



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI**

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

---

Cig: ZEE277462E

**OGGETTO:** determina adesione convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30 Lotto 5 Produttività C.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** Dlgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017;

**VISTO** il Decreto n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di istituto in data 17/2/2016 delibera n.435 ;

**VISTO** il P.A. 2019 approvato in data 20/02/2019

**CONSIDERATO** che è in scadenza il contratto triennale di noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione nella sede amm.va;

**RILEVATA** l'esigenza di procedere al rinnovo dello stesso numero di apparecchiature attualmente a noleggio;

**TENUTO CONTO** delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature da sostituire;

**VISTA** la Convenzione CONSIP Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30;

**RITENUTO** che il Lotto 5, produttività C della suddetta convenzione con il fornitore ivi indicato (Kyocera Document Solutions Italia SpA) è rispondente alle esigenze richieste;

**CONSIDERATA** l'opportunità di affidare la fornitura per il periodo massimo di 60 mesi (5 anni) previsto dalla predetta convenzione in quanto un periodo maggiore di fornitura prevede un canone trimestrale inferiore e quindi più conveniente;

**TENUTO CONTO** che l'importo per il canone di noleggio previsto dalla suddetta convenzione per n. 60 mesi corrispondente a n. 20 trimestri è pari ad € 1.994,20 + Iva;

**RITENUTO** che è opportuno ipotizzare una spesa per una quantità di copie eccedenti che possono essere effettuate nell'arco dei 60 mesi di adesione alla convenzione, calcolata sulla base del consumo nell'anno precedente e quantificata in € 200,00+Iva;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DETERMINA**

1. L'espletamento della procedura per l'adesione alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30 Lotto 5 Produttività C, attraverso il portale degli acquisti della pubblica amministrazione per n. 1 apparecchiatura multifunzione con contratto di noleggio della durata di 60 mesi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI**

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

---

2. Di dare atto che la spesa, comprensiva di canoni di noleggio pari ad € 1.994,20+Iva e copie eccedenti presunte pari ad € 200,00+Iva, ammonta ad € 2.194,20+Iva complessivi;
3. Di procedere alle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
4. Di autorizzare la spesa stimata da porsi a carico del Programma Annuale e.f. 2019-2020-2021-2022-2023-2024.

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Grazia Perego.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Grazia Perego