



	<p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i></p> <p>Istituto Comprensivo Statale "A.Volta" Lazzate (MB) - MBIC864007 Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421 Sedi associate - Secondaria di I° Grado "M. Ricci" - Lazzate - Misinto - MBMM864018 Primaria Lazzate "A. Volta" - MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi"- MBEE864019</p> <p>E-mail: mbic864007@istruzione.it ; PEC: mbic864007@pec.istruzione.it ; C.F.: 83010760151 - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UF4R0S Sito Web: www.icvoltalazzate.edu.it</p>	 
---	--	--

PROT. DIG.
(VEDI SEGNATURA)

Ad Amministrazione Trasparente
All'albo on line
Agli atti

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI FORMATORE MEDIANTE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA PER LA FORMAZIONE DEL DSGA SIG.RA CAMPANELLA LUDOVICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO	che il posto di Direttore dei servizi risulta vacante per questo anno scolastico e l'incarico è svolto da un supplente selezionato, a seguito di interpello dell'USP di Monza e Brianza prot. 13277 del 02/10/2023, dalla graduatoria di 3° fascia degli aspiranti assistenti amministrativi;
CONSIDERATO	che è stato nominato Direttore s.g.a. la Dott.ssa Campanella Ludovica;
RITENUTO OPPORTUNO	provvedere alla formazione del Dsga incaricato stante la poca esperienza in ambito amministrativo nel contesto scolastico;
VISTO	l'art 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il Regolamento di istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni (Titolo 7, sezione 2, art. 2);
CONSIDERATO	che la copertura finanziaria è assicurata dai fondi in bilancio per le spese sul Funzionamento amministrativo generale;
VERIFICATA	l'assenza di personale interno disponibile a svolgere l'incarico di formatore in un'attività di formazione continua in servizio destinata al Direttore S.G.A. incaricato e agli assistenti amministrativi in materia di gestione del personale e di gestione economico-finanziaria;



RITENUTO OPPORTUNO E FUNZIONALE	affidare l'incarico ad un D.S.G.A. in servizio in un istitutoscolastico vicino per assicurare la possibilità di adattare i singoli interventi formativi alle esigenze divolta in volta intervenienti,
VERIFICATA	la disponibilità della Sig.ra Sasso Mariangela, Direttore S.G.A. incaricata dell'IC "Giovanni XXIII" di Nova Milanese;
PRESO ATTO	dell'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciatale dalla dirigente della Amministrazione di appartenenza, acquisita agli atti al prot. dig. 4169 del 16/10/2023;
VERIFICATO	che non sussistono per la Sig.ra Sasso Mariangela le cause di incompatibilità definite dall'art 53 del Dlvo 165/2001,

DETERMINA

ART. 1

di affidare alla Sig.ra Sasso Mariangela, assistente amministrativa con incarico di Direttore dei servizi generali e amministrativi presso l'I.C. "Giovanni XXIII" di Nova Milanese, l'incarico individuale di formatore (ex. Art 2222 c.c. e ss.), in un'attività di formazione continua in servizio, destinata al D.S.G.A. incaricato e agli assistenti amministrativi di questo istituto, in materia di gestione del personale e di gestione economico-finanziaria.

ART. 2

di autorizzare la spesa complessiva € 4.132,00 lordo dipendente per n. 100 ore di formazione, salvo un incremento pari al 10% (n. 10 ore € 41,32) in caso di necessità. Le ore dovranno svolgersi dal mese di Ottobre 2023 al mese di Marzo 2024 in modalità prevalentemente telematica (dalle ore 15.00 alle 18.00) e in caso di necessità e con incontri in presenza. La spesa verrà imputata all'aggregato di bilancio dell'esercizio finanziario 2023 A.2.1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE.

Questa determinazione sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione "Albo Online" e nella sezione dedicata in "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosa Elena Salamone

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa