



CUP: D22H17000310006

**Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-190 ENGLISH FOR CHILDREN**

All'insegnante Turchetto Cinzia  
All'Albo on line  
Al sito web della scuola  
Alla sezione Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICO TUTOR**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il PTOF 2016/19;

**VISTO** il D.I. 44/2001;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 ;

**VISTA** la delibera n.57 del 30/3/2017 del Collegio dei docenti di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera n. 480 del Consiglio di Istituto del 05/04/2017 di adesione al progetto;

**VISTA** la candidatura n. 34141 di questa Istituzione Scolastica protocollata in data 19/05/2017 n. 7040;

**VISTO** il provvedimento dell’autorità di Gestione prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con il quale si autorizzano i progetti;

**VISTA** la delibera n. 522 del Consiglio di Istituto del 20/03/2018 di variazione al P.A. 2018 per l’assunzione del presente Progetto;

**VISTA** la delibera n. 523 del Consiglio di Istituto con la quale vengono declinati i criteri per la sezione dei tutor nei Progetti PON FSE;

**VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTA** la propria determina dirigenziale prot. 1003 del 5/4/2018;

**VISTA** la circolare interna n. 115 del 5/4/2018;

**VISTO** l’AVVISO rivolto al personale interno prot. 1005 del 5/6 /2018 in particolare art. 4 Criteri di selezione;

**VISTE** le candidature regolarmente pervenute;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 105 del 10 maggio 2018;

#### **INCARICA**

L'insegnante, Turchetto Cinzia in servizio presso questo istituto quale TUTOR per la realizzazione del modulo formativo 1 Hello Children.

#### **1. OGGETTO DELL'INCARICO, ATTIVITÀ E COMPITI DEL TUTOR**

L'insegnante svolgerà l'attività di tutor nel modulo n. 1 Hello Children nell'ambito del Progetto English for Children, in particolare sarà tenuto a:

1. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato.
2. Collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi e delle attività.
3. Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola.
4. Assicurare la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida P.O.N.
5. Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro controllando che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
6. Immettere tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Esperto ed il DSGA.
7. Documentare l'attuazione dell'attività di tutor e redigere i verbali relativi alla propria attività.
8. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.
9. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento.
10. Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto (9) per due incontri consecutivi.

#### **2. DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione consiste in n°30 ore complessive a partire dalla data di sottoscrizione e terminare entro il 30 giugno 2019.

#### **3. CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione finale e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il tutor dovrà presentare all'ufficio di segreteria dell'Istituto foglio firma debitamente compilato e firmato e relazione conclusiva dettagliata, in collaborazione con il docente formatore, nella quale sono indicate le attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate nonché aver provveduto al caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

#### **4. OBBLIGHI ACCESSORI**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Perego

Firma per accettazione

---