

	<p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i></p> <p><b>Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) - MBIC864007</b></p> <p>Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421</p> <p>Sedi associate - Secondaria di I° Grado "M. Ricci" - Lazzate - Misinto - MBMM864018                  Primaria Lazzate "A. Volta" - MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" - MBEE864019</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:mbic864007@istruzione.it">mbic864007@istruzione.it</a> ; <b>PEC:</b> <a href="mailto:mbic864007@pec.istruzione.it">mbic864007@pec.istruzione.it</a> ;  <b>C.F.:</b> 83010760151 - <b>Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:</b> UF4R0S  <b>Sito Web:</b> <a href="http://www.icvoltalazzate.edu.it">www.icvoltalazzate.edu.it</a></p>	  
 		

Prot. Dig.  
vedere segnatura

Lazzate, 09 Ottobre 2023

**Incarico individuale di formatore mediante contratto di prestazione d'opera ex Art.57 CCNL Scuola, incarico esterno di collaborazione plurima per la realizzazione di un corso di formazione per la DSGA f.f.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>TENUTO CONTO</b>	che il posto di Direttore dei servizi risulta vacante per questo anno scolastico e l'incarico è stato affidato a una DSGA f.f. selezionata, a seguito di nota
<b>CONSIDERATO</b>	che la nominata di Dsga f.f. la sig.ra Campanella Ludovica per l'a.s. 2023-24 come da individuazione dell'USR Lombardia n. 13277 del 02/10/2023
<b>VISTA</b>	<b>la necessità e l'urgenza di</b> provvedere alla formazione e al supporto della sig.ra Campanella Ludovica stante il suo primo anno d'incarico come DSGA f.f.
<b>VISTO</b>	l'art 7 del d. lgs. 165/2001;
<b>VISTO</b>	il D.M. 129/2018;
<b>CONSIDERATO</b>	che la copertura finanziaria è assicurata dai fondi in bilancio per spese di formazione del personale per l'E.F. 2023;
<b>VISTA</b>	il Programma Annuale E.F. 2023, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25/01/2023, con delibera n.210;
<b>VERIFICATA</b>	l'assenza di personale interno disponibile a svolgere l'incarico di formatore in un'attività di formazione continua in servizio destinata al D.S.G.A. incaricato in materia di gestione economico-finanziaria.
<b>RITENUTO OPPORTUNO</b>	e funzionale affidare l'incarico ad un D.S.G.A. di comprovata esperienza in servizio in altro istituto scolastico disponibile ad assicurare i singoli interventi formativi;
<b>CONSIDERATO</b>	che non è necessario procedere alle procedure comparative ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 in quanto prestazione "meramente occasionale", caratterizzata da un rapporto "intuitu personae";
<b>VERIFICATA</b>	la disponibilità della DSGA Sig.ra Sasso Mariangela, contattata per le vie brevi, DSGA presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Nova Milanese (MB);
<b>PRESO ATTO</b>	del curriculum e della comprovata esperienza pluriennale della DSGA sig.ra Sasso Mariangela;
<b>ACQUISITA</b>	agli atti l'autorizzazione a svolgere l'incarico di tutor per la DSGA f.f. dell'IC "Giovanni XXIII", rilasciata dal Dirigente Scolastico Dott. Canino Alessandro, ricevuta in data 10/10/2023 prot. 4169;

	<p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i></p> <p><b>Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) - MBIC864007</b></p> <p>Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421</p> <p>Sedi associate - Secondaria di I° Grado "M. Ricci" - Lazzate - Misinto - MBMM864018                  Primaria Lazzate "A. Volta" - MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" - MBEE864019</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:mbic864007@istruzione.it">mbic864007@istruzione.it</a> ; <b>PEC:</b> <a href="mailto:mbic864007@pec.istruzione.it">mbic864007@pec.istruzione.it</a> ;  <b>C.F.:</b> 83010760151 - <b>Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:</b> UF4R0S  <b>Sito Web:</b> <a href="http://www.icvoltalazzate.edu.it">www.icvoltalazzate.edu.it</a></p>	  
 		

<b>VERIFICATO</b>	che non sussistono per la DSGA Sig.ra Sasso Mariangela le cause di incompatibilità definite dall'art 53 del D.lvo 165/2001,
<b>VISTO</b>	l'art. 57 del CCNL 2006/2009 relativo alle Collaborazioni Plurime per il Personale ATA che recita "Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti nella scuola: Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il parere del direttore dei servizi generali ed amministrativi";
<b>VISTA</b>	la Tabella A del CCNL 2006/2009 - Profili di Area del Personale ATA che nell'Area D recita: "...può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale;
<b>CONSIDERATO</b>	il numero massimo di 100 ore che potranno essere svolte per attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti della DSGA f.f. Campanella Ludovica;
<b>VISTA</b>	la determina prot. n. 4177 del 16/10/2023;
<b>CONSIDERATO</b>	il compenso orario di 41,32 L.D. e del numero massimo di 100 ore di attività che potranno essere svolte in modalità telematica;

**INCARICA**

quale destinataria di contratto di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 CCNL Scuola la sig.ra Sasso Mariangela DSGA presso l'Istituto comprensivo "Giovanni XXIII" di Nova Milanese, identificata come da documento di riconoscimento agli atti della scuola.

**Oggetto dell'incarico:**

l'impegno consisterà nello svolgimento di attività amministrative e contabili, a supporto della DSGA incaricata f.f. L'attività potrà essere svolta da remoto. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto di appartenenza.

**Tipologia importo (lordo) previsto /presunto:**

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'attività di formazione avrà una durata massima di 100 ore con un compenso orario di € 41.32 L.D. (come previsto dal D.I.n.326/1995) salvo eventuale incremento di n. 10 ore da svolgersi entro e non oltre il giorno 30/04/2023.

Il pagamento sarà corrisposto come segue:

	<p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i></p> <p><b>Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) - MBIC864007</b></p> <p>Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421</p> <p>Sedi associate - Secondaria di I° Grado "M. Ricci" - Lazzate - Misinto - MBMM864018 Primaria Lazzate "A. Volta" - MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" - MBEE864019</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:mbic864007@istruzione.it">mbic864007@istruzione.it</a> ; <b>PEC:</b> <a href="mailto:mbic864007@pec.istruzione.it">mbic864007@pec.istruzione.it</a> ; <b>C.F.:</b> 83010760151 - <b>Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:</b> UF4R0S <b>Sito Web:</b> <a href="http://www.icvoltalazzate.edu.it">www.icvoltalazzate.edu.it</a></p>	 
<p><b>FUTURA</b> LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p>  <p><b>pon</b> Per la scuola 2014-2020</p>		

- 1 pacchetto orario da 50 ore entro 10 dicembre 2023;
- 1 pacchetto orario da 50 ore entro 15 marzo 2024 previa verifica dell'avvenuta attività (relazione attività svolta).

**Riferimento normativo per il conferimento dell'incarico:**

Incarico di collaborazione plurima di personale ATA in servizio presso altre scuole, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della Scuola di appartenenza, ai sensi degli artt. 57 del CCNL 29/11/2007, reiterati nel contratto 19/04/2018 ora in vigore.

**Data inizio incarico:** 16 Ottobre 2023

**Data fine incarico:** l'incarico è da intendersi per il corrente anno scolastico 2023-2024

**Trattamento dei dati.**

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16, con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'I.c. A. Volta "Albo Online" e nella sezione dedicata in "Amministrazione Trasparente".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Rosa Elena Salamone

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993