

GUIDA TUTORE/STUDENTE

per inviare elaborato on line

In questa guida mostreremo come caricare l'elaborato per il colloquio di chiusura del percorso scolastico 2019-2020.

Entra in area tutore/studente del registro di Nuvola.

Dopo aver effettuato l'accesso in "area tutore studente" seguire i seguenti passaggi:

1) cliccare in Argomenti - eventi - documenti --> Tesina Esami I ciclo

E' possibile:

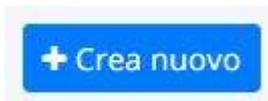
a) farlo dal menù laterale di sinistra

b) scegliere l'icona nella schermata centrale





2) cliccare sul tasto blu



3) L'alunno candidato potrà inserire tutte le informazioni della propria Tesina **compilando i campi disponibili.**

Il screenshot mostra l'interfaccia per la creazione di una tesina. In alto a sinistra c'è un menu con varie opzioni. Al centro, un banner giallo avverte che la tesina non può essere modificata o cancellata dopo l'invio. Sotto, il form è diviso in sezioni: un pulsante 'Salva' (c), un campo 'Oggetto' con il testo 'Tesina i ciclo' (a), un campo 'Note / Link' con tre URL (b), e una sezione 'Allegati del tutore/studente' con un campo 'file' e un pulsante '+' (d).

a) OGGETTO: inserire "Tesina – Cognome e Nome alunno"

b) NOTE/LINK: lasciare libero questo campo, non deve essere inserito alcun link a piattaforme o materiale esterno.

c) ALLEGATI TUTORE/STUDENTE: si possono aggiungere 1 o più allegati fino ad uno spazio massimo di 50 mb.

I file allegati andranno così nominati:

*TESINA:

Cognome Nome alunno – Titolo tesina (esempio: Rossi Matteo-La Pop Art)

*FILE AUDIO RELATIVO ALLE LINGUE:

Cognome Nome alunno – lingua (esempio: Rossi Matteo-Inglese)

d) con il tasto " + " è sempre possibile aggiungere un ulteriore allegato.

e) Finito il caricamento fare "Salva" per confermare invio della Tesina.

NOTA BENE: La tesina, una volta inviata, non potrà più essere modificata o cancellata. E' possibile inviare una sola tesina per alunno.

4) Il tutore studente avrà messaggio di avvenuto invio e potrà controllare le informazioni inviate cliccando nella



tabella sottostante.

Caratteristiche tecniche del file per la consegna dell'elaborato:

Informazioni generali agli studenti

Il materiale caricato nel Registro elettronico deve essere salvato in un file in formato pdf, non dovete fornire link a materiale esterno, nel caso potete inserire all'interno della tesina dei link a materiale autoprodotta. Eventuali presentazioni Power Point, documenti Prezi, ecc verranno utilizzati per l'orale.

Indicazioni

1. E' opportuno consegnare il file in formato pdf, ossia in formato non modificabile. Non consegnate link come elaborato d'esame, i link non permettono di conservare in maniera permanente l'elaborato.
2. Se l'elaborato è un ipertesto, i link contenuti all'interno devono essere realizzati solo ed esclusivamente con file autoprodotti, anche questi file devono essere consegnati nel registro elettronico per garantire l'integrità e la conservazione dell'elaborato.
3. E' possibile produrre una presentazione multimediale (Prezi, Power Point, ecc.) che il candidato potrà utilizzare durante il colloquio. Si ricorda che questa presentazione dovrà essere scorrevole e di supporto al colloquio, quindi non dovrà contenere tutti i testi riportati nell'elaborato consegnati in pdf. Tale presentazione non dovrà essere consegnata nel registro elettronico perché fa parte della presentazione.

I docenti tutor e il team digitale d'istituto (prof. Iasi, Botton, De Maestri, Savioni) sono a disposizione per chiarimenti.