



UNIONE EUROPEA

EUROPEI

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per lo Sviluppo
 Direzione Generale per la Qualità
 Direzione Generale per l'Innovazione Digitale
 Direzione Generale per l'Inclusione e per l'Innovazione Digitale
 Direzione Generale per l'Inclusione e per l'Innovazione Digitale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



AL D.S.G.A. -SEDE
 ALLA Sig. Crivella M. - CC. SS. - SEDE
 ALL'ALBO - SEDE
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Attribuzione Incarico A. S. 20/21 – PIANO ESTATE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Richiamato il piano delle attività dei servizi amministrativi;
 VISTO l'art. 47 del CCNL 24/07/03 e successive modificazioni e integrazioni;
 VISTO il piano dell'offerta formativa;
 VISTO il D. L. 41 del 22/03/2021 art. 31 c. 6, che prevede l'attuazione del "Piano Estate";
 VISTA l'Informativa alla RSU di Istituto per la definizione del personale e del monte ore da destinare al PIANO ESTATE;
 VISTO che il Piano Estate si svolgerà nei plessi:
VIA REPUBBLICA dal 14/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA LIBERAZIONE dal 30/08/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA MONZA S. S. dal 15/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);

CONFERISCE

Al Personale Collaboratore Scolastico l'incarico di accoglienza, Sorveglianza, Pulizia e Igienizzazione dei locali utilizzati dai Gruppi di Alunni/Docente per l'attuazione dei moduli afferenti al Piano Estate.

Le ore di attività retribuibili come straordinario / intensificazione sono in totale 90 da suddividere in base ai corsi e ai TRE plessi coinvolti (30 Liberazione, 30 Repubblica, 30 s. Secondaria).

Il personale effettuerà la turnazione necessaria a garantire la presenza di un operatore in ogni giorno impegnato per lo svolgimento delle attività.

Al termine delle attività il personale dovrà consegnare alla Segreteria, il foglio firma che riporta anche l'attività svolta, regolarmente compilato.

Le competenze ciascuno spettanti saranno definite e pagate a consuntivo.

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica dell'incarico e redigerà apposito rapporto all'occorrenza e/o al termine dell'anno.

In caso di mancato o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il DSGA, l'incarico sarà revocato.

Avverso il presente provvedimento e ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice Ordinario previo tentativo obbligatorio di conciliazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof.ssa Rosa Di Rago



UNIONE EUROPEA

FONDI EUROPEI

2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per il Coordinamento, la Regolazione e la Gestione della
 Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio 4



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



AL D.S.G.A. - SEDE
 ALLA Sig.ra Piccione C. CC. SS. - SEDE
 ALL'ALBO - SEDE
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Attribuzione Incarico A. S. 20/21 – PIANO ESTATE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Richiamato il piano delle attività dei servizi amministrativi;
 VISTO l'art. 47 del CCNL 24/07/03 e successive modificazioni e integrazioni;
 VISTO il piano dell'offerta formativa;
 VISTO il D. L. 41 del 22/03/2021 art. 31 c. 6, che prevede l'attuazione del "Piano Estate";
 VISTA l'Informativa alla RSU di Istituto per la definizione del personale e del monte ore da destinare al PIANO ESTATE;
 VISTO che il Piano Estate si svolgerà nei plessi:
VIA REPUBBLICA dal 14/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA LIBERAZIONE dal 30/08/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA MONZA S. S. dal 15/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);

CONFERISCE

Al Personale Collaboratore Scolastico l'incarico di accoglienza, Sorveglianza, Pulizia e Igienizzazione dei locali utilizzati dai Gruppi di Alunni/Docente per l'attuazione dei moduli afferenti al Piano Estate.

Le ore di attività retribuibili come straordinario / intensificazione sono in totale 90 da suddividere in base ai corsi e ai TRE plessi coinvolti (30 Liberazione, 30 Repubblica, 30 s. Secondaria).

Il personale effettuerà la turnazione necessaria a garantire la presenza di un operatore in ogni giorno impegnato per lo svolgimento delle attività.

