

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot.(vedi segnatura)

AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO ON LINE

**OGGETTO: Avviso per la selezione di ESPERTO e TUTOR INTERNO nell'ambito del "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - INTERVENTO A. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) – LINEA INTERVENTO A,
Titolo del Progetto: "Giochiamo con le stem"
Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28599
CUP: I64D23002800006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO	il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
VISTO	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTA	la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
VISTO	che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca

	<p>– Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che “la misura mira a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”;</p>
RILEVATO	<p>che l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 1,1 miliardi;</p>
CONSIDERATO	<p>che con le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;</p>
VISTE	<p>le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione del 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;</p>
VISTO	<p>che in data 18/02/2024 è stato firmato l’accordo di concessione dell’Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;</p>
VISTO	<p>il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1479 del 11/03/2024 deliberato dal CDI del 12/12/2023 delibera n. 249 progetto in oggetto;</p>
CONSIDERATA	<p>la necessità, nell’ambito del Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28599 -CUP I64D23002800006 di avvalersi della collaborazione di esperti e tutor per la realizzazione di progetti formativi su STEM e multilinguismo e membri del Gruppo di Lavoro;</p>
CONSIDERATA	<p>la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;</p>
RITENUTO	<p>che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del progetto la Dott.ssa Rosa Elena Salamone, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;</p>
VISTO	<p>l’art. 6 <i>bis</i> della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);</p>
CONSIDERATO	<p>che la prof.ssa Katia Longo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot.5519 del 14/10/2024;</p>
VISTO	<p>l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;</p>
VISTO	<p>altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;</p>
VISTO	<p>il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1268 del 04/03/2024) relativo al progetto in oggetto;</p>
RITENUTO	<p>che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la procedura di avviso pubblico per la selezione comparativa dei curricula secondo la scala di priorità indicata nei punti sottostanti</p> <ul style="list-style-type: none"> • ricognizione del personale interno all’Istituzione scolastica; • collaborazione plurima con personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

	<ul style="list-style-type: none"> valutazione delle candidature pervenute da personale esperto esterno e, ai sensi del codice dei contratti pubblici, della valutazione delle adesioni alla manifestazione di interesse da parte di aziende con comprovata esperienza;
CONSIDERATO	<p>nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:</p> <p>a) di una Lettera di Incarico al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica o, in caso di collaborazione plurima, con personale di altra istituzione scolastica;</p> <p>b) di un contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale esterno;</p>
CONSIDERATO	<p>che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;</p>
CONSIDERATA	<p>la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;</p>
TENUTO CONTO	<p>Del decreto del Dirigente scolastico prot. N. 1856 del 27/03/2024 sull'avvio procedura di selezione per le figure di Tutor ed Esperti PNRR 65.2023</p>
TENUTO CONTO	<p>delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «<i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione</i>»</p>

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

Il seguente avviso pubblico di selezione interna di ESPERTI E TUTOR interni/esterni con procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la realizzazione di percorsi didattici, formativi **extra curricolari** per studentesse e studenti della scuola primaria e secondaria volti a sviluppare le **competenze STEM** (INTERVENTO A) (D.M. 65/2023). I corsi dovranno essere svolti in presenza con possibilità di svolgimento del corso anche in modalità telematica dal mese di novembre al mese di aprile 2025.

CODICE MODULO	TITOLO MODULO	TIPOLOGIA INTERVENTO	CLASSI COINVOLTE	N. ORE
STEM 1	Gamification nell'apprendimento e coding	<i>Percorsi di orientamento e formazione STEM</i>	Primaria	24

STEM 2	Gamification nell'apprendimento e coding	<i>Percorsi di orientamento e formazione STEM</i>	Primaria	24
STEM 3	Gamification nell'apprendimento e coding	<i>Percorsi di orientamento e formazione STEM</i>	Secondaria	24
STEM 4	Gamification nell'apprendimento e coding	<i>Percorsi di orientamento e formazione STEM</i>	Secondaria	24
STEM 5	Gamification nell'apprendimento e coding	<i>Percorsi di orientamento e formazione STEM</i>	Secondaria	24
STEM 6	Gamification nell'apprendimento e coding	<i>Percorsi di orientamento e formazione STEM</i>	Secondaria	24
STEM 7	Gamification nell'apprendimento e coding	<i>Percorsi di orientamento e formazione STEM</i>	Secondaria	24

