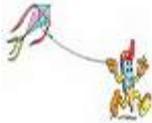




	<p><i>Ministero dell'Istruzione</i></p> <p>Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) MBIC864007 Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421 -Fax 02/97388062 Sedi associate - Secondaria di I° Grado "M. Ricci" - Lazzate - Misinto - MBMM864018 Primaria Lazzate "A. Volta" -MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi"-MBEE864019</p> <p>E-mail: mbic864007@istruzione.it ; PEC: mbic864007@pec.istruzione.it ; C.F.: 83010760151 - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UF4R0S Sito Web: www.icvoltalazzate.edu.it</p>	 
---	--	--

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. VOLTA"-LAZZATE
 Prot. 0002947 del 20/09/2021
 06-10 (Uscita)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "APPRENDIMENTO E SOCIALITA'10.1.1 000 9707 del 27/04/2021-FSE e FDR - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, azione 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-156 "E tornammo a riveder le stelle"- Interventi per il successo scolastico degli studenti e azione 10.2.2 0009707 del 27/04/2021 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-181 "Se tu segui tua stella" - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base".

Identificativo progetto "E tornammo a riveder le stelle" Cup I13D21001060007

Identificativo progetto "Se tu segui tua stella" CUP I13D21001050007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 50/2016;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 9707 del 27 Aprile 2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

VISTI i chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti FSE -Prot. 38115 del 18 dicembre 2017;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 -Prot. 8696 del 04 aprile 2018 -Prot. 9720 del 18 aprile 2018;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020, pubblicate con circolare AOODGEFID/29583 del 09/10/2020;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, nello specifico delibera del Collegio Docenti del 18 maggio 2021 e Delibera del CDI n. 119 del 18 maggio 2021

VISTA la candidatura N. 1053155 generata dal sistema GPU, firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico con nota prot. 11831 del 19/05/21;

VISTA la nota Prot. M.I.U.R. Prot. 0017355 del 1/06/2021 con cui viene comunicata l'ammissibilità al finanziamento e la formale autorizzazione alla realizzazione dei Progetti PON/FSE "APPRENDIMENTO E SOCIALITA'10.1.1 000 9707 del 27/04/2021-FSE e FDR - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, azione 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-156 "**E tornammo a riveder le stelle**"- Interventi per il successo scolastico degli studenti e azione 10.2.2 0009707 del 27/04/2021 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-181 "**Se tu segui tua stella**" - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" per un finanziamento pari a 97.230,00 Euro;

VISTO il decreto Prot.0001861 di assunzione in bilancio del finanziamento dei Progetti autorizzati del 9/06/21 CUP. CUP I13D21001050007 e CUP I13D21001060007

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il proprio regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

IN CONSIDERAZIONE DEL FATTO che non è stato possibile affidare l'incarico al personale in servizio presso la propria Istituzione, per i moduli di seguito riportati, e poiché molti docenti del personale interno sono stati nominati in servizio oltre la data di scadenza del precedente avviso interno del 7 settembre 2021 nota prot. 2695

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente PERSONALE INTERNO e, a seguire al PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA e, da ultimo, al PERSONALE ESTERNO dell'Istituto

Titolo Modulo	Ore	Studenti	Finanziamento modulo	Figura professionale	Grado
Magic English	30	20	6.482,00	N. 1 tutor	Scuola secondaria
L'era dei robot	30	20	6.482,00	N.1 esperto	Scuola primaria e secondaria
Che programmi hai	30	20	6.482,00	N.1 esperto	Scuola primaria e secondaria
Perla Rara 1	30	20	6.482,00	N.1 esperto	Scuola secondaria

Art. 2 La figura dell'esperto. Funzioni e compiti

Al personale che svolge la funzione di esperto vengono richieste prestazioni di insegnamento specifiche per il modulo individuato.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi possono essere ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni, coinvolgendo le alunne e gli alunni, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici possono essere svolti in setting di aule flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti.

L'esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo;
- raccordarsi con il tutor del modulo e con gli altri esperti coinvolti nel caso siano previsti;
- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, e tipologie di verifica;
- tenere incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti Pon e dalla vigente normativa;
- compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia nell'ambito dell'avviso "Apprendimento e socialità";
- essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente;

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso, quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità in ordine di graduatoria e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. L'incarico potrà svolgersi a partire da settembre 2021 e fino a giugno dell'a.s 2021-22.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto si considera il compenso orario max stabilito: € 70,00 all'ora lordo Stato, comprensivi delle ritenute assistenziali e previdenziali nonché degli oneri a carico dello Stato, previsti dalla normativa vigente;

Numero minimo di ore di incarico: 10

CRITERI SELEZIONE ESPERTO

Titoli valutabili	Punteggi attribuiti	NOTE	PUNTEGGIO MAX
1a) Laurea inerente all'Area Tematica	Voto 110 e lode – punti 12 Voto 110 – punti 10 Voto 100 – 109 – punti 8 Voto 90 – 99 – punti 6 Voto fino a 89 – punti 4	////////	Punti 12
1b) Laurea non inerente all'Area Tematica	Voto 110 e lode – punti 7 Voto 110 – punti 6 Voto 100 – 109 – punti 5 Voto 90 – 99 – punti 4	////////	Punti 7

