



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "GARIBALDI"

(Approvato dal Consiglio d'istituto in data 12/10/2022)

Art. 1: INGRESSO ALUNNI

I bambini entrano a scuola dalle ore 8.00 alle ore 9.00. Le sezioni verde, arancione e gialla (piano terra) usufruiscono del cancelletto di Via Palestro; le sezioni blu, lilla, azzurra e rossa (primo piano) utilizzano il cancelletto di Via Garibaldi. Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio mensa. Ogni alunno deve essere accompagnato in sezione ed affidato all'insegnante in servizio. I genitori devono sostare negli spazi interni ed esterni della scuola solo per il tempo strettamente necessario. In caso di ritardi continuativi, i genitori saranno contattati dalla Direzione della scuola.

Art. 2: USCITA ALUNNI

L'uscita avviene dalle ore 15.45 alle ore 16.00 utilizzando gli stessi ingressi del mattino. I bambini potranno essere ritirati dai genitori o da persone maggiorenni da essi delegate. Il foglio deleghe deve essere firmato da entrambi i genitori. Devono essere allegate le fotocopie fronte retro delle carte di identità dei delegati. Nel periodo dell'inserimento e nel corso dell'anno scolastico, in caso di effettiva necessità, è possibile usufruire dell'uscita antimeridiana (11.30-11.45) e dell'uscita dopo pranzo (13.00-13.15), possibilmente avvisando il mattino stesso le insegnanti. In tali situazioni sarà necessario firmare il registro delle uscite dato in consegna ai collaboratori scolastici. Nel rispetto dei propri figli e del personale scolastico, si raccomanda di attenersi scrupolosamente agli orari sopra indicati.

Art. 3: ACCOGLIENZA

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, le insegnanti sono tenute a trovarsi in sezione cinque minuti prima dell'ingresso dei bambini e ad assistere gli stessi all'uscita.

Art. 4: SORVEGLIANZA

Le scolaresche non devono mai rimanere incustodite. In caso di necessità, occorre chiamare il collaboratore scolastico di turno sul piano. Tutti i docenti hanno il dovere di esercitare la massima sorveglianza sugli allievi nei momenti in cui sono loro affidati. Gli insegnanti, infatti, sono responsabili dei danni arrecati dagli alunni a se stessi o a terzi o alle cose, durante il tempo in cui sono affidati alla loro vigilanza; la vigilanza, inoltre, non è limitata al periodo delle lezioni, ma si estende ai periodi immediatamente precedente e seguente durante i quali gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti. Analogamente sussiste la responsabilità degli insegnanti per gli infortuni occorsi agli alunni durante le ore di scuola in conseguenza di omessa vigilanza; l'opera dei docenti, infatti, non si esaurisce nell'impartire l'istruzione, ma si estende alla sorveglianza e alla disciplina degli alunni durante tutto il tempo nel quale essi sono affidati alla scuola.

Art. 5: INGRESSI POSTICIPATI/USCITE ANTICIPATE

Ingressi posticipati o uscite anticipate verranno concesse ai bambini che per particolari problemi di salute o terapie abbiano prodotto richiesta scritta al Dirigente Scolastico, allegando specifica documentazione.

Art. 6: ASSENZE

L'assenza deve essere motivata il primo giorno comunicandolo telefonicamente alla scuola dell'infanzia (motivi di famiglia, salute, visita o quarantena). Al rientro, il genitore giustificherà l'assenza con apposita modulistica. In caso di assenza prolungata per viaggi all'estero, si chiede di compilare il modulo scaricabile dal sito e di consegnarlo alle insegnanti. L'alunno/a giustificato/a, che si assenta per un periodo superiore ai 30 giorni, dovrà effettuare un rientro graduale con orario ridotto. Le insegnanti di sezione valuteranno caso per caso le modalità e la tempistica di reinserimento nell'ambito scolastico. Dopo trenta giorni consecutivi di assenze non giustificate, il bambino sarà depennato. Gli insegnanti sono tenuti a segnalare alla segreteria dell'istituto i nominativi degli alunni assenti da lungo tempo senza che se ne conoscano le motivazioni. Il controllo delle assenze degli alunni è compito degli insegnanti del primo turno. I nominativi degli assenti sono annotati sul "Registro di classe". Il "Registro di classe" va tenuto costantemente aggiornato. Tutte le documentazioni debbono rimanere sempre a scuola e negli appositi contenitori.

Art. 7: MALESSERI

In caso di malessere del bambino l'insegnante chiamerà immediatamente il genitore o persona delegata per ritirarlo dalla scuola.

Art. 8: INFORTUNI

In caso d'infortunio del bambino l'insegnante informerà immediatamente la famiglia e la Direzione. Se lo riterrà necessario, chiederà l'intervento del personale addetto al primo soccorso e contatterà l'unità di pronto soccorso (112). L'insegnante stenderà relativa denuncia che verrà consegnata presso la segreteria, tutta la documentazione dovrà essere depositata in segreteria.

Art. 9: SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Il personale scolastico non può somministrare farmaci antibiotici o antipiretici. Nel caso in cui sia indispensabile la somministrazione di farmaci salva-vita i genitori dovranno farne richiesta alla Dirigenza allegando la documentazione prodotta dal pediatra.

Art. 10: UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA

È severamente vietato far sostare i bambini all'interno della scuola, nel giardino e sui giochi dopo l'orario di uscita.

Art. 11: ASSEMBLEE SINDACALI E SCIOPERI DOCENTI

Nel caso in cui uno o più insegnanti della sezione aderiscano alle assemblee sindacali in orario di lavoro, le famiglie saranno preavvertite, firmando per presa visione, l'avviso che comunica delle eventuali riduzioni di orario. Quando sono indetti scioperi, i genitori saranno informati, tramite comunicazione scritta, con firma per presa visione.

Art. 12: ALIMENTI E BEVANDE

Non è consentita l'introduzione, nell'ambito scolastico, di alimenti e bevande non confezionati onde evitare inconvenienti di natura igienica.

Art. 13: COMPORTAMENTO ALUNNI

Il comportamento degli alunni deve essere improntato al rispetto di se stesso e degli altri, della convivenza e del patrimonio della scuola. Ogni alunno deve venire a scuola curato nell'igiene personale. Si consiglia di non far portare a scuola oggetti personali pericolosi oppure particolarmente costosi, dei quali gli insegnanti non si assumono alcuna responsabilità.

Art. 14: DISPOSIZIONI FINALI

Una copia del regolamento è pubblicata sul sito della scuola. Il presente regolamento si applica fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.