



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

Ai docenti dell'istituto Cialdini,
Ai genitori dell'istituto Cialdini,
Agli alunni,
Al personale ATA

Oggetto: PIATTAFORMA GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

Si comunica che l'Istituto dall'a.s 2020/21 mette a disposizione di tutti gli studenti e del personale la piattaforma "G-Suite for Education".

La piattaforma G-Suite è uno strumento completo e integrato per l'insegnamento a distanza, che può essere utilizzato anche per arricchire la didattica ordinaria e sviluppare nuovi metodi di insegnamento e apprendimento coerenti con il piano nazionale Scuola Digitale.

G Suite for Education è un sistema ad accesso limitato e protetto, che non consente la libera registrazione; per accedere alla piattaforma è necessario essere registrati da parte dei suoi amministratori. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud, nonché un ottimo controllo della privacy. G Suite include decine di funzioni di sicurezza progettate specificatamente per mantenere i dati al sicuro, protetti e sotto controllo. La piattaforma è attualmente la più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego è consigliato anche dal MIUR .

La piattaforma *G Suite for Education*, non include annunci promozionali, non utilizza i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Essa ha un valore fortemente educativo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Per poter accedere al servizio dovete sottoscrivere il "Regolamento d'uso" allegato, la cui accettazione permetterà agli studenti di ricevere un account scolastico gratuito con nome utente e password, che potrà essere utilizzato fino al termine del percorso scolastico all'interno dell'Istituto. Lo strumento sarà utilizzato con la supervisione degli insegnanti e genitori.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account. Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma.

L'Istituto fornisce anche al personale ATA degli account personali di modo che possano essere sfruttate appieno le potenzialità della piattaforma in tutti i settori dell'istituto.

Di seguito si elencano, in sintesi, le caratteristiche delle principali applicazioni disponibili:

Gmail:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

è l'applicativo della gestione della posta e dei contatti. Si precisa che l'uso di questo applicativo è consentito ai soli fini didattici/istituzionali e che è impossibile inviare una mail ad un destinatario al di fuori del dominio dell'Istituto.

Google Classroom:

Consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche, inviare i risultati. L'integrazione fra classroom e le app della posta, del calendario, degli strumenti di condivisione, ne fanno uno strumento didattico utilissimo. Permette quindi un'estensione della classe tradizionale permettendo una comunicazione e uno scambio di materiali estesa al di fuori dell'orario e dello spazio scolastico consueto.

Calendar:

è un calendario molto evoluto, consente di pianificare gli impegni e il lavoro. Ogni docente lo può utilizzare per pianificare e condividere con gli alunni gli impegni nel medio-lungo periodo permettendo quindi a tutti di rimanere aggiornati sugli eventi della classe.

La sua peculiarità è la possibilità di creare eventi nei quali è richiesta l'approvazione di altri utenti, molto utile in caso di pianificazione di riunioni.

Drive:

È uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi ovunque da qualsiasi dispositivo. Tramite Google Drive è possibile condividere cartelle di lavoro fra più utenti della piattaforma, nelle quali archiviare i documenti prodotti da un team di persone, commentare le modifiche apportate ai files.

Google Meet:

servizio che permette di organizzare riunioni/ colloqui video online e lezioni virtuali (sincrone).

Google Docs:

permette la creazione online (anche collaborativa in tempo reale oltre che condivisa) di documenti, fogli di calcolo, presentazioni, form, ecc.

Tutti questi servizi e altri sono offerti da Google e l'Istituto non fornisce assistenza tecnica.

Si allega:

il Regolamento utilizzo piattaforma G-Suite.

Per poter utilizzare la piattaforma e i suoi applicativi si chiede di compilare il link seguente che ha valore di accettazione del Regolamento e di autorizzazione per i propri figli ad utilizzare la piattaforma in ambito scolastico.

<https://forms.gle/BpqYoFZBSaoKgRow9>

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Perego

Firmato digitalmente da Perego Maria Grazia