



	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -</b> MBIC864007</p> <p style="text-align: center;">Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421 - Fax 02/97388062</p> <p style="text-align: center;">Sedi associate - Secondaria di I° Grado "M. Ricci" - Lazzate - Misinto - MBMM864018 Primaria Lazzate "A. Volta" - MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" - MBEE864019</p> <p style="text-align: center;"><b>E-mail:</b> <a href="mailto:mbic864007@istruzione.it">mbic864007@istruzione.it</a> ; <b>PEC:</b> <a href="mailto:mbic864007@pec.istruzione.it">mbic864007@pec.istruzione.it</a> ; <b>C.F.:</b> 83010760151 - <b>Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:</b> UF4R0S <b>Sito Web:</b> <a href="http://www.icvoltalazzate.edu.it">www.icvoltalazzate.edu.it</a></p>	  
---	---	--

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. VOLTA"-LAZZATE  
 Prot. 0003202 del 01/10/2021  
 07-06 (Uscita)

**Lazzate, 01/10/2021**

**Oggetto:** DECRETO DI NOMINA COORDINATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE Cod. Id. "10.2.2A-FSEPON-SI-2021-471 "APPRENDIMENTO E SOCIALITA'10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti, Progetto "E tornammo a riveder le stelle" azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - Competenze di base progetto "Se tu segui tua stella".

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo "A. Volta" di Lazzate attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Progetto PON/FSE "APPRENDIMENTO E SOCIALITA'10.1.1 000 9707 del 27/04/2021-FSE e FDR - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, azione 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-156 "E tornammo a riveder le stelle"- Interventi per il successo scolastico degli studenti e azione 10.2.2 0009707 del 27/04/2021 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-181 "Se tu segui tua stella" - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base".*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

## **NOMINA**

La docente TANZILLO FLORIANA, nata a SAN GIORGIO A CREMANO (NA) IL 03/05/1988, CF. TNZFRN88E43H892H, in servizio presso questa Istituzione Scolastica come docente di scuola SECONDARIA a T.I., quale COORDINATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-471 "APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

### **DURATA E CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Per la retribuzione oraria dell'incarico si considereranno le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009 e si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso orario sarà pari a € 23,22 lordo Stato per un importo massimo di € 3453,00 (equivalente a 150 ore). Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che l'incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Il corrispettivo lordo sarà erogato in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### **COMPITI DEL COORDINATORE**

Il coordinatore dovrà:

- Promuovere la gestione unitaria del progetto e dei moduli;
- Garantire la coincidenza tra la durata dei progetti e le attività dell'istituzione scolastica come previste nel Cronoprogramma;
- cooperare con Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A. e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani, siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificare il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presente, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori anche tramite circolari;

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e le altre figure coinvolte nell'attuazione dei moduli tramite azioni di coordinamento con il personale esterno e le varie associazioni, imprese, enti etc. coinvolti nel progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- curare la disseminazione del progetto in collaborazione con la DS e il DSGA, promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

**Il Coordinatore**

Floriana Tanzillo

**Il Dirigente Scolastico**

Rosa Elena Salamone

