

Prot. 0002712 del 08/09/2021
06-10 (Uscita)



	<p><i>Ministero dell'Istruzione</i></p> <p>Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) - MBIC864007 Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421 - Fax 02/97388062 Sedi associate - Secondaria di I° Grado "M. Ricci" - Lazzate - Misinto - MBMM864018 Primaria Lazzate "A. Volta" - MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" - MBEE864019</p> <p>E-mail: mbic864007@istruzione.it ; PEC: mbic864007@pec.istruzione.it ; C.F.: 83010760151 - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UF4R0S Sito Web: www.icvotalazzate.edu.it</p>	
---	--	---

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURA DI COORDINATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "APPRENDIMENTO E SOCIALITA' 10.1.1 000 9707 del 27/04/2021- FSE e FDR - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, azione 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-156 "E tornammo a riveder le stelle"- Interventi per il successo scolastico degli studenti e azione 10.2.2 0009707 del 27/04/2021 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-181 "Se tu segui tua stella" - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base".

Identificativo progetto "E tornammo a riveder le stelle" Cup I13D21001060007

Identificativo progetto "Se tu segui tua stella" CUP I13D21001050007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 50/2016;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 9707 del 27 Aprile 2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

VISTI i chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti FSE -Prot. 38115 del 18 dicembre 2017;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 -Prot. 8696 del 04 aprile 2018 -Prot. 9720 del 18 aprile 2018;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020, pubblicate con circolare AOODGEFID/29583 del 09/10/2020;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, nello specifico delibera del Collegio Docenti del 18 maggio 2021 e Delibera del CDI n. 119 del 18 maggio 2021

VISTA la candidatura N. 1053155 generata dal sistema GPU, firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico con nota prot. 11831 del 19/05/21;

VISTA la nota Prot. M.I.U.R. Prot. 0017355 del 1/06/2021 con cui viene comunicata l'ammissibilità al finanziamento e la formale autorizzazione alla realizzazione dei Progetti PON/FSE "APPRENDIMENTO E SOCIALITA'10.1.1 000 9707 del 27/04/2021-FSE e FDR - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, azione 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-156 "E tornammo a riveder le stelle"- Interventi per il successo scolastico degli studenti e azione 10.2.2 0009707 del 27/04/2021 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-181 "Se tu segui tua stella" - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" per un finanziamento pari a 97.230,00 Euro;

VISTO il decreto Prot.0001861 di assunzione in bilancio del finanziamento dei Progetti autorizzati del 9/06/21 CUP. CUP I13D21001050007 e CUP I13D21001060007

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il proprio regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di: COORDINATORE PROGETTI PON.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto

Art. 1 compiti del Coordinatore

Il coordinatore dovrà:

- Promuovere la gestione unitaria del progetto e dei moduli;
- garantire la coincidenza tra la durata dei progetti e le attività dell'istituzione scolastica come previste nel Cronoprogramma;
- cooperare con Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A. al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- partecipare alle riunioni necessarie per il buon andamento dei percorsi;
- verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli amministrativi impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani, siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificare il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presente, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori anche tramite circolari;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e le altre figure coinvolte nell'attuazione dei moduli tramite azioni di coordinamento con il personale esterno e le varie associazioni, imprese, enti etc. coinvolti nel progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- curare la disseminazione del progetto in collaborazione con la DS e il DSGA, promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

Art. 2 Selezione delle domande

Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati:

Titoli ed esperienze lavorative	Criteri	Punti
Diploma di Laurea	Voto 110 e lode – punti 12 Voto 110 – punti 10 Voto 100 – 109 – punti 8 Voto 90 – 99 – punti 6 Voto fino a 89 – punti 4	Punti 12
Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'Ambito Tematico (dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione, diploma magistrale)	punti 1 per ogni titolo, max 5	Punti 5
Abilitazione all'insegnamento		Punti 1
Attività come coordinatore di classe, referente di Commissioni o Funzione Strumentale	1 per ogni anno max. 4	Punti 4
Attività come referente di plesso o vicepreside	1 per ogni anno max. 10	Punti 10
Esperienza già maturata come Progettista, o esperto o tutor in ambito PON	punti 1 per ogni titolo, max 5 punti	Punti 5
Esperienza documentata nella gestione	Punti per ogni esperienza, max. 3	Punti 3

della piattaforma GPU		
		Tot. 40

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. abbiano lavorato con valutazione positiva in attività di coordinamento presso la scuola;
2. abbiano più anzianità di servizio

Il compito di coordinatore non è cumulabile rispetto agli incarichi di esperto e tutor conferiti nell'ambito dei medesimi o diversi percorsi educativi.

Per la retribuzione oraria dell'incarico si considereranno le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009 e si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso orario sarà pari a € 23,22 lordo Stato. Il numero di ore effettivamente prestate (da un minimo di 100 a un massimo di 200) si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che l'incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Tutti gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato 1, comprensiva di curriculum vitae in formato europeo, direttamente in segreteria o a mezzo posta elettronica certificata/ordinaria a **mbic864007@pec.istruzione.it (PEC)/mbic864007@istruzione.it (PEO)** oppure a mezzo raccomandata A/R indirizzata alla Dirigente, entro e non oltre le ore 12.00 del 17 settembre 2021.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e dizione **“Bando di SELEZIONE COORDINATORE PON – APPRENDIMENTO E SOCIALITA’”**.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere riportata la dicitura **“Bando di SELEZIONE TUTOR PON – APPRENDIMENTO E SOCIALITA’”**. Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini e i modi previsti.

N.B. All'interno del Curriculum Vitae devono essere evidenziati i riferimenti ai criteri presenti all'interno della Scheda individuale valutazione titoli.

Art. 3 Procedura per la selezione e conferimento dell'incarico

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, la Dirigente Scolastica costituirà la Commissione giudicatrice composta da tre componenti. La commissione nominata dalla Dirigente procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. Verrà prodotta una graduatoria. La graduatoria provvisoria stilata sulla base dei criteri allegati al presente avviso, verrà pubblicata sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso la stessa sarà possibile presentare ricorso alla Dirigente Scolastica entro 5 giorni dalla sua pubblicazione trascorsi i quali la Dirigente Scolastica affiderà l'incarico. E' in ogni caso fatta salva la facoltà, per questa Istituzione scolastica, di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

La Dirigente Scolastica si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli previsti dal PON;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rosa Elena Salamone
(firmato digitalmente ai sensi del CAD vigente)