



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB) - Tel. 0362/72147

e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-238

CUP: D29J21011230006

OGGETTO: Nomina personale ATA per supporto amministrativo.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board” finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID - 0042550 di autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”* – cod. 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-238;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il P.T.O.F. approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 692 del 09/12/2021;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 697 del 20/01/2022;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610

del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità di individuare una figura per il supporto amministrativo;

VISTO l'avviso di selezione rivolto al personale interno - prot. n. 0000350 del 03/02/2022;

CONSIDERATA e RITENUTA valida l'unica candidatura pervenuta

nomina

la sig.ra Simona Clemente, C.F. CLMSMN74P65D960B, a supporto del progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-238 per la gestione amministrativa.

Per tale incarico, la S.V. svolge in particolare i seguenti compiti:

- a. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

L'incarico a titolo oneroso ha inizio dall'affido fino al termine del progetto e comunque entro il 31/12/2022. L'attività si svolge in orario aggiuntivo per un massimo di 30 ore secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Il compenso orario è quello previsto dal CCNL scuola e verrà erogato in un'unica soluzione, al termine della prestazione, a fronte di presentazione di regolari fogli firma e a seguito dell'erogazione dei fondi.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione all'incaricato individuato in caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il presente incarico viene pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Perego