

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i> MBIC864007 - A0XHNRE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006877 - 03/12/2024 - IV.6 - I Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) - MBIC864007 Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421 Sedi associate - Secondaria di I° Grado "M. Ricci" - Lazzate - Misinto - MBMM864018 Primaria Lazzate "A. Volta" - MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" - MBEE864019 E-mail: mbic864007@istruzione.it ; PEC: mbic864007@pec.istruzione.it ; C.F.: 83010760151 - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UF4ROS Sito Web: www.icvoltalazzate.edu.it</p>	 
---	---	---

Data e prot. come da segnaturo

BANDO DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DI UNO STAGE LINGUISTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.231 del 10 luglio 2023 relativa al regolamento d'Istituto sull'attività negoziale, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 261 del 12/02/2024 relativa all'approvazione del programma annuale 2024;

VISTA la modifica del P.T.O.F. triennio 2022/2025 approvato dal Collegio docenti del 10/01/2024 e approvato dal Consiglio d'Istituto il 12/01/2024 delibera n.257;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni, recante «Codice dei contratti pubblici», sulle procedure di aggiudicazione dei contratti di concessione dei servizi;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.35, comma 1, lettera a), del Codice dei contratti pubblici, che fissa la soglia di rilevanza comunitaria per le concessioni;

VISTO l'art.1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

PRESO ATTO che non sono presenti convenzioni attive CONSIP che soddisfano alle esigenze dell'Istituto per le caratteristiche del servizio;

VISTO l'art. 31, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del quale “per ogni procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione”;

VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 3, concernenti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11 ottobre 2017;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO l'art. 30 del Codice dei contratti pubblici, in forza del quale nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, anche di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del medesimo decreto, le stazioni appaltanti rispettano i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

DATO ATTO della necessità di garantire agli studenti delle classi terze, uno stage linguistico all'estero, per favorire l'apprendimento della lingua inglese attraverso modalità didattiche innovative;

CONSIDERATO che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale;

TENUTO CONTO che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto richiede specifici requisiti di selezione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, così come dettagliati nella documentazione di cui alla presente procedura e che tali requisiti si rendono necessari per poter garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

ATTESO che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al fine di selezionare l'operatore economico che meglio risponda alle esigenze dell'Istituto;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (“piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 (“Misure urgenti in materia di sicurezza”), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

INDICE

La presente procedura selettiva per la realizzazione di uno stage linguistico in Inghilterra, per alunni delle classi terze della scuola secondaria e docenti accompagnatori, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione degli elementi che sono sotto riportati, mediante procedura aperta, rivolta ad operatori economici esperti nel settore dell'organizzazione degli stage linguistici all'estero.

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rita Lucia Fraioli.

Art.1 – Oggetto dell'affidamento

Questa Istituzione scolastica intende organizzare per i propri studenti delle classi terze della scuola secondaria , circa 65 studenti e n° 7 docenti accompagnatori uno stage linguistico in Inghilterra

Da metà febbraio al mese di marzo

Referente: Prof. Talamo Giuseppe

Il preventivo deve comprendere:

1. trasferimento a/r aeroporto - IC Volta Lazzate via Laratta 1 LAZZATE
2. Volo aereo diretto A/R Bergamo o Milano -Londra - tasse aeroportuali incluse con il bagaglio da stiva da 20 kg
3. Transfer aeroporto da Londra/famiglia e famiglia/ aeroporto di Londra
4. Abbonamento ai trasporti locali se necessario per gli insegnanti accompagnatori
5. Soggiorno di 8 giorni e 7 notti (preferibilmente da domenica a sabato)
 - PER gli STUDENTI : pernottamento in famiglia con trattamento a pensione completa (a mezzogiorno packed-lunch)
 - si richiede di alloggiare i ragazzi a gruppi di due o massimo tre presso famiglie situate nella stessa area, - PER i DOCENTI: pernottamento in famiglia in camera singola o doppia con trattamento a pensione completa.
6. Gli alloggi dei docenti dovranno essere nella stessa area di quelli degli studenti ad una distanza percorribile a piedi. Nel caso in cui gli studenti vengano collocati in quartieri diversi, anche i docenti saranno smistati nei medesimi quartieri.
7. Gli studenti dovranno essere accompagnati al punto di ritrovo dalle famiglie ospitanti per tutta la durata del soggiorno in quanto minori di 14 anni.
8. Corso di lingua inglese in aula e/o sul territorio durante la settimana al mattino.
9. Materiale didattico, esame finale, attestato di frequenza con obiettivi raggiunti
10. Somministrazione entry test per la suddivisione degli studenti in classi omogenee cui accedere online dall'Italia prima della partenza.
11. Attività pomeridiane dal lunedì al venerdì adeguate all'età anagrafica degli studenti
12. Vistite culturali con coordinatori dell'istituto ospitante.

13. Attività programmata sul territorio con la supervisione dei docenti accompagnatori nella giornata di sabato e/o domenica.
14. Gratuità per tutti i docenti accompagnatori
15. Assistenza locale da parte della scuola ospitante 24 ore su 24.
16. Assistenza della prenotazione sino al rientro in Italia.
17. Assicurazione medica, assicurazione bagaglio, assicurazione annullamento viaggio per motivi di salute ed eventuale ricovero ospedaiero.
18. Polizza RC e Fondo di Garanzia a tutela del consumatore IVA e tasse locali
19. Nel caso di alunni con bisogni educativi speciali prevedere eventuali gratuità.

E' gradito un sample programme delle attività settimanali.

Si richiede di fornire la data precisa del giorno in cui è stata effettuata la quotazione voli e di indicare il prezzo oggettivo del volo pro-capite senza ripartizione della quota dei docenti.

Il costo dell'iniziativa è fissato ad un massimo di € 900 a studente.

Relativamente alla possibilità di fluttuazione del costo del biglietto aereo dal momento della vs offerta al momento della conferma da parte del ns Istituto, è concesso un aumento del prezzo, solo documentabile, fino al 5% dell'intera quota.

Le agenzie che parteciperanno al bando dovranno garantire di non avere subito condanne penali e che non vi siano in corso procedimenti che impediscono la partecipazione a gare/procedure di affidamento pubbliche.

Art. 2 - Modalità e termini per la presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire all'Istituto IC Volta unicamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: mbic864007@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 10 dicembre 2024**.

Non saranno valutate le offerte incomplete, condizionate o mancanti di uno dei documenti richiestio non recanti la firma del rappresentante legate della Ditta.

Il preventivo dovrà contenere, al suo interno:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **OFFERTA TECNICA**
- **OFFERTA ECONOMICA**

Art.3 – Termini di valutazione delle offerte pervenute

Dopo il termine previsto per la presentazione delle offerte, il Dirigente Scolastico nominerà un'apposita commissione per la valutazione delle offerte pervenute. Verrà valutata anche una sola offerta pervenuta. L'apertura delle buste avverrà il giorno **10 dicembre alle ore 12.30**, presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto. L'Istituto si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar seguito alla gara o di prorogarne la data di scadenza senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Al fine di una corretta valutazione e comparazione dei prezzi, l'offerta dovrà essere presentata esclusivamente secondo la modulistica allegata, che è parte integrante della presente gara.

La mancata o non chiara indicazione di uno o più elementi di valutazione comporterà l'assegnazione di un punteggio più basso.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali né condizionate

néespresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

A parità di proposta, sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che contiene servizi e caratteristiche aggiuntive rispetto a quelle richieste. A seguito dell'aggiudicazione definitiva, trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della stessa, l'Istituzione Scolastica provvederà ad effettuare un ODA (ordine diretto di acquisto).

