



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147

e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151



Codice progetto: 10.8.6A-FESR PON-LO2020-454

Cup: D22G20000740007

OGGETTO: Incarico interno di Progettista a titolo non oneroso

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di Investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTO l’Avviso prot. n. AODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

MBIC857004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001192 - 03/06/2020 - P6 - U

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 con la quale viene autorizzato il Progetto presentato di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 595 del 17/10/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 601 del 16/12/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2020;

CONSIDERATA la disponibilità della Prof.ssa Orietta De Maestri;

CONSIDERATE le competenze possedute dalla prof.ssa Orietta De Maestri deducibili dal CV che risultano essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Orietta De Maestri in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

AFFIDA

Art. 1- Oggetto

L'incarico di PROGETTISTA nel progetto 10.8.6A-FESRPN-LO2020-454 è affidato alla Prof.ssa Orietta De Maestri C.F. DMSRTT68M63H264G.

Art. 2 - Durata

L'incarico a titolo non oneroso ha durata massima complessiva di n°8 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Compiti

L'incarico viene espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto in premessa.

Per tale incarico, la S.V. svolge i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Scelta dei fornitori da invitare
11. Assistenza alle fasi della gara
12. Ricezione delle forniture ordinate
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

Il Dirigente Scolastico e RUP
Prof.ssa Maria Grazia Perego