



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)
Tel. 0362/72147 e-mail: miic857007@istruzione.it ; miic857007@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

Cig: **ZC52249B7A**

OGGETTO: Determinazione a contrarre per servizi postali e.f. 2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 , l'art.62, l'art 95 del Dlgs 50 del Codice dei contratti pubblici del 19 aprile 2016;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di istituto in data 17/2/2016 delibera n.435 ;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/12/2017;

TENUTO CONTO che per lo svolgimento della propria attività istituzionale è di utilità per l'Amministrazione il servizio per l'invio della corrispondenza;

RILEVATO che non vi sono Convenzioni CONSIP per i suddetti prodotti;

TENUTO CONTO del servizio svolto in precedenza da Poste Italiane Spa che consente l'invio contestuale di più raccomandate e posta ordinaria con fatturazione posticipata mensile delle stesse;

CONSIDERATO che si ravvisa l'opportunità ad avvalersi della spedizione della corrispondenza (sia ordinaria che raccomandata) mediante affidamento diretto del servizio, della durata di dodici mesi, a Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 36 – comma 2, lett. a

TENUTO CONTO che nell'anno 2017 è stato corrisposto € 628,54 per analogo servizio a Poste Italiane

CONSIDERATO che, nell'ipotesi che la spesa per l'invio della corrispondenza corrisponda a quella riferibile all'anno 2017, l'importo stimato del contratto, che tiene conto di possibili variazioni in aumento della corrispondenza annua, risulta pari a complessivi € 700,00 (I.V.A. esente art. 10/16 D.P.R. 633/72) annui

TENUTO CONTO che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto dei cui all'art. 36 c. 2 lett.a) del d.lgs. 50/2016

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

1. Di affidare direttamente il servizio per l'invio della corrispondenza a Poste Italiane Spa.
La spesa complessiva massima è quantificata in € 700,00 (settecento/00).
2. Di autorizzare la spesa complessiva da porsi a carico del Programma Annuale e.f. 2018.

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Grazia Perego.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Perego