

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell' Istruzione e del Merito</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) - MBIC864007</b> Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421</p> <p style="text-align: center;">Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019</p> <p style="text-align: center;">E-mail: <a href="mailto:mbic864007@istruzione.it">mbic864007@istruzione.it</a> ; PEC: <a href="mailto:mbic864007@pec.istruzione.it">mbic864007@pec.istruzione.it</a> ; C.F.: 83010760151 - <b>Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:</b> UF4R0S Sito Web: <a href="http://www.icvoltalazzate.edu.it">www.icvoltalazzate.edu.it</a></p>	 
<p><b>FUTURA</b> LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI </p> <p><small>European Union</small> <small>Ministero dell' Istruzione e del Merito</small> <small>Italia domani</small></p>		

Ad Amministrazione  
trasparente

**Oggetto: Pubblicazione ai sensi del D. lgs. 33/2013 - incarico di collaborazione.**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013 si pubblica quanto segue:

**Estremi del conferimento dell'incarico:**

Prot. n. 4227 del 18/10/2023

**Soggetto incaricato:**

"Nuovi Linguaggi ETS" – Saronno (Va) - Legalmente rappresentato da Bonfanti Riccarda Maria Erminia

**Oggetto incarico:**

Prestazione d'opera intellettuale per attività e insegnamenti facoltativi e integrativi nella forma della collaborazione occasionale (PROGETTO MADRELINGUA scuola primaria Misinto)

**Compenso previsto:**

€ 10.500,00 (diecimilacinquecento/00) OMNICOMPENSIVO

**Periodo:**

dal 18/10/2023 al 07/06/2024

**Allegati:**

- x Curriculum Vitae
- x Verifica insussistenza conflitti di interesse

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Rosa Elena Salamone  
Documento firmato digitalmente

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**RICCARDA BONFANTI**

E-mail

**riccarda.bonfanti@britishinstitutes.it**

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1 GIUGNO 2003 AD OGGI**

BRITISH INSTITUTES – P.zza Caduti Saronnesi, 8/a – 21047 Saronno – Varese

BRITISH INSTITUTES – Via Cavour, 6 – Gallarate – Varese

BRITISH INSTITUTES – Via Fontana, 8 – Somma Lombardo – Varese

Corsi di lingue e informatica

Gestore British Institutes – Deutsch Institutes – Istituto Velazquez – Istituto Gamma

Direzione Commerciale – Direzione Personale – Relazioni con il territorio -

Ideazione e coordinamento progetto Selezione/Formazione docenti di lingua straniera (TRC-Teachers Recruiting Center) – Ideazione progetti di pertinenza Fondo Sociale Europeo – Coordinamento start up Institute Voltaire per corsi di lingua francese.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1 LUGLIO 2002 – AD OGGI**

BRITISH INSTITUTES – P.zza Caduti Saronnesi, 8/a – 21047 Saronno – Varese

Corsi di lingue

Gestore British Institutes – Deutsch Institutes – Istituto Velazquez

Direzione Commerciale – Direzione Personale – Relazioni con il territorio -

Ideazione e coordinamento progetto Selezione/Formazione docenti di lingua straniera (TRC-Teachers Recruiting Center) – Ideazione progetti di pertinenza Fondo Sociale Europeo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**19 Agosto 1991 – 30 Giugno 2002**

BRITISH INSTITUTES – P.zza Caduti Saronnesi, 8/a – 21047 Saronno – Varese

Corsi di lingue

Responsabile di Filiale

Marketing - Gestione rapporto clienti – coordinamento corpo docente – coordinamento e responsabilità segreteria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Aprile 1982 – Luglio 1991**

COGEFAR Costruzioni Generali SpA – Bastioni di Porta Nuova, 21 – 20121 Milano

Poi COGEFARIMPRESIT Costruzioni Generali SpA in seguito alla fusione (Gennaio 1990) con la Società Impresit SpA del Gruppo Fiat-Impresit

Società di costruzioni

Segreteria Settore Estero – Segreteria Settore Offerte e Prequalifiche – Segreteria di Direzione

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Segretaria Direzione Generale Italia (Studio offerte Italia – segreteria – stesura offerte)  
 Segretaria Settore Prequalifiche Estero (Stesura prequalifiche in inglese/francese/spagnolo)  
 Segretaria Area Isole Mauritius e America Latina (gestione segreteria e gestione contatti estero)  
 Segretaria dell'Amministratore Delegato (in sostituzione della sua segretaria per 6 mesi)  
 Segretaria del Presidente Dott. Franco Nobili (in sostituzione della sua segretaria per 1 mese)  
 Segretaria del Direttore Generale Estero
- Settembre 1980 – Aprile 1982**  
 CTP (Centro Traduzioni Pubblicità) – Via Teocrito – Milano  
 (Agenzia di Traduzioni e Pubblicità dell'ex. Banco Ambrosiano)  
 Grafica e Traduzioni  
 Segretaria  
 Segretaria con saltuarie mansioni di traduttrice corrispondenza e materiale pubblicitario bancario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Luglio 1980  
 ISTITUTO P.A.C.L.E. – MILANO  
 Cultura generale – Corrispondenza con l'estero in inglese e tedesco – Spagnolo generale – Materie di diritto penale e civile - Psicologia  
 Diploma Perito aziendale e corrispondente in lingue estere  
 votazione 44/60
- 1980 - 1982  
 Università degli Studi di Milano  
 Iscrizione alla Facoltà di Filosofia ad indirizzo psicologico  
 Psicologia dell'età evolutiva – Elementi di base di Psicologia – Filosofia – Statistica  
 Frequenza ai primi due anni
- Gennaio 2002 – Maggio 2002  
 FUTUS Corporation System  
 Corsi di comunicazione e marketing  
 Tecniche di vendita - dialettica e retorica – Il significato della figura della "guida" nell'organizzazione e nello sviluppo di un "team"  
 Diploma di partecipazione
- Settembre 2002 – Ottobre 2009  
 Corsi finanziati da bandi regionali legge 23/96 organizzati da Associazioni Genitoriali – Comuni in Rete – Cooperative sociali  
 Lo sviluppo e la cura psicologica del bambino da 0 a 14 anni – Relatore e docente: Dott. Cortesi – della durata di 8 mesi  
 Amore genitoriale e cura del rapporto genitoriale (analizzata soprattutto la fascia di anni 14/18 dei ragazzi). Relatore e docente: Dott. Cortesi – della durata di 6 mesi  
 Studi di Analisi transazionale in risposta alle più difficili situazioni comportamentali dei pre-adolescenti e adolescenti – Relatrice e docente: Dott.ssa Maria Veri – Psicoterapeuta – della durata di 6 mesi  
 "Cura e sostegno della pre-adolescenza". Relatore e tutor: Dott. Sergio Gini – Psicologo e

