



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB) - Tel. 0362/72147
e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

CIG: Z1830A9CFB

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo convenzione di cassa 01/04/2021 – 31/03/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in data 31/03/2021 scadrà la convenzione di cassa gestita da Banco BPM

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e il D.Lgs 56/2017;

VISTO il Decreto n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato da Consiglio di istituto in data 21/01/2021 ;

VISTO il P.A. e.f. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/01/2021;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale dispone che " Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art.20, comma 3 e 5 del D.l. n°129 del 28/08/2018;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di anni 3 a decorrere dal 01/04/2021 e fino al 31/03/2024;

PRESO ATTO che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "Ordinativo Informatico Locale" – OIL;

VISTA la nota Miur prot. n. 24078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il

“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”. -Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

VISTA la nota Miur prot. n. 74 del 05.01/2019 avente ad oggetto *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* – Orientamenti interpretativi;

VISTO l’art. 35 c. 14 del D.lgs. 50/2016 che prevede “Per gli appalti pubblici di servizi, il valore da porre come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto, a seconda del tipo di servizio, è il seguente: ...b) per i servizi bancari e altri servizi finanziari: gli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione”;

CONSIDERATO che il calcolo di cui al punto precedente fornisce un valore stimato dell’appalto per cui ricorrono le condizioni di cui all’art. 36 c. 2 lett. a);

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell’Economia delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia di servizio non offre alcuna convenzione;

TENUTO conto che:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all’Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori e la disponibilità di una carta di credito intestata all’istituzione scolastica;

b) l’oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando di gara e disciplinare di gara;

c) che l’istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm.ii;

DATO ATTO che per il servizio de quo, di natura obbligatoria, la spesa trova copertura finanziaria nel P.A. 2021,

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

Art. 2

L’avvio delle procedure per la stipula della convenzione di cassa della durata di 3 anni per il periodo dal 01/03/2021 al 31/03/2024. Ai sensi dell’art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, si avvierà una procedura di affidamento diretto con valutazione comparativa mediante trasmissione, agli operatori economici individuati, degli atti di gara come indicato dalla nota MIUR in premessa.

Art. 3

L'individuazione degli operatori economici a cui inviare la richiesta di offerta avverrà tramite pubblicazione di indagine di mercato rivolta a operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione e sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto.

L'istituto cassiere con il quale è già in atto la convenzione in scadenza, del quale si dà una valutazione positiva del servizio offerto, può partecipare alla gara.

La richiesta d'offerta sarà inviata a n. 2 operatori economici oltre l'affidatario uscente. Qualora pervenissero più di 2 manifestazioni di interesse oltre l'affidatario uscente, si procederà tramite sorteggio, tenendo presente che la richiesta sarà sempre inviata anche all'operatore uscente.

Si procederà alla richiesta d'offerta anche nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse.

Art. 4

In considerazione del precedente servizio, il costo complessivo (comprensivo di tutti gli oneri) viene determinato in base puramente indicativa in ragione di € 800,00 annue.

Art.5

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 del 18/04/2016.

Si procederà all'affidamento anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Art. 6

Agli Operatori Economici individuati sarà inviata la seguente documentazione:

- lettera d'invito;
- Allegato 1: istanza di partecipazione
- Allegato 2: capitolato tecnico per l'affidamento del servizio cassa;
- Allegato 3: dichiarazione offerta economica;
- Allegato 4: dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- Allegato 5: schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche.

Art. 7

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Maria Grazia Perego.

Art. 8

La presente determina viene pubblicata all'Albo on line dell'Istituto ai sensi dell'art. 29del Codice degli appalti in premessa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Perego