



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 e-mail: MBIC857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

CIG: Z31308CE13

OGGETTO: determina e affido fornitura toner per stampante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO Dlgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di istituto in data 21/01/2021 delibera n. 653;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato in data 21/01/2021;

VISTA la necessità di rifornire le scorte di n.2 toner compatibili con la stampante HP Laserjet 1020 in uso negli uffici amministrativi dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la stabilità dell'azione amministrativa assicurando la continuità delle prestazioni;

RILEVATO che non vi sono Convenzioni CONSIP per i suddetti prodotti;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 e-mail: MBIC857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

CONSIDERATA la disponibilità presso Sistemaufficio srl – p.IVA n. 12976210158 - di n. 2 toner compatibili con la stampante HP Laserjet 1020;

CONSIDERATO che la spesa prevista è pari a € 62,00 (sessantadue/00) + IVA;

CONSIDERATO che l'importo pertanto non supera € 1.000,00 (mille/00);

TENUTO CONTO delle linee guide ANAC relativamente al principio di rotazione;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

PRESO ATTO delle documentazioni e delle verifiche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

TENUTO CONTO che qualora le verifiche richieste risultassero negative si ricorrerà alla clausola risolutiva;

TENUTO CONTO che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 c. 2 lett.a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. Di procedere, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii nonché ai sensi del D.I. 129/2018, all'affido diretto per la fornitura di n. 2 toner compatibili;
2. Di individuare Sistemaufficio srl – p.IVA n. 12976210158 - quale destinataria dell'affidamento;
3. Di quantificare la spesa in € 62,00 (sessantadue/00) + IVA.
4. Di autorizzare la spesa complessiva quantificata da porsi a carico del Programma Annuale e.f. 2021.

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Grazia Perego.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Perego