



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

(Approvato dal Consiglio d'istituto in data 12/10/2022)

Art. 1

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli studenti deve essere la più ampia possibile e comunque, non inferiore ai 2/3 perché il viaggio conservi la sua valenza formativa.

Art. 2

In ottemperanza alle norme ministeriali è necessario valutare attentamente la finalità didattica della proposta e assicurarsi che i viaggi non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno pertanto accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto.

Per le classi terze della scuola secondaria sono consentite uscite didattiche e viaggi di istruzione di più giorni. Le altre classi effettuano uscite di una sola giornata, ad eccezione di particolari progetti ad alta valenza formativa.

Si propone un numero di uscite massimo di giorni 5 per classe, con l'esclusione delle uscite sul territorio e la partecipazione a stage.

Art. 3

Non possono essere effettuati, di norma, viaggi negli ultimi venti giorni di scuola.

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche che non è possibile predisporre in tempi diversi.

Art. 4

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni. Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo con disabilità non si rendesse disponibile, all'alunno non deve essere preclusa la possibilità di partecipare all'uscita per cui sarà individuato un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo.

Art. 5

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvede alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva, previsto obbligatoriamente nell'organizzazione dell'uscita didattica e del viaggio. In ogni caso, ciascuna uscita didattica deve individuare almeno un insegnante di riserva.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza per tutto il tempo in cui gli alunni gli sono affidati con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Art. 6

È costituita una commissione con lo scopo di raccogliere le proposte dei Consigli di materia e dei Consigli di Classe e formulare le proposte di uscite, che devono pervenire al massimo entro la fine di settembre. La commissione stende il programma delle singole uscite di un giorno e dei viaggi di istruzione; con il supporto della segreteria, formula il piano generale delle uscite didattiche; raccoglie dai docenti responsabili delle uscite didattiche i modelli con le firme e le autorizzazioni dei docenti; si rapporta con la segreteria per la verifica della completezza della documentazione e ogni altro aspetto logistico.

Il Dirigente Scolastico, con l'ausilio della segreteria, verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico.

Art. 7

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio. Tale docente raccoglie le firme dei docenti accompagnatori sul modulo predisposto, raccoglie e consegna al referente le autorizzazioni a partecipare, si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio; verifica con la segreteria la completezza della documentazione ed eventuali particolari necessità, garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità (es: telefonare alla Segreteria in caso di disagi e/o contrattempi con guide, trasporto, risolvere imprevisti ecc..). Inoltre, in caso di uscite da effettuare in treno, il responsabile provvede al ritiro dei biglietti per tutti gli alunni. Segnala per iscritto eventuali disservizi.

Art. 8

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) devono essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

Tutte le uscite hanno come sede di partenza e di arrivo la Scuola o altra sede prestabilita. Tutti i Docenti coinvolti nell'attività devono ricevere in consegna i ragazzi al momento di inizio dell'uscita nel luogo segnalato preventivamente alle famiglie, e lasciarli solo dopo averli ricondotti sul luogo concordato con le famiglie come punto di ritrovo alla fine dell'attività.

Le famiglie si impegnano ad accompagnare e prelevare i ragazzi nei punti indicati e negli orari stabiliti.

Art. 9

Il piano annuale delle uscite deve essere approvato dal Collegio Docenti e successivamente dal Consiglio di Istituto.

Art. 10

- La Segreteria sulla base del piano presentato predispone gli atti in tempo utile per l'approvazione del Consiglio di istituto, ed effettua le relative prenotazioni occupandosi dell'organizzazione (trasporto, costi, guide, preventivi delle agenzie di viaggio) e di tutto ciò che è utile alla buona riuscita dell'uscita didattica.
- I docenti coinvolti predispongono i materiali didattici utili a rendere l'uscita o il viaggio d'istruzione un'esperienza didattica significativa.
- Gli allievi sono invitati a collaborare alla preparazione dei materiali, dei documenti e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio; inoltre sono tenuti a riportare le autorizzazioni nei tempi indicati.
- Le famiglie collaborano rispettando le tempistiche richieste nella consegna della documentazione e dei pagamenti e accompagnando e ritirando i figli nei luoghi indicati e negli orari stabiliti dalla programmazione della singola uscita didattica.