



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB) Tel. 0362/72147
e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

Ai genitori della scuola dell'infanzia
Ai docenti della scuola dell'infanzia

Oggetto: **GESTIONE COVID SCUOLA INFANZIA GARIBALDI - COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE**

A seguito della crescita dei contagi e della mole di documenti da analizzare per gestire i tracciamenti e per rendere sicuro il rientro in ambito scolastico dopo positività o contatto di caso, si forniscono alle famiglie indicazioni per l'invio della documentazione. Si ringrazia per la collaborazione e si chiede la massima puntualità nel documentare quanto richiesto.

1. COMUNICAZIONE CASO DI POSITIVITA' E DI CASO DI CONTATTO

I casi di positività o di contatto devono essere comunicati inviando un'email al seguente indirizzo di posta elettronica dedicato: gestionecovidinfanzia@istitutocialdini.edu.it.

Nell'email deve essere indicato il nome e cognome dell'alunno/a, la sezione, le prime informazioni utili quali positività o contatto. A seguito dell'email verrà inviato alla famiglia un link per raccogliere le informazioni necessarie per il tracciamento e la gestione del caso. La famiglia comunica anche a un docente della classe lo stato dell'alunno/a.

2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL MOMENTO DELLA COMUNICAZIONE

CASO	DOCUMENTI DA INVIARE
Caso positivo	<ol style="list-style-type: none">1. esito tampone molecolare o antigenico effettuato in farmacia2. disposizione di Isolamento di ATS
Contatto con caso positivo	<ol style="list-style-type: none">1. disposizione di quarantena o autosorveglianza di ATS



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB) Tel. 0362/72147
e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AL RIENTRO A SCUOLA

CASO	PROVVEDIMENTO	DOCUMENTI DA CONSEGNARE
ALUNNO/A POSITIVO/A POSTO IN ISOLAMENTO	Isolamento secondo le disposizioni di ATS	Il rientro avviene inviando per e-mail e consegnando al docente: esito negativo del tampone, l'attestato di fine isolamento rilasciato da ATS e il certificato di rientro sicuro rilasciato dal MMG/PLS.
CONTATTO CON SOGGETTO POSITIVO IN AMBITO SCOLASTICO	Sospensione dell' attività didattica del gruppo classe, quarantena di 10 giorni per gli alunni.	Esito tampone molecolare o antigenico negativo da consegnare al docente di classe. Solo nel caso di positività la famiglia invia copia del tampone positivo all'indirizzo gestionecovidinfanzia@istitutocialdini.edu.it
CONTATTO CON SOGGETTO POSITIVO IN AMBITO EXTRASCOLASTICO	Rispettare le disposizioni di ATS	Il rientro avviene inviando per e-mail e consegnando al docente: esito negativo del tampone e l'attestato di fine quarantena rilasciato da ATS

La documentazione va consegnata al docente al momento del rientro a scuola e inviata tramite email all'indirizzo gestionecovidinfanzia@istitutocialdini.edu.it .

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Perego