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## Altre capacità e competenze

## PATENTE O PATENTI

insegnante scuola primaria – della durata di 4 mesi

“Dislessia” – Relatore Dott. Profumo e altri docenti a cura dell’AID (Associazione Italiana Dislessia) – seminari presso l’Università degli Studi di Milano

“Il successo scolastico formativo” simposio di una giornata a cura dell’Associazione Comuni Monza e Brianza (relatori Dott.ssa Luisa Scrivani e altri)

Diploma di partecipazione

## ITALIANA

### INGLESE – SPAGNOLO- TEDESCO

Ottimo	Ottimo	scolastico
Ottimo	Discreta	scolastico
Ottimo	Buona	scolastico

Ottime capacità relazionali acquisite nei trent’ anni di attività professionale e di relazione con i dipendenti/collaboratori oltre che di gestione dei clienti.

Inoltre la mia formazione professionale ed educativa mi ha portato ad avere una forte predisposizione alle relazioni interpersonali con uno spiccato spirito di adattabilità a qualsiasi tipo di relazione e di situazione che si possa configurare.

Ottime capacità organizzative e di coordinamento acquisite in 20 anni di esperienza nella gestione del personale di segreteria e docente – nella creazione di progetti relativi all’attività professionale ovvero per l’erogazione di servizi linguistici e di formazione del personale.

Ottime capacità di “Problem Solving” allenate in 30 anni di attività a contatto con gruppi di lavoro e un numero estremamente elevato di studenti/clienti privati e in ambito aziendale.

Utilizzo costante di computer, di conseguenza ottime conoscenze acquisite negli anni di Attività professionale – Ottima conoscenza e utilizzo posta elettronica – Discreta conoscenza Internet per ricerche nell’ambito dell’attività professionale

### DALL’ETA’ DI ANNI 18 A TUTT’OGGI

VOLONTARIATO NELL’INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA ARTISTICA DELLA DANZA PER BAMBINI, RAGAZZI, ADULTI – OLTRE CHE NELL’AMBITO DELL’ATTIVITÀ TEATRALE SVOLTA ANCHE SU RICHIESTA DI SCUOLE PUBBLICHE – COORDINAMENTO E REGIA DI SPETTACOLI TEATRALI – ORGANIZZAZIONE DI RASSEGNE DI DANZA – AIUTO GESTIONE DI UN’ASSOCIAZIONE CULTURALE “ESPRESSIONE DANZA TEATRO E SCUOLA” DI MILANO – SPEAKER NELLA PRESENTAZIONE DI CONCERTI MUSICALI – LETTORE DI TESTI POETICI IN PIECE TEATRALI

PRESIDENTE ASSOCIAZIONE “COMITATO GENITORI OLTRE” BARLASSINA DAL GENNAIO 2007

## PATENTE B

Dichiaro sotto la mia responsabilità la corrispondenza del presente al vero e di non essere dipendente statale.

Letto, riletto e sottoscritto

.....

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell' Istruzione e del Merito</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) - MBIC864007</b>  Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421</p> <p style="text-align: center;">Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate  Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019</p> <p style="text-align: center;"><b>E-mail:</b> <a href="mailto:mbic864007@istruzione.it">mbic864007@istruzione.it</a> ; <b>PEC:</b> <a href="mailto:mbic864007@pec.istruzione.it">mbic864007@pec.istruzione.it</a> ;  <b>C.F.:</b> 83010760151 - <b>Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:</b> UF4ROS  <b>Sito Web:</b> <a href="http://www.icvoltalazzate.edu.it">www.icvoltalazzate.edu.it</a></p>	  
		

Lazzate, 18/10/2023

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTAVERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE**

(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalle Legge 190/2012)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che la programmazione didattica del corrente anno scolastico prevede il conferimento di incarico di prestazione d'opera nei confronti del soggetto esterno;

**VISTO** l'incarico affidato alla ditta "Nuovi Linguaggi ETS" \_ Saronno (Va) legalmente rappresentata da Bonfanti Riccarda Maria Erminia;

**VISTO** il curriculum vitae del soggetto destinatario dell'incarico;

**VERIFICATA** l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi di quanto previsto dall'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012

**ATTESTA**

in riferimento all'incarico sopra citato, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Rosa Elena Salamone

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993