



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI**

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362/72147 e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

---

Cig: **Z2A2999B38**

**OGGETTO:** determina per affido fornitura carta igienica e carta asciugamani.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** Dlgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017;

**VISTO** il Decreto n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di istituto in data 17/2/2016 delibera n.435;

**VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato in data 20/02/2019;

**VISTA** la necessità di procedere all'acquisto di carta igienica e carta asciugamani da destinare ai plessi;

**RILEVATO** che non vi sono Convenzioni CONSIP per i suddetti prodotti;

**VISTA** l'indagine di mercato effettuata tramite richiesta di preventivi;

**VALUTATE** le offerte pervenute;

**CONSIDERATO** che l'offerta di Astra Service di Giuseppe Carati e C. S.A.S. soddisfa le richieste dell'istituto;

**TENUTO CONTO** che l'importo previsto è pari a € 601,20 (seicentouno/20)+IVA;

**CONSIDERATO** che l'importo previsto è inferiore a € 1000,00;

**PRESO ATTO** delle verifiche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

**TENUTO CONTO** che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto dei cui all'art. 36 c. 2 lett.a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. Di procedere all'affido diretto della fornitura di carta igienica e carta asciugamani da destinare ai plessi;
2. Di individuare Astra Service di Giuseppe Carati e C. S.A.S. quale destinataria dell'affidamento;
3. Di quantificare la spesa presunta in € 601,20 (seicentouno/20)+IVA;
4. Di autorizzare la spesa complessiva quantificata da porsi a carico del Programma Annuale e.f. 2019.

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Grazia Perego.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Grazia Perego

**Firmato digitalmente da Perego Maria Grazia**