

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO VOLTA

Via Laratta/1, 20824 Lazzate (MB)

Tel. 0296/320421 Mail: mbic864007@ISTRUZIONE.it - PEC: mbic864007@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 83010760151 - C.M.: MBIC864007 - C.U.U.: UF4R0S

All'Albo on line dell'Istituto

Sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente / Avvisi Bandi

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO ED ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)

Titolo del Progetto: "Imparare il digitale"

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39805

CUP: I64D23003060006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"* e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* e 3.2 *"Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* della Missione 4 *"Istruzione e ricerca"* – Componente 1 *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* – del

- Considerato che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”;
- VISTE le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall'Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (N. 04 del 10/01/2024) e del Consiglio di Istituto (N. 269 del 11/03/2024) per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO che in data 26/02/2024 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1479 del 11/03/2024 relativo al progetto in oggetto;
- VISTO il decreto prot.n. 1868/2024 per l'avvio del reclutamento personale per la comunità di pratiche;
- VISTO l'avviso di selezione prot.n. 1868/2024 per il reclutamento di personale interno per la costituzione della comunità di pratiche;
- CONSIDERATO che non sono pervenute candidature;
- VISTO il subentro della nuova Dirigente reggente Prof.ssa Katia Cristina Longo prot.n. 5851 DEL 28/10/2024 e il Subentro del Direttore S.G.A prot.n 5852 DEL 28/10/2024;
- VISTI i Regolamenti/decreti/circolari e tutta la normativa di riferimento relativi agli interventi PNRR e i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti;
- CONSIDERATO che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo “PNRR Scuola futura” secondo i termini e le indicazioni stabiliti all'Articolo 4 dell'Accordo di concessione (Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione);
- TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione dei componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento;
- CONSIDERTO la DSGA Dott.ssa Tania Bonanno entra di diritto all'interno della comunità di pratiche;

EMANA

il presente Avviso, rivolto al personale interno ed esterno all'Istituzione Scolastica per selezionare, mediante procedura comparativa, componenti che costituiranno la comunità di pratiche per l'apprendimento, necessario alla realizzazione del progetto “PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (DM 66/2023). Comunità di pratiche così composta:

PERCORSO FORMATIVO	PROFESSIONALITA'	UNITA' DI PERSONALE DA SELEZIONARE	ORE MAX	UNITÀ DI COSTO STANDARD
Comunità di Pratiche per l'apprendimento	DIRETTORE S.G.A. esterno esperto	1	60	€/ora 34,00
Comunità di Pratiche per l'apprendimento	Formatore Tutor – Docente animatore digitale	1	30	€/ora 34,00
Comunità di Pratiche per l'apprendimento	Componente Ata Assistente Amministrativo	1	20	€/ora 34,00

Art. 1 - Finalità della selezione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico e il Direttore S.G.A nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le organizzazioni partners, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie. In particolare il TEAM avrà le seguenti funzioni:

- effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal progetto;
 - il rispetto del cronoprogramma indicato;
 - il grado di realizzazione degli interventi di progettati;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

Figura: Formatore tutor docente animatore digitale:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, di tipo didattico (docenti) attraverso la realizzazione di percorsi formativi;
- Favorire l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti con la progettazione e la gestione di programmi mirati
- Favorire lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica
- Curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- Monitorare lo svolgimento delle attività e la corretta compilazione della piattaforma da parte di

- Lo sviluppo di sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
- Organizzare e coordinare, insieme al Dirigente scolastico, le riunioni del gruppo di lavoro, nello specifico programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Figura: DSGA esperto esterno:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- organizzare e coordinare, insieme al Dirigente scolastico, le lezioni inerenti la realizzazione del progetto;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, di tipo organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA)
- l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati
- lo sviluppo di sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
- Favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Figura: Assistente Amministrativo:

- Coordinare le attività programmatiche ed esecutive delle attività progettuali specifiche;
- Monitorare lo svolgimento delle attività e la corretta compilazione della piattaforma da parte di esperti e tutor;
- Mantenere il contatto con i corsisti, al fine di monitorare l'andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Coordinare i rapporti con gli esperti, i tutor e i partners di progetto;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli esperti e i tutor;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;
- Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma e alla stesura di verbali;
- Curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- Monitorare lo svolgimento delle attività e la corretta compilazione della piattaforma da parte di esperti e tutor;
- Partecipare alle riunioni del gruppo di lavoro, nello specifico programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 2 – Destinatari, Mansioni, Requisiti, Valutazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ Abbiamo la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ Abbiamo il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- MBIC864007 - AOXINRE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006107 - 07/11/2024 - IV.2 - U
- ✓ Possiedono l' idoneità fisica alle svolgimenti delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ✓ Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ✓ Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - ✓ Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
 - ✓ Abbiano almeno conseguito la laurea triennale per la candidatura come docente animatore digitale e laurea in Giurisprudenza come Dsga esperto;
 - ✓ Abbiano avuto esperienze documentate in progetti PON/FESR/FSE/PNSD/PNRR;

Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L' accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l' esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 – Commissione di valutazione

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un' apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti all' uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle candidature.
2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all' ALBO ON-LINE dell' Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la GRADUATORIA diventerà DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all' affidamento dell'incarico.
3. Se la presentazione delle domande da parte del personale interno corrisponde al numero esatto della richiesta dell' avviso, il Dirigente scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi.
4. E' ammessa la possibilità per ciascun candidato di proporsi per più profili, avendone i requisiti.
5. In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore ai profili disponibili, l' Istituto si riserva la facoltà di attribuire un massimo di due incarichi allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere secondo la valutazione del Dirigente scolastico.

Art. 4 – Criteri di selezione

GRUPPO PROGETTO	
TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 punti2 da 90 a 99..... punti3 da 100 a 104..... punti5 da 105 a 110..... punti7 110 e lode..... punti 10	10 PUNTI
A2) Laurea Triennale fino a 89punti2 da 90 a 104..... punti5 da 105 in poi..... punti6 (in alternativa al punto A1)	6 PUNTI
A3) Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	4 PUNTI
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
B1) Corsi di formazione organizzati da M.I.M. – USR – Scuole - Enti accreditati sulle tematiche in oggetto 0,50 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)	2 PUNTI
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
C1) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	1 PUNTO
C2) Certificazione CISCO o equipollente 2 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	4 PUNTI
ESPERIENZE LAVORATIVE	
D1) Esperienze di progettazione in azioni FSE-PNSD-PNRR 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10 PUNTI
D2) Incarico di Animatore Digitale 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12 PUNTI
D3) Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6 PUNTI
D4) Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto, 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI

D5) Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto, 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
D6) Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto, 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI

Art. 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (indicativamente maggio 2025 salvo proroghe previste dall’autorità di missione).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora lordo stato onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.
3. Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell’attività effettuata.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 13/11/2024 apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:
Allegato A: Domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati:
 1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
 2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
Allegato B: Tabella di autovalutazione dei titoli;
Allegato C: Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d’interesse;
2. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata, nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di invio tramite mail, all’indirizzo di posta elettronica **mbic864007@istruzione.it**, dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le candidature presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.
3. L’oggetto della mail dovrà essere: **Candidatura per la costituzione della comunità di pratiche per l’apprendimento NOME + COGNOME (D.M. 66/2023)**
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 – Composizione della Comunità di pratiche per l’apprendimento

MBIC864007 - A0XHNRE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006107 - 07/11/2024 - IV.2 - U

La Comunità di pratiche per l'apprendimento deve essere costituita da n. 3 componenti, più il Dirigente scolastico Prof.ssa Katia Longo e la Dsga Dott.ssa Tania Bonanno. Si intende, pertanto, che in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina. Le attività tecniche svolte dalla Comunità di pratiche per l'apprendimento saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Art. 8 – Responsabile del procedimento e tutela della privacy

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Katia Longo. I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO VOLTA nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Prof.ssa Katia Longo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Katia Longo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa