



ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO VOLTA

Via Laratta/1, 20824 Lazzate (MB)

Tel. 0296/320421 Mail: mbic864007@ISTRUZIONE.it - PEC: mbic864007@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 83010760151 - C.M.: MBIC864007 - C.U.U.: UF4R0S

Codice CUP: I64D24002410007 relativo al progetto codice ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-259

Codice CUP: I64D24002420007 relativo al progetto codice ESO4.6.A2.B-FSEPNLO-2024-124

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

per il supporto alla gestione amministrativo/contabile ai fini dell'attuazione del progetto PN FSE+ Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6.A1 e ESO4.6.A2 – Sotto azione ESO4.6.A1.B e ESO4.6.A2.B interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'avviso prot. 0136777 del 09/10/2024 “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso pubblico “FSE+, Agenda Nord” - Priorità 01 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 e ESO4.6.A2 – Sotto azione ESO4.6.A1.B e ESO4.6.A2.B;
- Vista** la delibera del Collegio docenti del 12/11/2024 e del Consiglio di Istituto n. 300/2024 del 13/11/2024 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto** l'inoltro del Progetto ESO4.6.A1.B - Agenda Nord - Competenze di Base e Cittadinanza e ESO4.6.A2.B Agenda Futuro protocollato con n. 165645 in data 15/11/2024 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista** la nota prot. 181969 del 13/12/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto/i ESO4.6.A1.B - Agenda Nord - Competenze di Base e Cittadinanza e ESO4.6.A2.B Agenda Futuro – codici ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-259 e ESO4.6.A2.B-FSEPNLO-2024-124 proposti da questa Istituzione Scolastica per un importo totale pari a Euro 50.103,00;
- Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Visto** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1474/U del 17/02/2025;
- Visto** il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. n. 7665/U del 16/10/2025;
- Preso atto** della necessità di individuare un Assistente Amministrativo per il supporto alla gestione amministrativo/contabile del progetto indicato in oggetto;
- Visto** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visti** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- Visto** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **Avviso** per la selezione e il reclutamento di **n. 1 Assistente Amministrativo** per l'attuazione dei **progetti** dal titolo **ESO4.6.A1.B - Agenda Nord - Competenze di Base e Cittadinanza – codice ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-259 e ESO4.6.A2.B Agenda Futuro – codice ESO4.6.A2.B-FSEPNLO-2024-124.**

Le attività previste sono di supporto alla gestione amministrativo/contabile propedeutiche all'attuazione dei progetti indicati in oggetto.

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento un incarico individuale ad un Assistente Amministrativo per il supporto alla gestione amministrativo/contabile per l'attuazione dei progetti dal titolo ESO4.6.A1.B - Agenda Nord - Competenze di Base e Cittadinanza – codice ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-259 e ESO4.6.A2.B Agenda Futuro – codice ESO4.6.A2.B-FSEPNLO-2024-124.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale Assistente Amministrativo in servizio presso questo istituto (personale interno);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali attinenti all'incarico per cui si concorre.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Laurea magistrale/specialistica, laurea triennale, diploma di scuola media superiore.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [24] punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [6] punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare solo un titolo alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Con punteggio finale fino a 100, [15] punti. Da 101 a 110, [20] punti.	Max [20] punti
	Laurea triennale	[10] punti	Max [10] punti
	Diploma scuola media superiore	[5] punti	Max [5] punti
	Certificazione informatica Max 2 certificazioni	[2] punti per ciascuna certificazione	[4] punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso Max 3 esperienze	n. punti per ciascuna esperienza professionale di durata pari alla durata di un progetto [2]	Max [6] punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti alla figura professionale richiesta nel presente Avviso.

Articolo 5 – Compenso e durata dell'incarico

- L'importo previsto per le prestazioni richieste è di € 19,95/h lordo dipendente (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.) per un massimo di 40 ore che dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio.
Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- La prestazione professionale svolta graverà sui COSTI INDIRETTI e la liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **23 ottobre 2025** a mezzo mail al seguente indirizzo: mbic864007@istruzione.it indicando nell'oggetto "**Candidatura Avviso di selezione Assistente Amministrativo - Agenda Nord**".
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. Detta Commissione provvederà alla realizzazione di una graduatoria.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. Gli incarichi saranno assegnati tenendo conto della posizione in graduatoria e dei requisiti richiesti attinenti all'incarico per cui si concorre.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
7. Trascorso il termine di 5 giorni, se non verrà presentato nessun reclamo la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rita Lucia Fraioli.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo A. Volta, rappresentato dal Dirigente Scolastico;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Studio AG.I.COM. S.r.l.** I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: corbellini@agicomstudio.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icvotalazzate.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Pubblicizzazione: Il presente Avviso ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell’Unione Europea e per diffondere nell’opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee, viene pubblicato sul sito web dell’Istituto www.icvotalazzate.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rita Lucia Fraioli
F.to Digitalmente

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione