



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB) - Tel. 0362/72147
e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

CODICE PROGETTO: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-102

CUP: D24D22000620006

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione al progetto: Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il P.T.O.F. approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 692 del 09/12/2021;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 697 del 20/01/2022 e successive modifiche;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INDICE

una procedura di selezione comparativa, interna all'istituto, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione di n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la gestione dell'iter procedurale degli atti amministrativi:

- a. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

2. DURATA INCARICO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incarico è quantificato in un massimo di 20 ore complessive da prestare in orario aggiuntivo a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprende tutte le attività di cui al punto 1.

3. COMPENSO

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL Scuola per le ore aggiuntive e verrà erogato in un'unica soluzione, al termine della prestazione, a fronte di presentazione di regolari fogli firma e a seguito dell'erogazione dei fondi.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione all'incaricato individuato in caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa.

4. REQUISITI PARTECIPAZIONE

Può partecipare alla selezione personale interno all'Istituto in possesso delle competenze richieste. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi ai titoli posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. I curricula, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste conformemente ai criteri indicati.

5. REQUISITI CULTURALI E TECNICO-PROFESSIONALI

Criteri per la valutazione dei requisiti **PUNTEGGIO MASSIMO 55**

• TITOLI CULTURALI - Punteggio massimo 10

1- Laurea magistrale in economia o legge	Punti 10
2-Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 5

• TITOLI DIDATTICI E PROFESSIONALI - Punteggio massimo 45

1- Esperienza in qualità di assistente amministrativo adibito all'area contabile (2 per ogni anno fino a punti 10)	Punti 10
2- Esperienza di Direttore servizi amministrativi (3 per ogni anno fino a 15 punti)	Punti 15
3-Corsi di formazione specifica inerente l'incarico proposto – (2 per ogni titolo fino a punti 10)	Punti 10

4-Esperienza pregressa in relazione all'intervento richiesto (gestione PON) (punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 5, per un totale di 10 punti)	Punti 10
--	----------

I punti 1-2 dei titoli culturali sono alternativi tra loro.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del concorrente e recante gli estremi del mittente e la dicitura "NON APRIRE - DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE INTERNA GESTIONE AMMINISTRATIVA "Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 -Ambienti innovativi scuola dell'infanzia".

Il plico dovrà pervenire, a rischio del concorrente, **entro e non oltre le ore 9:00 del 02/11/2022** recapitato direttamente all'ufficio di segreteria dell' Istituto Comprensivo Cialdini - Via Gagarin, 2 – 20821 MEDA (MB).

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno tantomeno aperti i plichi che non rechino all'esterno la dicitura richiesta.

Il plico dovrà contenere al suo interno:

- la domanda di partecipazione (Allegato A)
- la tabella di valutazione dei titoli (Allegato B)
- il curriculum vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla graduatoria. La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per la predisposizione della documentazione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

7. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione sarà affisso all'albo on line dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affido dell'incarico.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattati in conformità alle disposizioni degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la selezione. L'informativa è consultabile sul sito dell'Istituto. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza. Il Responsabile Unico del procedimento è Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Perego. Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

9. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve quello intendersi quello in cui ha sede l'Avvocatura Distrettuale dello Stato.

10. RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene affisso all'albo on line dell'Istituto scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Perego