



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI**

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 e-mail: [miic857007@istruzione.it](mailto:miic857007@istruzione.it) ; [miic857007@pec.istruzione.it](mailto:miic857007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. MIIC857007 Cod. Fisc. 83010500151

Cig: **ZEE1CB65AF**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per acquisto software segreteria digitale .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 36 , l'art.62, l'art 95 del Dlgs 50 del Codice dei contratti pubblici del 19 aprile2016;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di istituto in data 17/2/2016 delibera n.435 ;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/12/2016 con delibera n. 470

**TENUTO CONTO** che per lo svolgimento della propria attività istituzionale è di utilità per l'Amministrazione il software per la gestione della segreteria digitale per l'a.s. 2017/18;

**RILEVATO** che non vi sono Convenzioni CONSIP per i suddetti prodotti;

**CONSIDERATO** che la società Madisoft spa è proprietaria del software Nuvola per la gestione della segreteria digitale;

**TENUTO CONTO** del servizio svolto da Madisoft spa nel precedente contratto sia per il software che per l'assistenza legata all'utilizzo del software;

**CONSIDERATA** la formazione acquisita dal personale ato per la gestione e utilizzo della segreteria digitale Nuvola;

**CONSIDERATE** le condizioni offerte dalla società Madisoft spa e l'importo proposto pari ad € 800,00 (ottocento + IVA);

**TENUTO CONTO** che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto dei cui all'art. 36 c. 2 lett.a) del d.lgs. 50/2016

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DETERMINA**

1. Di affidare direttamente alla Madisoft spa quanto segue:
  - Segreteria Digitale a.s. 2017/18 con attivazione immediata di tutti i moduli associati.  
La spesa complessiva è quantificata in € 800,00 (ottocento/00)+ Iva.
2. Di autorizzare la spesa complessiva da porsi a carico del Programma Annuale e.f. 2017.

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Grazia Perego.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Grazia Perego

Documento firmato digitalmente