



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

CIG: Z5334D415A

OGGETTO: determina e affido fornitura di toner per apparecchiature multifunzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e il D.Lgs 56/2017;

VISTO il Decreto n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato da Consiglio di istituto in data 21/01/2021 con delibera n. 653;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la determina di adesione alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30 Lotto 3 Produttività B del 07/03/2019 per il noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione della durata di 60 mesi;

VISTA la richiesta inviata al fornitore con cui è stipulata la convenzione in data 01/12/2021 per la fornitura di n. 1 toner per la macchina multifunzione collocata presso la scuola primaria e in data 10/12/2021 per la macchina multifunzione collocata presso la scuola secondaria di I grado;

CONSIDERATO che ai ripetuti solleciti inviati, il fornitore ha risposto adducendo il ritardo alla situazione pandemica globale che ha rallentato le forniture e non ha fornito all'Istituto alcuna data di ripresa delle forniture;

CONSIDERATO che a tutt'oggi i toner richiesti non sono pervenuti;

VISTA l'urgenza di acquistare n. 2 toner per non interrompere il servizio di fotocopie dedicato all'attività didattica dei plessi, in occasione soprattutto delle verifiche di fine quadrimestre;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

RILEVATO che non vi sono convenzioni CONSIP per i suddetti prodotti;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

ACQUISITA l'offerta di SISTEMAUFFICIO SRL - P.Iva 12976210158, nella quale sono stati indicati gli elementi tecnico-economici utili alla valutazione;

CONSIDERATO che la spesa prevista è pari a € 288,00 (duecentottantotto/00) + iva;

TENUTO CONTO che l'importo non supera i € 1.000,00 (mille/00);

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

TENUTO CONTO che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto dei cui all'art. 36 c. 2 lett.a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

PRESO ATTO della documentazione e delle verifiche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'affido diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii nonché ai sensi del D.I. 129/2018, per la fornitura di n. 2 toner per apparecchiature multifunzione TASKalfa 4012i – modello toner TK-7225;
- di individuare SISTEMAUFFICIO SRL - P.Iva 12976210158 - quale destinatario dell'affidamento;
- di quantificare la spesa prevista in € 288,00 (duecentottantotto/00) + iva;
- di autorizzare la spesa complessiva quantificata da porsi a carico del Programma Annuale e.f. 2022.

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Grazia Perego.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Perego