Al termine delle attività il personale dovrà consegnare alla Segreteria, il foglio firma che riporta anche l'attività svolta, regolarmente compilato.

Le competenze ciascuno spettanti saranno definite e pagate a consuntivo.

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica dell'incarico e redigerà apposito rapporto all'occorrenza e/o al termine dell'anno.

In caso di mancato o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il DSGA, l'incarico sarà revocato.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice Ordinario previo tentativo obbligatorio di conciliazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof.ssa Rosa Di Rago



UNIONE EUROPEA

EUROPEI

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per lo Sviluppo, l'Innovazione e per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio 4

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



AL D.S.G.A. -SEDE
 ALLA Sig.ra Russo S. CC. SS. - SEDE
 ALL'ALBO - SEDE
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Attribuzione Incarico A. S. 20/21 – PIANO ESTATE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Richiamato il piano delle attività dei servizi amministrativi;
 VISTO l'art. 47 del CCNL 24/07/03 e successive modificazioni e integrazioni;
 VISTO il piano dell'offerta formativa;
 VISTO il D. L. 41 del 22/03/2021 art. 31 c. 6, che prevede l'attuazione del "Piano Estate";
 VISTA l'Informativa alla RSU di Istituto per la definizione del personale e del monte ore da destinare al PIANO ESTATE;
 VISTO che il Piano Estate si svolgerà nei plessi:
VIA REPUBBLICA dal 14/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA LIBERAZIONE dal 30/08/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA MONZA S. S. dal 15/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);

CONFERISCE

Al Personale Collaboratore Scolastico l'incarico di accoglienza, Sorveglianza, Pulizia e Igienizzazione dei locali utilizzati dai Gruppi di Alunni/Docente per l'attuazione dei moduli afferenti al Piano Estate.

Le ore di attività retribuibili come straordinario / intensificazione sono in totale 90 da suddividere in base ai corsi e ai TRE plessi coinvolti (30 Liberazione, 30 Repubblica, 30 s. Secondaria).

Il personale effettuerà la turnazione necessaria a garantire la presenza di un operatore in ogni giorno impegnato per lo svolgimento delle attività.

Al termine delle attività il personale dovrà consegnare alla Segreteria, il foglio firma che riporta anche l'attività svolta, regolarmente compilato.

Le competenze ciascuno spettanti saranno definite e pagate a consuntivo.

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica dell'incarico e redigerà apposito rapporto all'occorrenza e/o al termine dell'anno.

In caso di mancato o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il DSGA, l'incarico sarà revocato.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice Ordinario previo tentativo obbligatorio di conciliazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof.ssa Rosa Di Rago



UNIONE EUROPEA

FONDI EUROPEI

2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
e l'Innovazione
Dipartimento per la Programmazione
e l'Innovazione
Dipartimento per la Programmazione
e l'Innovazione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



AL D.S.G.A. - SEDE
ALLA Sig.ra Sentinella M. CC. SS. - SEDE
ALL'ALBO - SEDE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Attribuzione Incarico A. S. 20/21 – PIANO ESTATE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Richiamato il piano delle attività dei servizi amministrativi;
VISTO l'art. 47 del CCNL 24/07/03 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il piano dell'offerta formativa;
VISTO il D. L. 41 del 22/03/2021 art. 31 c. 6, che prevede l'attuazione del "Piano Estate";
VISTA l'Informativa alla RSU di Istituto per la definizione del personale e del monte ore da destinare al PIANO ESTATE;
VISTO che il Piano Estate si svolgerà nei plessi:
VIA REPUBBLICA dal 14/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA LIBERAZIONE dal 30/08/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA MONZA S. S. dal 15/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);

CONFERISCE

Al Personale Collaboratore Scolastico l'incarico di accoglienza, Sorveglianza, Pulizia e Igienizzazione dei locali utilizzati dai Gruppi di Alunni/Docente per l'attuazione dei moduli afferenti al Piano Estate.