	Voto fino a 89 – punti 2		
2) Abilitazione all'insegnamento	punti 2	////////	Punti 2
3) Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti l'Area Tematica (dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione, diploma magistrale)	punti 1 per ogni titolo	max 4 titoli	Punti 4
3) Esperienza già maturata come progettista ed esperto nell'ambito del progetto	punti 1 per ogni titolo	Max. 5	Punti 5
4) Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti l'area del modulo	punti 1 per ogni titolo	max 3 titoli	Punti 3
5) Attività di tutor in corsi PON – POR	punti 1 per ogni titolo	max 3 titoli	Punti 3
6) Attività di docenza in qualità di esperto nell'ambito dei progetti PON – POR	punti 1 per ogni titolo	max 3 titoli	Punti 3
Esperienza documentata nella gestione della piattaforma GPU	Punti 1 per ogni esperienza	max 3	Punti 3
TOTALE	con Laurea inerente l'Area Tematica	////////	Punti 35
TOTALE	con Laurea non inerente l'Area Tematica	////////	Punti 30

Art.3 Funzioni e compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Realizzazione delle seguenti attività

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- collaborare con l'esperto/gli esperti alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti del modulo, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto/i durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- accedere con la sua password alla piattaforma dedicata;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire e inserire i vari dati richiesti es. competenze specifiche (obiettivi operativi); fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); metodologie, strumenti, luoghi.

Operazioni per le certificazioni

Il tutor ha anche il compito di:

- produrre eventuali certificazioni esterne al termine del modulo;
- caricare a sistema la scheda (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmata dal genitore (se minorenni) e non potrà essere revocata per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'allievo potrà essere ammesso alla frequenza;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

Registro didattico

Per ciò che riguarda il registro didattico e di presenza, egli deve

- annotare le presenze e le firme dei partecipanti
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, i contenuti degli argomenti trattati;
- segnalare in tempo reale alla Dirigente se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito (meno di 9);
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- curare e aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON", interagendo con le varie figure e con il Referente per la valutazione;
- mantenere il contatto con i docenti dei Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- inserire tutti i dati e i documenti degli alunni e le informazioni relative al Modulo sulla piattaforma GPU;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor si considera il compenso orario max stabilito € 30,00 all'ora lordo Stato, comprensivi delle ritenute assistenziali e previdenziali nonché degli oneri a carico dello Stato, previsti dalla normativa vigente;

La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CRITERI SELEZIONE TUTOR

Titoli valutabili	Punteggi attribuiti	NOTE	PUNTEGGIO MAX
1a) Laurea inerente all'Area Tematica	Voto 110 e lode – punti 12 Voto 110 – punti 10 Voto 100 – 109 – punti 8 Voto 90 – 99 – punti 6 Voto fino a 89 – punti 4	////////	Punti 12
1b) Laurea non inerente all'Area Tematica	Voto 110 e lode – punti 7 Voto 110 – punti 6 Voto 100 – 109 – punti 5 Voto 90 – 99 – punti 4 Voto fino a 89 – punti 2	////////	Punti 7
2) Abilitazione all'insegnamento	punti 2	////////	Punti 2
3) Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'Ambito Tematico (dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione)	punti 1 per ogni titolo	max 4 titoli	Punti 4
4) Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti l'area del modulo	punti 1 per ogni titolo	max 3 titoli	Punti 3
5) Attività di tutor in corsi PON – POR	punti 1 per ogni titolo	max 3 titoli	Punti 3
6) Attività di docenza in qualità di esperto nell'ambito dei progetti PON – POR	punti 1 per ogni titolo	max 3 titoli	Punti 3

Esperienza documentata nella gestione della piattaforma GPU	Punti 1 per ogni esperienza	max 3	Punti 3
TOTALE	con Laurea inerente l'Area Tematica	////////	Punti 30
TOTALE	con Laurea non inerente l'Area Tematica	////////	Punti 25

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di settembre 2021 e dovranno essere completati entro 31/08/2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 Presentazione delle domande – termini e modalità

Tutti gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione redatta, utilizzando il modello allegato 1, comprensiva di curriculum vitae in formato europeo, direttamente in segreteria o a mezzo posta elettronica certificata/ordinaria a mbic864007@pec.istruzione.it (PEC)/mbic864007@istruzione.it (PEO) oppure a mezzo raccomandata A/R indirizzata alla Dirigente, entro e non oltre le ore 12.00 del 1 ottobre 2021.

Gli esperti potranno presentare le loro domande per un unico modulo e per ricoprire la figura o di esperto o di tutor. Per ciascun modulo, la Commissione aggiudicatrice si riserva la possibilità di individuare più esperti là dove si ravvisi una particolare complessità nell'organizzazione e nell'attuazione del progetto.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e dizione **"Bando di SELEZIONE ESPERTO/TUTOR PON – APPRENDIMENTO E SOCIALITA"**.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere riportata la dicitura **"Bando di SELEZIONE ESPERT/TUTOR PON – APPRENDIMENTO E SOCIALITA"**.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini e i modi previsti.

N.B. All'interno del Curriculum Vitae devono essere evidenziati i riferimenti ai criteri presenti all'interno della Scheda individuale valutazione titoli.

Art. 6 Procedura per la selezione e conferimento dell'incarico

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, la Dirigente Scolastica costituirà la Commissione giudicatrice composta da tre componenti. La commissione nominata dalla Dirigente procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. Per ciascun modulo e per ciascuna categoria verrà prodotta una graduatoria. La graduatoria provvisoria

stilata sulla base dei criteri allegati al presente avviso, verrà pubblicata sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso la stessa sarà possibile presentare ricorso alla Dirigente Scolastica entro 5 giorni dalla loro pubblicazione trascorsi i quali la Dirigente Scolastica affiderà l'incarico. E' in ogni caso fatta salva la facoltà, per questa Istituzione scolastica, di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

A parità di punteggio, sarà scelto il candidato con più anzianità di servizio presso la scuola.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

La Dirigente Scolastica si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Riepilogo Moduli PON-Apprendimento e socialità, vedi allegato 2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Rosa Elena Salamone
Firma digitale ai sensi del Cad vigente