Art. 4 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del seguente criterio di valutazione:

- a)- offerta tecnica max punti 40
- b)- offerta economica max punti 60

Concorrono all'assegnazione del punteggio per l'offerta tecnica:

DICHIARAZIONE SCRITTA DEL FATTO CHE IL PREZZO POTRA' AUMENTARE IN MANIERA DOCUMENTABILE SOLO FINO AL 5% DELL'INTERA QUOTA	Max punti 10
COMPLETEZZA DEL PROGRAMMA RICHIESTO	Max punti 18 (1 punto per ogni richiesta)
ANNI DI ESPERIENZA NEL SETTORE DEGLI STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO	Da 1 a 5 anni - Punti 6 Da 6 a 10 anni - Punti 9 Superiore a 10 anni - Punti 12

Il punteggio relativo a ciascuna offerta economica sarà determinato dalla seguente formula matematica:

$$P = \frac{65 \times \text{prezzo offerta più bassa}}{\text{Prezzo dell'offerta in esame}}$$

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Art. 5 - Esclusione

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) - il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa (non farà fede il timbro postale, quindi anche le domande pervenute a mezzo posta, saranno prese in considerazione solo se pervenute e protocollate entro tale termine) o non sia pervenuto per mezzo raccomandata a mano o postale o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto dell'invito.
- b) - Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura.
- c)- Anche uno solo dei documenti a corredo manchi io sia incompleto, o irregolare o non

conforme a quanto richiesto.

d) – È nulla l’offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

e) - Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

Nel caso di offerte ritenute dalla Commissione non adeguatamente compatibili, l’Amministrazione prima di procedere all’esclusione dalla gara, potrà richiedere per iscritto precisazioni alla Ditta offerente, in modo da acquisire tutti gli elementi necessari ad una effettiva comparazione delle offerte.

Art. 6 – Procedura di aggiudicazione

L’Amministrazione, previa verifica della regolarità delle istanze pervenute, provvederà, mediante comunicazione formale l’esito della comparazione secondo l’offerta economica più vantaggiosa. Il Dirigente Scolastico verificata la rispondenza alle disposizioni normative in materia e quelle relative ai viaggi d’istruzione e raccolta l’adesione e l’avvenuto versamento delle quote di partecipazione da parte delle famiglie, procederà a decretare e a comunicare l’aggiudicazione definitiva.

L’Amministrazione comunica d’ufficio:

a)- L’aggiudicazione provvisoria sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine superiore a 5 giorni, a tutti i candidati in graduatoria che hanno presentato l’offerta ammessa in gara;

b)- L’esclusione, ai candidati e agli offerenti esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni dall’esclusione;

c)- La decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare;

Ad avvenuta aggiudicazione, con la Ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto.

La Ditta prescelta dovrà produrre il DURC o corrispettivo internazionale, pena l’esclusione, oltre alle altre dichiarazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 7 – Scelta dell’agenzia formativa

L’Istituto si riserva il diritto di scegliere l’agenzia formativa che a suo insindacabile giudizio sia rispettoso del rapporto qualità prezzo; in ogni caso verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del capitolato.

Art. 8 – Validità dell’offerta

L’offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre. L’offerta dovrà restare valida fino alla completa conclusione dello stage linguistico in oggetto.

Art. 9 – informativa sulla privacy

Ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 si informa che:

a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

d) Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

e) Incaricati del trattamento dei dati sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte e al DSGA.

f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 7 del Regolamento.

Art. 10 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico di procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria formulata sulla base della valutazione comparativa dei servizi offerti.

Art. 11 – Annullamento e revoca della gara

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, che avverrà a seguito della completa approvazione di tutti gli organi collegiali competenti e la verifica dei versamenti delle quote di ogni singolo partecipante, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle Ditte partecipanti.

Art. 12– Legge applicabile e Foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario e al Foro Competente previsto dalla legge sul patrocinio dell'amministrazione dello Stato.

Art. 13 – Disposizioni finali

Si richiama il rispetto da parte dei soggetti offerenti delle indicazioni contenute nelle CC.MM. n°291 del 14/10/1992 e n°623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale.

Per quanto non specificatamente richiamato nella presente richiesta, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al Decreto Lgs. del 17/3/1995, n°111, relativo all'Attuazione della direttiva n° 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Il presente bando di gara è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto, alla sezione "Amministrazione Trasparente" secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Rita Luci Fraioli

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 co.2 D. L.vo n. 39/93