Le ore di attività retribuibili come straordinario / intensificazione sono in totale 90 da suddividere in base ai corsi e ai TRE plessi coinvolti (30 Liberazione, 30 Repubblica, 30 s. Secondaria).

Il personale effettuerà la turnazione necessaria a garantire la presenza di un operatore in ogni giorno impegnato per lo svolgimento delle attività.

Al termine delle attività il personale dovrà consegnare alla Segreteria, il foglio firma che riporta anche l'attività svolta, regolarmente compilato.

Le competenze ciascuno spettanti saranno definite e pagate a consuntivo.

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica dell'incarico e redigerà apposito rapporto all'occorrenza e/o al termine dell'anno.

In caso di mancato o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il DSGA, l'incarico sarà revocato.

Avverso il presente provvedimento e ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice Ordinario previo tentativo obbligatorio di conciliazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Di Rago



UNIONE EUROPEA

EUROPEI

2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc.. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



AL D.S.G.A. -SEDE
 ALLA Sig.ra Avona G. - CC. SS. - SEDE
 ALL'ALBO - SEDE
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Attribuzione Incarico A. S. 20/21 – PIANO ESTATE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Richiamato il piano delle attività dei servizi amministrativi;
 VISTO l'art. 47 del CCNL 24/07/03 e successive modificazioni e integrazioni;
 VISTO il piano dell'offerta formativa;
 VISTO il D. L. 41 del 22/03/2021 art. 31 c. 6, che prevede l'attuazione del "Piano Estate";
 VISTA l'Informativa alla RSU di Istituto per la definizione del personale e del monte ore da destinare al PIANO ESTATE;
 VISTO che il Piano Estate si svolgerà nei plessi:
VIA REPUBBLICA dal 14/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA LIBERAZIONE dal 30/08/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA MONZA S. S. dal 15/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);

CONFERISCE

Al Personale Collaboratore Scolastico l'incarico di accoglienza, Sorveglianza, Pulizia e Igienizzazione dei locali utilizzati dai Gruppi di Alunni/Docente per l'attuazione dei moduli afferenti al Piano Estate.

Le ore di attività retribuibili come straordinario / intensificazione sono in totale 90 da suddividere in base ai corsi e ai TRE plessi coinvolti (30 Liberazione, 30 Repubblica, 30 s. Secondaria).

Il personale effettuerà la turnazione necessaria a garantire la presenza di un operatore in ogni giorno impegnato per lo svolgimento delle attività.

Al termine delle attività il personale dovrà consegnare alla Segreteria, il foglio firma che riporta anche l'attività svolta, regolarmente compilato.

Le competenze ciascuno spettanti saranno definite e pagate a consuntivo.

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica dell'incarico e redigerà apposito rapporto all'occorrenza e/o al termine dell'anno.

In caso di mancato o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il DSGA, l'incarico sarà revocato.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice Ordinario previo tentativo obbligatorio di conciliazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof.ssa Rosa Di Rago



UNIONE EUROPEA

EUROPEI

2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



AL D.S.G.A. -SEDE
 ALLA Sig.ra Belliazzi R. - CC. SS. - SEDE
 ALL'ALBO - SEDE
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Attribuzione Incarico A. S. 20/21 – PIANO ESTATE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Richiamato il piano delle attività dei servizi amministrativi;
 VISTO l'art. 47 del CCNL 24/07/03 e successive modificazioni e integrazioni;
 VISTO il piano dell'offerta formativa;
 VISTO il D. L. 41 del 22/03/2021 art. 31 c. 6, che prevede l'attuazione del "Piano Estate";
 VISTA l'Informativa alla RSU di Istituto per la definizione del personale e del monte ore da destinare al PIANO ESTATE;
 VISTO che il Piano Estate si svolgerà nei plessi:
VIA REPUBBLICA dal 14/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA LIBERAZIONE dal 30/08/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA MONZA S. S. dal 15/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);

CONFERISCE

Al Personale Collaboratore Scolastico l'incarico di accoglienza, Sorveglianza, Pulizia e Igienizzazione dei locali utilizzati dai Gruppi di Alunni/Docente per l'attuazione dei moduli afferenti al Piano Estate.

Le ore di attività retribuibili come straordinario / intensificazione sono in totale 90 da suddividere in base ai corsi e ai TRE plessi coinvolti (30 Liberazione, 30 Repubblica, 30 s. Secondaria).

Il personale effettuerà la turnazione necessaria a garantire la presenza di un operatore in ogni giorno impegnato per lo svolgimento delle attività.

Al termine delle attività il personale dovrà consegnare alla Segreteria, il foglio firma che riporta anche l'attività svolta, regolarmente compilato.

Le competenze ciascuno spettanti saranno definite e pagate a consuntivo.

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica dell'incarico e redigerà apposito rapporto all'occorrenza e/o al termine dell'anno.

In caso di mancato o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il DSGA, l'incarico sarà revocato.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice Ordinario previo tentativo obbligatorio di conciliazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof.ssa Rosa Di Rago



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTORIALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie
 Direzione Generale per la Gestione del Personale
 Ufficio per la Gestione del Personale e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio 4



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc.. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



AL D.S.G.A. -SEDE
 ALLA Sig.ra La Spina - CC. SS. - SEDE
 ALL'ALBO - SEDE
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Attribuzione Incarico A. S. 20/21 – PIANO ESTATE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Richiamato il piano delle attività dei servizi amministrativi;
 VISTO l'art. 47 del CCNL 24/07/03 e successive modificazioni e integrazioni;
 VISTO il piano dell'offerta formativa;
 VISTO il D. L. 41 del 22/03/2021 art. 31 c. 6, che prevede l'attuazione del "Piano Estate";
 VISTA l'Informativa alla RSU di Istituto per la definizione del personale e del monte ore da destinare al PIANO ESTATE;
 VISTO che il Piano Estate si svolgerà nei plessi:
VIA REPUBBLICA dal 14/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA LIBERAZIONE dal 30/08/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA MONZA S. S. dal 15/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);

CONFERISCE

Al Personale Collaboratore Scolastico l'incarico di accoglienza, Sorveglianza, Pulizia e Igienizzazione dei locali utilizzati dai Gruppi di Alunni/Docente per l'attuazione dei moduli afferenti al Piano Estate.

Le ore di attività retribuibili come straordinario / intensificazione sono in totale 90 da suddividere in base ai corsi e ai TRE plessi coinvolti (30 Liberazione, 30 Repubblica, 30 s. Secondaria).

Il personale effettuerà la turnazione necessaria a garantire la presenza di un operatore in ogni giorno impegnato per lo svolgimento delle attività.

Al termine delle attività il personale dovrà consegnare alla Segreteria, il foglio firma che riporta anche l'attività svolta, regolarmente compilato.

Le competenze ciascuno spettanti saranno definite e pagate a consuntivo.

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica dell'incarico e redigerà apposito rapporto all'occorrenza e/o al termine dell'anno.

In caso di mancato o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il DSGA, l'incarico sarà revocato.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice Ordinario previo tentativo obbligatorio di conciliazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof.ssa Rosa Di Rago



UNIONE EUROPEA

FONDI
EUROPEI

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzioni Regionali della Programmazione
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Littoria (LT)

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc.. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



AL D.S.G.A. -SEDE
 ALLA Sig.ra Picone R. - CC. SS. - SEDE
 ALL'ALBO - SEDE
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Attribuzione Incarico A. S. 20/21 – PIANO ESTATE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Richiamato il piano delle attività dei servizi amministrativi;
 VISTO l'art. 47 del CCNL 24/07/03 e successive modificazioni e integrazioni;
 VISTO il piano dell'offerta formativa;
 VISTO il D. L. 41 del 22/03/2021 art. 31 c. 6, che prevede l'attuazione del "Piano Estate";
 VISTA l'Informativa alla RSU di Istituto per la definizione del personale e del monte ore da destinare al PIANO ESTATE;
 VISTO che il Piano Estate si svolgerà nei plessi:
VIA REPUBBLICA dal 14/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA LIBERAZIONE dal 30/08/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA MONZA S. S. dal 15/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);

CONFERISCE

Al Personale Collaboratore Scolastico l'incarico di accoglienza, Sorveglianza, Pulizia e Igienizzazione dei locali utilizzati dai Gruppi di Alunni/Docente per l'attuazione dei moduli afferenti al Piano Estate.

Le ore di attività retribuibili come straordinario / intensificazione sono in totale 90 da suddividere in base ai corsi e ai TRE plessi coinvolti (30 Liberazione, 30 Repubblica, 30 s. Secondaria).

Il personale effettuerà la turnazione necessaria a garantire la presenza di un operatore in ogni giorno impegnato per lo svolgimento delle attività.

Al termine delle attività il personale dovrà consegnare alla Segreteria, il foglio firma che riporta anche l'attività svolta, regolarmente compilato.

Le competenze ciascuno spettanti saranno definite e pagate a consuntivo.

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica dell'incarico e redigerà apposito rapporto all'occorrenza e/o al termine dell'anno.

In caso di mancato o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il DSGA, l'incarico sarà revocato.

Avverso il presente provvedimento e ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice Ordinario previo tentativo obbligatorio di conciliazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof.ssa Rosa Di Rago



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE AMMINISTRATIVE PER L'APPRENDIMENTO-FESR

EUROPEI

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio 1a



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc.. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



AL D.S.G.A. -SEDE
 ALLA Sig. Riggio A. - CC. SS. - SEDE
 ALL'ALBO - SEDE
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Attribuzione Incarico A. S. 20/21 – PIANO ESTATE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Richiamato il piano delle attività dei servizi amministrativi;
 VISTO l'art. 47 del CCNL 24/07/03 e successive modificazioni e integrazioni;
 VISTO il piano dell'offerta formativa;
 VISTO il D. L. 41 del 22/03/2021 art. 31 c. 6, che prevede l'attuazione del "Piano Estate";
 VISTA l'Informativa alla RSU di Istituto per la definizione del personale e del monte ore da destinare al PIANO ESTATE;
 VISTO che il Piano Estate si svolgerà nei plessi:
VIA REPUBBLICA dal 14/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA LIBERAZIONE dal 30/08/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA MONZA S. S. dal 15/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);

CONFERISCE

Al Personale Collaboratore Scolastico l'incarico di accoglienza, Sorveglianza, Pulizia e Igienizzazione dei locali utilizzati dai Gruppi di Alunni/Docente per l'attuazione dei moduli afferenti al Piano Estate.

Le ore di attività retribuibili come straordinario / intensificazione sono in totale 90 da suddividere in base ai corsi e ai TRE plessi coinvolti (30 Liberazione, 30 Repubblica, 30 s. Secondaria).

Il personale effettuerà la turnazione necessaria a garantire la presenza di un operatore in ogni giorno impegnato per lo svolgimento delle attività.

Al termine delle attività il personale dovrà consegnare alla Segreteria, il foglio firma che riporta anche l'attività svolta, regolarmente compilato.

Le competenze ciascuno spettanti saranno definite e pagate a consuntivo.

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica dell'incarico e redigerà apposito rapporto all'occorrenza e/o al termine dell'anno.

In caso di mancato o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il DSGA, l'incarico sarà revocato.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice Ordinario previo tentativo obbligatorio di conciliazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof.ssa Rosa Di Rago



UNIONE EUROPEA

EUROPEI

2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc., MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



AL D.S.G.A. -SEDE
 ALLA Sig.ra Leonardi D. - CC. SS. - SEDE
 ALL'ALBO - SEDE
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Attribuzione Incarico A. S. 20/21 – PIANO ESTATE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Richiamato il piano delle attività dei servizi amministrativi;
 VISTO l'art. 47 del CCNL 24/07/03 e successive modificazioni e integrazioni;
 VISTO il piano dell'offerta formativa;
 VISTO il D. L. 41 del 22/03/2021 art. 31 c. 6, che prevede l'attuazione del "Piano Estate";
 VISTA l'Informativa alla RSU di Istituto per la definizione del personale e del monte ore da destinare al PIANO ESTATE;
 VISTO che il Piano Estate si svolgerà nei plessi:
VIA REPUBBLICA dal 14/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA LIBERAZIONE dal 30/08/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA MONZA S. S. dal 15/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);

CONFERISCE

Al Personale Collaboratore Scolastico l'incarico di accoglienza, Sorveglianza, Pulizia e Igienizzazione dei locali utilizzati dai Gruppi di Alunni/Docente per l'attuazione dei moduli afferenti al Piano Estate.

Le ore di attività retribuibili come straordinario / intensificazione sono in totale 90 da suddividere in base ai corsi e ai TRE plessi coinvolti (30 Liberazione, 30 Repubblica, 30 s. Secondaria).

Il personale effettuerà la turnazione necessaria a garantire la presenza di un operatore in ogni giorno impegnato per lo svolgimento delle attività.

Al termine delle attività il personale dovrà consegnare alla Segreteria, il foglio firma che riporta anche l'attività svolta, regolarmente compilato.

Le competenze ciascuno spettanti saranno definite e pagate a consuntivo.

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica dell'incarico e redigerà apposito rapporto all'occorrenza e/o al termine dell'anno.

In caso di mancato o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il DSGA, l'incarico sarà revocato.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice Ordinario previo tentativo obbligatorio di conciliazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof.ssa Rosa Di Rago



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc.. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



AL D.S.G.A. -SEDE
ALLA Sig.ra Scognamiglio M. - CC. SS. - SEDE
ALL'ALBO - SEDE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Attribuzione Incarico A. S. 20/21 – PIANO ESTATE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Richiamato il piano delle attività dei servizi amministrativi;
VISTO l'art. 47 del CCNL 24/07/03 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il piano dell'offerta formativa;
VISTO il D. L. 41 del 22/03/2021 art. 31 c. 6, che prevede l'attuazione del "Piano Estate";
VISTA l'Informativa alla RSU di Istituto per la definizione del personale e del monte ore da destinare al PIANO ESTATE;
VISTO che il Piano Estate si svolgerà nei plessi:
VIA REPUBBLICA dal 14/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA LIBERAZIONE dal 30/08/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA MONZA S. S. dal 15/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);

CONFERISCE

Al Personale Collaboratore Scolastico l'incarico di accoglienza, Sorveglianza, Pulizia e Igienizzazione dei locali utilizzati dai Gruppi di Alunni/Docente per l'attuazione dei moduli afferenti al Piano Estate.

Le ore di attività retribuibili come straordinario / intensificazione sono in totale 90 da suddividere in base ai corsi e ai TRE plessi coinvolti (30 Liberazione, 30 Repubblica, 30 s. Secondaria).

Il personale effettuerà la turnazione necessaria a garantire la presenza di un operatore in ogni giorno impegnato per lo svolgimento delle attività.

Al termine delle attività il personale dovrà consegnare alla Segreteria, il foglio firma che riporta anche l'attività svolta, regolarmente compilato.

Le competenze ciascuno spettanti saranno definite e pagate a consuntivo.

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica dell'incarico e redigerà apposito rapporto all'occorrenza e/o al termine dell'anno.

In caso di mancato o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il DSGA, l'incarico sarà revocato.

Avverso il presente provvedimento e ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice Ordinario previo tentativo obbligatorio di conciliazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Di Rago



UNIONE EUROPEA

EUROPEI

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Direzione per la Programmazione
 e l'Innovazione
 Direzione per l'Innovazione e per l'Innovazione digitale
 Ufficio 14

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc., MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



