogni anomalia, disfunzione organizzativa, violazione o comportamento contrario alle norme e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

11. Presenza in servizio e disponibilità

- La docente concorderà con la Dirigente giorni e orari di presenza in Istituto, garantendo copertura adeguata durante l'attività scolastica e nei periodi di sospensione delle lezioni.

12. Trattamento economico

- L'incarico è retribuito con compenso a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, come da contrattazione integrativa.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Paola Maria Perrino

Per accettazione: _____