

Istituto comprensivo statale 'Edmondo De Amicis'

Via al Donatore di Sangue, 11 Marcallo con Casone (MI)

Tel.: 029761170 - E-mail: MIIC858003@istruzione.it - Pec: MIIC858003@pec.istruzione.it

C.F.: 93018810155 - C.M.: MIIC858003

Gemellato con "OSNOVNA SKOLA"
DI KARLOVAC (CROAZIA)

Circ. Int. n. 280

Marcallo con Casone, 14.05.2026

Ai Docenti neo immessi in ruolo

Ai Docenti tutor

Al comitato di valutazione
Loro sedi

Atti e Sito

Oggetto: Adempimenti finali docenti neo immessi in ruolo e relativi tutor - A.S.2025/26

Allo scopo di predisporre quanto necessario affinché il Comitato di cui all'art. 11 del D.Lgs 297/1994 come modificato dall'art. 1, c. 129 della L. 107/2015 e del D.Lgs 226/2022, possa procedere alla valutazione finale propedeutica all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova, si indicano tutte le azioni necessarie per il completamento delle attività, nel rispetto della normativa vigente, che ciascun docente neo immesso in ruolo, o comunque in anno di prova e formazione, e il proprio docente tutor dovranno espletare.

Adempimenti docenti neoassunti:

1. Inserire sulla Piattaforma Indire neoassunti 2025/26 tutta la documentazione inerente la formazione online (bilancio delle competenze iniziale e finale, curriculum formativo, attività didattica, bisogni formativi futuri) e compilare i questionari;

2. Redigere la relazione finale dell'attività peer to peer;

3. Entro e non oltre il **03.06.2026** consegnare il **DOSSIER FINALE** su una Pen drive da depositare in segreteria – Ufficio Personale.

La scuola provvederà ad inviare la documentazione ai componenti del Comitato di valutazione (rappresentanza docenti).

Il **DOSSIER FINALE** dovrà essere composto dai seguenti documenti:

- Osservazione peer to peer;
- Osservazione tutor (All. A -DM n 226/2022);
- Portfolio professionale;
- Relazione finale neoassunto

Adempimenti docenti tutor:

1. Redigere la scheda di osservazione (all.A) in cui si tenga conto: dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe; delle modalità di verifica e di valutazione adottate; della gestione e del clima della classe durante le osservazioni, delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova; delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze; della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

Istituto comprensivo statale 'Edmondo De Amicis'

Via al Donatore di Sangue, 11 Marcallo con Casone (MI)

Tel.: 029761170 - E-mail: MIIC858003@istruzione.it - Pec: MIIC858003@pec.istruzione.it

C.F.: 93018810155 - C.M.: MIIC858003

Gemellato con "OSNOVNA SKOLA"
DI KARLOVAC (CROAZIA)

2. Compilare il questionario riguardante l'esperienza di tutoraggio sulla piattaforma Indire online;
 3. Inviare il questionario e stampare l'attestato sul ruolo di tutor rilasciato dalla piattaforma;
 4. Redigere la relazione finale a carattere istruttorio (utilizzando il modulo allegato alla presente) "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo- assunto", tenendo in debito conto le risultanze della scheda di osservazione di cui al punto 1, da presentare al Dirigente Scolastico e al Comitato di Valutazione;
 5. Entro e non oltre il **03.06.2026** inviare all'indirizzo mail istituzionale personale@icmarcallo.edu.it il modulo All. A debitamente compilato e la relazione finale.
- Nell'oggetto della mail si dovrà indicare: cognome e nome – DOCENTE TUTOR- DOCUMENTAZIONE FINALE a.s.2025-26.

Ai sensi dell'art. 13 del D.M. 850/2015 e del DM 226/2022, ai fini della valutazione del periodo di formazione e di prova si rammenta quanto segue:

1. Il Docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato, della durata massima di 30 minuti;
2. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.
4. Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.
5. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato.
6. Il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo dopo il superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e prova.

Per i docenti assunti con con D.L. 44/2023 articolo 5 comma 5 e seguenti, l'iter per la conclusione dell'anno di formazione e periodo di prova sarà comunicato via e-mail.

Con circolare successiva verrà reso noto ai docenti in indirizzo il calendario di convocazione del Comitato di Valutazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Alessandra Moscatiello

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)