Art. 1 SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR ed ESPERTI da impiegare per la realizzazione percorsi didattici, formativi per studentesse e studenti di scuola, primaria e secondaria, volti a sviluppare le competenze STEM (INTERVENTO A) (D.M. 65/2023), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b):

- "L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- L'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Unicamente in mancanza di personale interno, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di TUTOR esterni alla scuola garantendo priorità alle collaborazioni plurime con personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà mediante sottoscrizione di una lettera di incarico.

Art. 2 COMPITI

Compiti di pertinenza del tutor affidatario dell'incarico:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);

- Relazionare circa le proprie attività;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico:

- Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

Art. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;

- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di lavoro a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il

puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

Le istanze di partecipazione dovranno essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

Art. 4
COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA
DELL'INCARICO

Le attività partirà nel mese di giugno 2024 e saranno ultimate perentoriamente e avrà conclusione nel relativo mese presso i plessi delle Istituzioni Scolastiche.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero, l'attività di assistenza in qualità di tutor sarà retribuita con un importo di € 34,00/oralordo omnicomprensivo mentre per l'attività di esperto sarà retribuita con importo di € 79,00 /oralordo omnicomprensivo.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art.11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs.165/2001 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 5
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO VOLTA, Via Laratta, 20824 Lazzate (MB), entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 06/11/2024** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO VOLTA;

per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione(protocollo) della Scuola;

2) via posta elettronica MBIC864007@ISTRUZIONE.IT

il candidato dovrà allegare all'ae-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sotto indicata;

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: MBIC864007@istruzione.it e dovranno avere ad oggetto:

"CANDIDATURA ESPERTO INTERNO/ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE"
"CANDIDATURA TUTOR INTERNO/ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE"

Azioni di potenziamento delle competenze STEM (D.M. 65/2023) –INTERVENTO A”

L’istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato
- Allegato 1 Istanza di partecipazione (con indicazione precisa del modulo per cui si concorre)
- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L’istanza dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell’attribuzione dell’incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.

**Art. 6
VALUTAZIONE**

Le candidature pervenute per la figura di tutor per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti volti a sviluppare le competenze STEM (INTERVENTO A) (D.M. 65/2023), saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico oppure da un’apposita commissione individuata preferibilmente nel Gruppo di Lavoro “PNRR STEM e Multilinguismo”, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

TITOLI CULTURALI	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12) <ul style="list-style-type: none"> • voto da 66 a 80 Punti 6 • voto da 81 a 90 Punti 7 • voto da 91 a 100 Punti 8 • voto da 100 a 110 Punti 10 • voto 110 e lode Punti 12 • diploma di maturità Punti 4 	Max Pt. 12
Altra laurea pertinente	Pt. 2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l’area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza di tutor svolte all’interno dell’Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max pt. 5
Incarichi di docenza svolte all’interno dell’Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max pt. 10
Esperienza di tutor svolte all’interno dell’Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER sui temi di riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max pt. 5

Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER sui temi riferimento (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max pt. 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)	Max pt. 15
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni, come discente, per cui si presenta la candidatura (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, per l'area STEM (o area Linguistica), (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max Pt. 10
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel private e inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	Max Pt. 5
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max Pt. 5
Certificazioni linguistiche QCER B2 – (p. 2) QCER C1 – (p. 3) QCER C2 – (p. 5)	Max Pt. 5

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo interventi di correzione in "autotutela".

**Art. 7
PUBBLICAZIONE**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: www.icvoltalazzate.edu.it.

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

**Art. 8
RICORSI**

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

**Art. 9
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI
- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI
FINALI**

Ai sensi del D. Lgs. 679/2016 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti

presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridicoeconomica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO VOTLA nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico prof.ssa Katia Longo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Katia Longo.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Istituzione Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Katia Longo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)