AL D.S.G.A. -SEDE
 ALLA Sig.ra Tigani M. A. - CC. SS. - SEDE
 ALL'ALBO - SEDE
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Attribuzione Incarico A. S. 20/21 – PIANO ESTATE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Richiamato il piano delle attività dei servizi amministrativi;
 VISTO l'art. 47 del CCNL 24/07/03 e successive modificazioni e integrazioni;
 VISTO il piano dell'offerta formativa;
 VISTO il D. L. 41 del 22/03/2021 art. 31 c. 6, che prevede l'attuazione del "Piano Estate";
 VISTA l'Informativa alla RSU di Istituto per la definizione del personale e del monte ore da destinare al PIANO ESTATE;
 VISTO che il Piano Estate si svolgerà nei plessi:
VIA REPUBBLICA dal 14/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA LIBERAZIONE dal 30/08/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA MONZA S. S. dal 15/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);

CONFERISCE

Al Personale Collaboratore Scolastico l'incarico di accoglienza, Sorveglianza, Pulizia e Igienizzazione dei locali utilizzati dai Gruppi di Alunni/Docente per l'attuazione dei moduli afferenti al Piano Estate.

Le ore di attività retribuibili come straordinario / intensificazione sono in totale 90 da suddividere in base ai corsi e ai TRE plessi coinvolti (30 Liberazione, 30 Repubblica, 30 s. Secondaria).

Il personale effettuerà la turnazione necessaria a garantire la presenza di un operatore in ogni giorno impegnato per lo svolgimento delle attività.

Al termine delle attività il personale dovrà consegnare alla Segreteria, il foglio firma che riporta anche l'attività svolta, regolarmente compilato.

Le competenze ciascuno spettanti saranno definite e pagate a consuntivo.

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica dell'incarico e redigerà apposito rapporto all'occorrenza e/o al termine dell'anno.

In caso di mancato o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il DSGA, l'incarico sarà revocato.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice Ordinario previo tentativo obbligatorio di conciliazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof.ssa Rosa Di Rago



UNIONE EUROPEA

EUROPEI

2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Direzione Generale per la Programmazione, la Gestione e la
 Amministrazione dei Fondi Strutturali
 Direzione Generale per la Programmazione, la Gestione e la
 Amministrazione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
 Ufficio 14



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc.. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



AL D.S.G.A. - SEDE
 ALLA Sig.ra Balestrieri A. - CC. SS. - SEDE
 ALL'ALBO - SEDE
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Attribuzione Incarico A. S. 20/21 – PIANO ESTATE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Richiamato il piano delle attività dei servizi amministrativi;
 VISTO l'art. 47 del CCNL 24/07/03 e successive modificazioni e integrazioni;
 VISTO il piano dell'offerta formativa;
 VISTO il D. L. 41 del 22/03/2021 art. 31 c. 6, che prevede l'attuazione del "Piano Estate";
 VISTA l'Informativa alla RSU di Istituto per la definizione del personale e del monte ore da destinare al PIANO ESTATE;
 VISTO che il Piano Estate si svolgerà nei plessi:
VIA REPUBBLICA dal 14/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA LIBERAZIONE dal 30/08/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);
VIA MONZA S. S. dal 15/06/2021 al 10/09/2021 (v. CALENDARIO);

CONFERISCE

Al Personale Collaboratore Scolastico l'incarico di accoglienza, Sorveglianza, Pulizia e Igienizzazione dei locali utilizzati dai Gruppi di Alunni/Docente per l'attuazione dei moduli afferenti al Piano Estate.

Le ore di attività retribuibili come straordinario / intensificazione sono in totale 90 da suddividere in base ai corsi e ai TRE plessi coinvolti (30 Liberazione, 30 Repubblica, 30 s. Secondaria).

Il personale effettuerà la turnazione necessaria a garantire la presenza di un operatore in ogni giorno impegnato per lo svolgimento delle attività.

Al termine delle attività il personale dovrà consegnare alla Segreteria, il foglio firma che riporta anche l'attività svolta, regolarmente compilato.

Le competenze ciascuno spettanti saranno definite e pagate a consuntivo.

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica dell'incarico e redigerà apposito rapporto all'occorrenza e/o al termine dell'anno.

In caso di mancato o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il DSGA, l'incarico sarà revocato.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice Ordinario previo tentativo obbligatorio di conciliazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof.ssa Rosa Di Rago