



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB) Tel. 0362/72147
e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

CIG: Z3A326EA01

OGGETTO: determina e affido fornitura carta per fotocopie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e il D.Lgs 56/2017;

VISTO il Decreto n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato da Consiglio di istituto in data 21/01/2021 con delibera 653;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il P.A. e.f. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/01/2021 con delibera 646;

VISTA la necessità di procedere all'acquisto di carta per fotocopie in formati A3 e A4 da destinare ai tre plessi dell'Istituto al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche e amministrative;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB) Tel. 0362/72147
e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

RILEVATO che non vi sono convenzioni CONSIP per i suddetti prodotti;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso la richiesta informale di preventivi;

ACQUISITA l'offerta di TOKOFFICE SRLS - P.Iva 11016790963 - nella quale sono stati indicati gli elementi tecnico-economici utili alla valutazione;

CONSIDERATO che l'offerta economica è pari ad € 1391,00 (milletrecentonovantuno/00) + Iva;

CONSIDERATO che l'offerta comprende anche il servizio di trasporto e consegna ai piani;

TENUTO CONTO che l'importo non supera i € 10.000,00 (diecimila/00);

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

TENUTO CONTO che il suddetto operatore non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato (risultando non affidatario) nel precedente affidamento per la stessa tipologia di prodotti;

TENUTO CONTO che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto dei cui all'art. 36 c. 2 lett.a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

PRESO ATTO della documentazione e delle verifiche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'affido diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii nonché ai sensi del D.I. 129/2018, della fornitura di carta per fotocopie;
- di individuare TOKOFFICE SRLS - P.Iva 11016790963 - quale destinatario dell'affidamento;
- di quantificare la spesa prevista in € 1391,00 (milletrecentonovantuno/00) + Iva;
- di autorizzare la spesa complessiva quantificata da porsi a carico del Programma Annuale e.f. 2021.

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Grazia Perego.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Perego