



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147

e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151



Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-LO2020-454

Cup: D22G20000740007

OGGETTO: *Avviso interno per affido incarico per la gestione amministrativa e contabile del progetto 10.8.6A-FESRPON-LO2020-454.*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 601 del 16/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’E.F. 2020 e le successive variazioni;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 con la quale viene autorizzato il Progetto presentato di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 36 del 19/05/2020 di adesione all'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4878 del 17/04/2020 " *Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*

VISTA le delibera del Consiglio di istituto n. 614 del 20/05/2020 di adesione all'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4878 del 17/04/2020 " *Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*

VISTA l'assunzione in bilancio prot.n. 0001144 del 25/05/2020;

VISTA la necessità, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, di individuare una figura per la gestione amministrativa e contabile

DETERMINA

l'avvio una procedura di selezione comparativa, interna all'istituto, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione della seguente figura professionale: ***n° 1 figura per la gestione amministrativa e contabile del progetto 10.8.6A-FESRPON-LO2020-454.***

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la gestione dell'iter procedurale degli atti amministrativi e contabili, la gestione della piattaforma GPU e SIF2020, necessari alla realizzazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-LO2020-454.

2. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà inizio dall'affido fino al termine del progetto e comunque entro il 31/12/2020. Il compenso orario è quello previsto dal CCNL scuola e comunque per un massimo di € 845,00 onnicomprensivo e verrà erogato in un'unica soluzione, al termine della prestazione, a fronte di presentazione di regolari fogli firma e a seguito dell'erogazione dei fondi. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione all'incaricato individuato in caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa.

3. PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 9:00 del giorno 11/06/2020 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

4. REQUISITI PARTECIPAZIONE

Può partecipare alla selezione personale interno all'Istituto in possesso delle competenze richieste. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. I curricula, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste conformemente ai criteri sotto indicati.

5. REQUISITI CULTURALI E TECNICO-PROFESSIONALICriteri per la valutazione dei requisiti **PUNTEGGIO MASSIMO 45**• **TITOLI CULTURALI** - Punteggio massimo 10

1- Laurea magistrale in economia o legge	Punti 10
2-Diploma tecnico/professionale con indirizzo coerente per la gestione amministrativa	Punti 5

• **TITOLI DIDATTICI E PROFESSIONALI** - Punteggio massimo 35

1- Esperienza in qualità di assistente amministrativo adibito all'area contabile (2 per ogni anno fino a punti 10)	Punti 10
2- Esperienza di Direttore servizi amministrativi (3 per ogni anno fino a 15 punti)	Punti 15
3-Corsi di formazione specifica inerente l'incarico proposto – (2 per ogni titolo fino a punti 10)	Punti 10
4-Esperienza pregressa in relazione all'intervento richiesto (punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 5, per un totale di 10 punti)	Punti 10

I punti 1-2 dei titoli culturali e dei titoli didattici e professionali sono alternativi tra loro.**6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del concorrente e recante gli estremi del mittente e la dicitura "NON APRIRE - DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE INTERNA PROGETTO 10.8.6A-FSERPON-LO2020-454".

Il plico dovrà pervenire, a rischio del concorrente, **entro e non oltre le ore 9:00 del 11/06/2020**, recapitato, direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata (non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con data ricezione), al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Cialdini - Via Gagarin, 2 – 20821 MEDA (MB).

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno tantomeno aperti i plichi che non rechino all'esterno la dicitura richiesta.

Il plico dovrà contenere al suo interno :

- la domanda di partecipazione (Allegato A)
- la tabella di valutazione dei titoli (Allegato B)
- il curriculum vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla graduatoria. La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

7. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione sarà affisso all'albo on line dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affido dell'incarico.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattati in conformità alle disposizioni degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la selezione. L'informativa è consultabile sul sito dell'Istituto. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza. Il Responsabile Unico del procedimento è Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Perego. Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

9. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve quello intendersi quello in cui ha sede l'Avvocatura Distrettuale dello Stato.

10. RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene affisso all'albo on line dell'Istituto scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Perego